****

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Стр.** |
| 1 | Анализ работы ОУ за предыдущий учебный год.  Анализ работы школы за 2016 – 2017 учебный год. Задачи на 2017 – 2018 учебный год. | 5 |
| 2 | Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии  ссовременнымитребованиями: | 20 |
|  | план работы школы по всеобучу; | 22 |
| план работы школы пореализации ФГОС; | 23 |
| план работы школы попредупреждению неуспеваемости. | 26 |
| 3 | Организационно–педагогические мероприятия: | 27 |
| план проведения педагогических советов; | 27 |
| план проведения совещаний при директоре; | 30 |
| 4 | Методическая работа школы: | 33 |
|  | план методической работы. Методическая тема. Основные задачи методической работы;  планработыметодическогообъединения; | 34 |
| график предметных недель; | 46 |
| планпроведенияметодических дней; | 47 |
| работасметодическим объединением;  планпроведенияпредметныхнедель. | 48 |
| план заседаний методического совета; | 49 |
| план предметных недель. | 51 |
| 5 | Организацияработыскадрами: | 53 |
| планработыспедагогическими кадрами; | 53 |
| повышение квалификации; | 55 |
| план подготовки и проведения аттестации педагогических работников. | 56 |
| 6 | Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса: | 57 |
| план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации; | 58 |
| План работы по информатизации. | 61 |
| 7 | ВСОКО.Внутришкольныйконтроль. | 62 |
| 8 | Работа с родителями, общественностью.  Мероприятия по социально-психологической поддержке участников образовательного процесса. | 88 |
| 9 | Деятельность ОУ по сохранению жизни и здоровья обучающихся. Обеспечение безопасности обучающихся.СИСТЕМАРАБОТЫПООРГАНИЗАЦИИОХРАНЫТРУДА ИПРЕДУПРЕЖДЕНИЮДЕТСКОГОТРАВМАТИЗМА.  Системаработыпоорганизацииохранытрудаипредупреждениюдетскоготравматизма | 96 |
| 10 | Деятельностьпедагогическогоколлективанаправленнаянапостроениеиреализациюсистемывоспитательной работы:  план воспитательной работы;  цель воспитательной работы; задачи воспитательной работы;  образ выпускника основной школы;  образ выпускника средней школы. | 101 |
| 11 | План работы школьной библиотеки:  миссия библиотеки;  основные цели библиотеки;  основные задачи школьной библиотеки;  основные функции библиотеки;  работа с основным фондом;  работа с учебным фондом;  работа с читателями;  **ПРОГРАММА ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ИНТЕРЕСА КЧТЕНИЮ. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ** | 114  114  115  116  117  117  119 |
| 12 | Обеспечение безопасности совершенствование антитеррористической укрепленности образовательного учреждения.План работы по безопасности БОУ ТРОО «Никольская СОШ»:  план мероприятий попротивопожарнойбезопасности;  антитеррористическая защищенность;  гражданская оборона и чрезвычайные ситуации | 120  121  125  129 |
| 13 | Укрепление материально–технической базышколы, хозяйственная деятельность. | 131 |
| 14 | Ожидаемые результаты в конце2017-2018учебногогода. | 132 |

**Ι.Анализ работы ОУ за предыдущий учебный год.**

**Анализ работы школы за 2016 – 2017 учебный год. Задачи на 2017 – 2018 учебный год.**

Цель: Выяснить пути формирования основных результатов школы, определить причины успехов и недостатков в развитии учебно – воспитательного процесса и сформулировать на этой основе главные задачи деятельности коллектива на новый учебный год.

В 2016 – 2017учебном году школа работала над проблемой: «Развитие личности обучающегося и учителя в условиях реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»». Школа решала следующие задачи: 1)Продолжила работу по развитию.школы, направленную на модернизацию образования и на реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». 2)Начали внедрять в практику работы школы принципы и методики системного анализа деятельности учителей и обучающихся как средства достижения более высокого качества образования. 3)Добивались повышения образовательного потенциала педагогов и школьников. 4)Оказывали содействие воспитанию и развитию человека как свободной, ответственной и творческой личности.

Для решения поставленных задач администрация школы и педагогический коллектив направили все усилия на создание условий для развития личности, способной творчески участвовать во всех преобразованиях общества на основе усовершенствованных программ, учебников и учебных курсов, использования новых технологий, формирования здорового образа жизни. Основное внимание уделялось повышению образовательного потенциала педагогов и школьников за счет углубления сотрудничества с ППМС центром, систематического взаимодействия с другими школами и дополнительными образовательными, учреждениями, включения обучающихся и учителей в опытно–экспериментальную, самообразовательную деятельность. Этому способствовала работа в различных формах повышение квалификации педагогов, развитие практических умений и навыков обучающихся на уроках, факультативных и кружковых занятиях , организация обмена опытом, аттестация педагогических кадров и выпускников школы, промежуточная аттестация. Показателями выполнения намеченных на учебный год целей и задач явились следующие результаты деятельности: 1.Осуществлена реализация режима работы школы. Занятия ведутся в одну смену. Учебная нагрузка школьников не превышает предельно допустимой нормы. Целесообразно организовано рабочее время учителя.

2.Закрепилась устойчивая тенденция в кадровой политике школы, направленная на гуманизацию и демократизацию образовательного процесса, на формирование учителя – профессионала творческой личности, о чём свидетельствуют, например итоги аттестации педагогических работников:– ГолобоковВ.М. – соответствуют занимаемой должности.

3.Созданы условия наибольшего благоприятствования для инновационных процессов, вовлечения в творческую деятельность широкого круга учителей, приобщения к учебным исследованиям обучающихся. Сформировано позитивное отношение у учителей к непрерывному психолого – педагогическому образованию. В течение учебного года повышали свою квалификацию 6 человек (ЧенскаяЕ.И., ГолобоковВ.М., ПоликановаЮ.Е., Зыбин Е.А., Харичков В.М.Тришкина Л.Н., Кумачева К.Э.)по проблемам «ФГОС в начальной школе», в основной школе. В прошлом учебном году наша школа принимала участие в разработке и апробации оценочных инструментов для проведения регионального анализа оценки качества общего образования по географии и обществознанию, научно - исследовательскую работу в школе проводила Кононыхина Е.С.. Мотивация участия в исследовательской и самообразовательной работе объясняется осознанием детьми и взрослыми её позитивного влияния на результаты собственной деятельности.В школе велась работа по решению следующих задач: совершенствование методической работы, проводилась проверка преподавания русского языка и литературы в 5- 7 классах по проблеме внедрения ФГОС в основной школе, подготовка к ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11классах, повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий, диссеминация педагогического опыта. Обучающиеся выполняли Всероссийские проверочные работы (4 класс-русский язык, математика, окружающий мир, 5 класс- русский язык, математика, биология, 10 класс- биология) Дети участвовали во Всероссийских олимпиадах

4.Администрацией и коллективом школы проделана большая целенаправленная работа по решению всех поставленных задач: педсоветы, МО учителей начальных классов, гуманитарного и естественно – математического циклов, МО классных руководителей, семинары, вебинары по инклюзивному образованию,по отдельным предметам, совещания.Решению этих задач способствовали следующие условия: составлен учебный план, состоящий из обязательной части и части , формируемой участниками образовательныхотношений. Для реализации части образовательного процесса включены предметы: литературное чтение, математика (2-4 кл.), элективный курс «Школа развития речи»(2,3 классы), информатика(5,6 классы), математика(6 класс), биология(7класс), ОБЖ(5,6класс), обществознание(5 класс), география (7кл.), литература родного края(8 класс), Химия,черчение,технология (8кл.), история, элективный курс по математике, элективный курс по русскому языку, ОБЖ, профильное самоопределение (9 класс) русский язык (11кл.), русский язык,математика,практикум по решению задач по математике (10, 11 кл.) практикум по решению задач по физике(11 класс), элективный курс по русскому языку( 10, 11 классы), элективный курс по обществознанию(11 класс), ОБЖ (10 класс). По всем предметам были составлены тематические планы, применялись разные формы контроля, в течении года велась работа по улучшению материально – технической базы школы. Анализируя состояние преподавания учебных предметов, качество знаний получили результат:

Качественно усвоили программу в 2015 – 2016 году В 2016 – 2017 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| классы | Кол-во обуч.вкл. | Кол – во на 4/5 | % качества знаний |
| 2 | 10 | 2 | 20 |
| 3 | 8 | 4 | 50 |
| 4 | 6 | 1 | 17 |
| всего | 24 | 7 | 30 |
| 5 | 10 | 6 | 60 |
| 6 | 7 | 1 | 14 |
| 7 | 12 | 1 | 8 |
| 8 | 7 | 1 | 14 |
| 9 | 16 | 8 | 50 |
| всего | 52 | 17 | 46 |
| 10 | 4 | 1 | 25 |
| 11 | 6 | 1 | 17 |
| всего | 10 | 2 | 20 |
| итого | 86 | 26 | 30 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| классы | Кол-во обуч.вкл. | Кол – во на 4/5 | % качества знаний |
| 2 | 8 | 3 | 42 |
| 3 | 10 | 4 | 25 |
| 4 | 8 | 5 | 62 |
| всего | 26 | 12 | 48 |
| 5 | 6 | 1 | 6,6 |
| 6 | 10 | 6 | 75 |
| 7 | 8 | 1 | 12,5 |
| 8 | 13 | 1 | 7,6 |
| 9 | 7 |  |  |
| всего | 44 |  |  |
| 10 | 5 | 3 | 60 |
| 11 | 4 |  |  |
| всего | 9 |  | 2 |
| итого | 78 |  |  |

К государственной итоговой аттестации в 2017 году были допущены все 7 выпускников 9 класса, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план.

Обязательные предметы (русский язык и математика) в форме ОГЭ успешно сдали 100 % выпускников, кроме того

каждый выпускник выбрал по два предмета обществознание-14 человек(87,5%), биологию-13(81%), химию-1(6%), физику – 1(6%), географию – 1(6%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| всего | 14 | 8 | 57 |
| итого | 92 | 34 | 37 |

**Результаты государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка | Математика | Русский язык | Обществознание | Биология | География |
| «5» | 3 | 8 |  |  |  |
| «4» | 9 | 8 | 9 | 6 | 1 |
| «3» | 4 | - | 5 | 6 | 1 |
| «2» | - | - |  | 2 |  |
| Уровень обученности, % | 100 | 100 | 100 | 87,5 | 100 |
| Качество знаний, % | 75 | 100 |  | 37,5 | 50 |
| Средний балл по школе | 3,9 | 4,5 | 3,7 | 3,3 | 3.5 |
| Средний балл по региону | 3,73 | 4,25 | 3,83 | 3,86 | 4,24 |

В целом, результаты ОГЭ-2016 свидетельствуют о хорошем уровне организации работы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации в 2016 году были допущены все 4 выпускника 11 класса, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

Обязательные предметы (русский язык и математику (базовый уровень) в форме ЕГЭ успешно сдали 100 % выпускников, .

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускник вправе, помимо обязательных, выбрать самостоятельно для сдачи в форме ЕГЭ неограниченное количество экзаменов

Наибольшее количество выпускников выбрали обществознание - 6 человек (100%),Математика профильная-4(66%), биология -5(83%) человек (39,13 %), 70%).

**Результаты государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учебный предмет | Средний балл по региону | Средний балл по школе |
| 1 | Русский язык | 69,89 | **59,50** |
| 2 | Математика( базовая) | 3,91 | **3** |
|  | Математика(профильный уровень) | 42,07 | **33** |
| 3 | Обществознание | 57,38 | 48 |
| 4 | Литература | 55,49 | **63** |
| 5 | Английский язык |  | **59** |
| 6 | Английский язык(устно) |  |  |

В целом, результаты ЕГЭ-2016 свидетельствуют о хорошем уровне организации работы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации.

Этот учебный год закончили с отличными оценками 2 обучающихся ( 6кл.-Гречина Ю., Федулова Д.)

Трудоустройство выпускников школы в 2017учебном году выглядит так:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Кол – во вып. | В 10кл. | ССУЗ | ВУЗ | курсы | На работу | Не опр. | армия |
| 9 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |

В прошлом учебном году в вузы поступили 3 человек (50%); в ССУЗы – 12 человека(20%).

5.В ходе реализации программы «Здоровье» достигнуты следующие результаты. Снизились показатели пропусков уроков по болезни по сравнению с прошлым годом, но в отношении всех пропущенных уроков пропуски по болезни составляют третью часть. Весь коллектив школы работал над созданием благоприятного эмоционального климата в школе, в начальных классах проводилась зарядка, дети два раза получали горячее питание, проводились профилактические беседы и лекции по охране здоровья участников образовательного процесса такие как «Профилактика простудных заболеваний», «Профилактика травматизма, «Правильное питание», об антитеррористической безопасности и другие, регулярно проводились санитарно – эпидемиологические наблюдения за столовой. Работал лагерь отдыха. Школа приняла участие во всех заявленных видах районных и областных соревнований: волейбол, футбол, шашки лёгкая атлетика. Проводилась профилактика по искоренению вредных привычек (антинаркотическая, антиалкогольная, против курения). Проводились тренировочные мероприятия по эвакуации обучающихся из школы. В школе и вокруг школы проводилась большая работа по обустройству территории. Проводились тематические общешкольные линейки и классные часы.

Целенаправленно и последовательно проводилась индивидуальная работа с различными категориями обучающихся: своевременно были разработаны адаптированные образовательные программы для детей с ЗПР, ТНР, уделялось внимание одарённым детям в разных направлениях- спортивном, художественном , интеллектуальном.

Воспитательная работа в 2016– 2017 учебном году строилась с учётом того, что воспитание есть управление процессом развития личности. В ходе реализации поставленных задач были достигнуты результаты, подтверждающие повышение уровня воспитанности школьников, что проявилось в следующем:

- более спокойные и доброжелательные отношения между детьми и взрослыми;

- уменьшение количества дисциплинарных нарушений в школе;

- сокращение противоправных действий (кражи, порча школьного имущества);

- повышение культуры общения и поведения на массовых внеклассных мероприятиях.

Это стало возможным благодаря целенаправленной воспитательной работе, использованию новых форм обучения, отвечающих интересам детей, деятельности органа ученического самоуправления «ШАНС», работе кружков ( с охватом 80% обучающихся), стабильности состава обучающихся, занятых в творческих объединениях, постоянному росту педагогического мастерства руководителей, сложившимся школьным традициям.

Занятия обучающихся в кружках дают устойчивые положительные результаты. Обучающиеся 1 – 11 классов являются активными участниками художественной самодеятельности в местном доме культуры и в районном, посещают школьный музей, что способствует повышению их культурного и интеллектуального уровня, участвуют во всевозможных конкурсах и олимпиадах.

Важной частью системы воспитательной работы являются школьные традиции, к которым можно отнести общешкольные праздники: День Знаний, День Учителя, праздник последнего звонка, выпускной вечер и вечер встречи с выпускниками и др.. В этом учебном году вечер встречи с выпускниками был посвящен 145 – летию открытия школы в нашем селе. Было много гостей.

В 2015 – 2016 учебном году была проведена большая работа по развитию чувства патриотизма и гражданственности, посвященная празднику Победы, в частности организованы экскурсии в музей и на памятники в село Поныри Курской области, конференция по теме: «Женщины в Великой отечественной войне», 8 класс принял участие в областной игре «Зарница» под руководством Жидкова И.В. и получили призы.

Уровень умений школьников, приобретённый во внеурочное время, делает их конкурентноспособными среди сверстников, повышает авторитет школы в нашем микрорайоне.

Сравнительный анализ основных показателей работы школы позволяет сделать вывод о стабилизации или некоторых позитивных изменениях в учебно – воспитательном процессе школы. Однако, несмотря на явное наличие факторов успешности деятельности коллектива, продолжает существовать разрыв между достигнутыми и желаемыми результатами. Особую тревогу вызывает состояние здоровья детей. Вопреки применяемым мерам по укреплению здоровья, снижению перегрузки обучающихся, исполнению норм и правил СанПин существуют отклонения в здоровье,, хотя в этом учебном году мед осмотр был частичным, но все мы знаем , что у нас есть дети с заболеваниями сердечно – сосудистой, системы, заболеваниями глаз, нарушением осанки, увеличением щитовидной железы и др.

Данная ситуация прежде всего связана с социально – экономическим положением жителей нашего села. Но вместе с тем учителя школы способны повлиять хотя бы на такие показатели, как осанка, зрение, сердечно – сосудистая система школьников, за счёт неукоснительного соблюдения норм санитарно – гигиенического режима, физкультурно – оздоровительных мероприятий, более настойчивой пропаганды среди обучающихся и их родителей здорового образа жизни и вовлечения детей в спортивные секции, увеличения двигательной активности, предупреждения стрессовых ситуаций, применения психологических тренингов, особой организации учебного процесса, создание благоприятного эмоционального климата, способствующего решению личностных проблем каждого ребёнка.

Не реализуется в полной мере потенциальные возможности каждого урока. Обеспечение требуемого сегодня качества образования, поступательного индивидуального продвижения в обучении каждого школьника, повышение познавательной активности, всестороннее развитие обучающихся остаются проблемами школы. Выход – в конструировании уроков на технологической основе, в осмысленной, осознанной разработке всей темы, её целей, задач, их диагностической постановке, тщательном отборе содержания, адекватных ему средств, форм и методов, выделении уровней усвоения каждой учебной единицы для каждого класса и отдельного ученика, опережающая изучение наработки соответствующих контрольно - оценочных материалов.

Эффективным резервом преодоления негативных явлений в учебно – воспитательном процессе, не позволяющих достичь полного соответствия личности каждого выпускника принятой в школе модели его образа, остаётся создание подлинного целевого единства, формирование внутришкольной культуры.

Необходимо до конца справиться со всё ещё имеющим место формализмом во внеклассной и внешкольной работе, добиваться максимального воспитательного воздействия, положительной отдачи от каждого мероприятия, проектировать индивидуальное развитие каждого ребёнка через его участие в учебной сферах деятельности.

Сложной в современных социально – экономических условиях остаётся задача преодоления разобщенности воздействий семьи и школы. Помимо объективных факторов, причины этого заключаются в недооценке или неумении отдельных учителей и классных руководителей заинтересованно и систематически работать с родителями, привлечь их к активному и ответственному участию в школьной жизни своих детей, превратить в своих единомышленников и союзников, партнёром в учебно – воспитательном процессе, коллективной мысле–деятельности по разрешению насущных для школы и для данного класса проблем. Целесообразно привлекать родителей к анализу данных социологического исследования, которые проводятся. Тревогу вызывает посещаемость.

обучающихся как активной формы их отношения к окружающему миру, как деятельности, основанной на самостроительстве, сотрудничестве с детьми и взрослыми,

В 2016-2017 учебном году в Бюджетном общеобразовательном учреждении Троснянского района Орловской области «Никольская средняя общеобразовательная школа» обучалось 86 человек (по состоянию на конец 2016-2017 учебного года). Информация о количестве обучающихся по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования представлена в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1-4 классы | 5-9 классы | 10-11 классы |
| Количество обучающихся | 34 | 43 | 9 |

По результатам промежуточной аттестации численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5», в общей численности учащихся 2-8, 10 классов составила 27 человек (37 %).

К государственной итоговой аттестации в 2017 году были допущены все 7 выпускников 9 класса, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план.

Обязательные предметы (русский язык и математика) в форме ОГЭ успешно сдали ? % выпускников, кроме того каждый выпускник выбрал по два предмета обязательных обществознание-4 человека(57%), биологию-6(85,7%),1(6%), географию – 4(57%).

**Результаты государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка | Математика | Русский язык | Обществознание | Биология | География |
| «5» |  | 1 |  | - |  |
| «4» |  | - |  | 1 |  |
| «3» |  | 6 |  | 5 |  |
| «2» |  | - |  | - |  |
| Уровень обученности, % | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| Качество знаний, % |  | 14 |  | 16,66 |  |
| Средний балл по школе |  | 3,28 |  | 3,8 |  |
| Средний балл по региону |  |  |  |  |  |

В целом, результаты ОГЭ-2016 свидетельствуют о хорошем уровне организации работы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации в 2017 году были допущены все 4 выпускникницы 11 класса, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

Обязательные предметы (русский язык и математику (базовый уровень) в форме ЕГЭ успешно сдали ? % выпускников, .

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускник вправе, помимо обязательных, выбрать самостоятельно для сдачи в форме ЕГЭ неограниченное количество экзаменов

Наибольшее количество выпускников выбрали обществознание - 1 человек (25%),Математика профильная-1(25%), английский язык - 1 человек(25%), английский язык(устно)-1 человек(25%) , литература – 1человек(25%)человек (39,13 %), 70%).

**Результаты государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учебный предмет | Средний балл по региону | Средний балл по школе |
| 1 | Русский язык | 69,89 | **59,50** |
| 2 | Математика( базовая) | 3,91 | **3** |
|  | Математика (профильная) | 42,07 | **33** |
| 4 | Обществознание | 57,38 | 48 |
| 5 | Литература |  | **63** |
| 6 | Английский язык |  |  |
| 7 | Английский язык(устный) |  |  |

В целом, результаты ЕГЭ-2017 свидетельствуют об удовлетворительном уровне организации работы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации

Ученики школы ежегодно принимают участие во Всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам и показывают неплохие результаты.

В 2016 - 2017 учебном году в муниципальном этапе олимпиады приняли участие 7 учеников школы, из них 3 стали призерами.

В целом численность (удельный вес численности) учащихся, принявших участие в различных интеллектуальных и творческих олимпиадах, смотрах, конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся школы в 2016 году составила 45человек (4%), 17 учащихся (20%) стали победителями и призерами данных мероприятий, в том числе федерального– 1 (1%).

Все обучающиеся в школе в 2016-2017 году получали образование в очной форме, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение и обучение в рамках сетевой формы реализации образовательных программ не использовались ввиду отсутствия потребности со стороны обучающихся.

Школа в истекшем учебном году была полностью укомплектована педагогическими кадрами, учебно-воспитательный процесс осуществляли 17 педагогических работников, из которых 14 (81 %) имеют высшее профессиональное образование, 3 (19%) - среднее профессиональное образование. По состоянию на начало июня 2017 года 89% педагогических работников школы имели высшую и первую квалификационную категорию (5человек (29%) и 7 (41%) соответственно).

Педагогический стаж менее 5 лет в 2016-2017учебном году был у 2 педагога (5,8 %), свыше 30 лет - у 5 педагогов (29 %). Численность (удельный вес численности) педагогических работников в возрасте до 30 лет составила 2 человека (10,16 %), от 55 лет - человек (29%).

Педработники своевременно проходят курсы повышения квалификации, так за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности прошли 17 человек (100%).

Повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов прошли 17 педагогических работников школы (100%).

Материально-техническая база школы позволяет осуществлять учебно-воспитательный процесс с использованием современных педагогических технологий, в том числе ИКТ-технологий. На 1 компьютер в школе приходится 4 обучающихся, имеются интерактивные и мультимедийные комплексы,1 современный компьютерный класс, в которых учащиеся имеют возможность пользоваться Интернетом (не менее 2 Мб/с) .

Книжный фонд библиотеки школы представлен следующими категориями: книги - 7175 экз.; фонд учебников - 1630 экз; научно-педагогическая и методическая литература -5545 экз.

Таким образом, на одного учащегося приходится 67 экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете.

В школе осуществляется электронный документооборот с выходом в Интернет, возможностью использования переносных компьютеров, медиатеки и контролируемой распечаткой бумажных материалов.

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося составляет 9 кв. м.

Анализ состояния учебно – воспитательного процесса, причин негативных явлений и нерешенных проблем дает основание выделить следующие приоритетные направления и первоочередные задачи на новый учебный год.

**Приоритетные направления работы школы на текущий учебный год.**

В качестве основных приоритетов развития общего образования в национальной

образовательной инициативе указаны следующие:

Обновление и совершенствование качества образования.

Развитие системы поддержки талантливых детей.

Развитие и обновление педагогического потенциала.

Современная образовательная инфраструктура.

Сбережение здоровья и формирование культуры здорового образа жизни,

обучающихся и воспитанников, учителей. Развитие инклюзивного образования.

Расширение самостоятельности образовательного учреждения

-Внедрение ФГОС ООО.

-.Вариативность программ, учебников, учебных курсов.

-Реабилитационная, коррекционная педагогика во всех классах.

- Индивидуализация работы с учителями, обучающимися, родителями,

-.Использование инновационных технологий.

-Обеспечение преемственности в системе дошкольного и школьного образования, повышение уровня школьной готовности, пропедевтики школьной дезадаптации детей.

-Развитие системы воспитания и дополнительного образования.

-Развитие системы инклюзивного образования.

**Цель и основные задачи на 2017– 2018 учебныйгод**

**Тема школы:**“Развитие творческого потенциалапедагогического коллективакакосноваоптимизации учебно– воспитательного процессавцеляхреализации ФГОС”.

***Основная цель школы:***создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно – воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей. Созданиеблагоприятной образовательной среды,способствующей раскрытию индивидуальных особенностейобучающихся,обеспечивающей возможностиих самоопределения,самореализации, социализации и укрепления здоровья школьников.

**Основныезадачина 2017– 2018учебныйгод**

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартамии социальным заказом.
2. Созданиенеобходимых условий дляуспешного переходана ФГОС второго поколения.
3. Совершенствованиесистемы мониторингаи диагностики успешностиобразования, уровня профессиональной компетентности и методическойподготовкипедагогов.

4.Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровомуобразужизни.

5.Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого школьника.

6. Формирование духовно – нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.

7. Совершенствованиеусловий взаимодействиясемьи ишколы черезформированиеединого пространства.

8. Способствовать повышению ответственности педагогов за результаты собственной деятельность , повышению профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в свете внедрения новых ФГОСов.

9. Обеспечить эффективность осуществления контрольной функции управления образовательным процессом в контексте комплексно - компетентного подхода.

10. Повысить ответственность педагогов за результаты собственной деятельность на основе развития педагогических принципов, таких как: открытость, доверие, делегирование ответственности и полномочий

Продолжить работу над образовательными программами школы, направленную на модернизацию образования и на реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». Внедрение ФГОС основной школы 8 классов).

11.Продолжить работу по внедрению в практику работы школы принципы и методику системного анализы деятельности учителей и учащихся как средства достижения более высокого качества образования путем:

-повышение компетентности преподавателей в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности детей и взрослых через курсовую подготовку, внутришкольную учебу, групповые и индивидуальные консультации, самообразование;

- участие школьников в планировании предстоящей работы, оценке ее результатов в соответствии со стандартизированными требованиями;

-оптимизация системы оценивания: использование балльной, рейтинговой, экспертной систем для объективной и достоверной комплексной оценки труда обучающихся и педагогов;

Привлечение работников ППМС центра к обследованию обучающихся;

-учета данных медицинского осмотра, характеристик динамики состояния здоровья школьников, показателей их физического развития.

12. Добиться повышения образовательного потенциала педагогов и школьников на основе:

-систематического взаимодействия с дошкольной группой на базе школы будущих первоклассников;

-включение детей и всех учителей в научно-исследовательскую, самообразовательную деятельность;

-создание условий ( удобное расписание, методический день, замена уроков, поддержка и помощь) для повышения квалификации, конкретизация ее форм для каждой категории учителей исходя из итогов аттестации и анализа затруднений в их практической деятельности;

-реализация программы «Одаренные дети»;

-аттестация педагогических и руководящих кадров;

-освоение программы преемственности;

-использования современных педагогических технологий;

-усиление практической направленности обучения.

13. Содействовать воспитанию и развитию человека как свободной, ответственной и творческой личности на основе:

-развитие образования по выбору;

-организация кружков, факультативов, объединений по интересам в соответствии с образовательными запросами обучающихся и их родителей;

-создание условий и соответствующих учебно- воспитательных ситуаций для проявления самостоятельности и ответственности в решении вопросов школьной жизни, участия каждого школьника во внеклассных мероприятиях, творческих конкурсах;

-сохранение и укрепление здоровья детей, приобщения школьников к здоровому образу жизни, обучение средствам самозащиты;

-организация занятий по профессиональному самоопределению школьников, этическим и эстетическим направлениям деятельности, формированию культуры чтения, общения, поведения согласно плану мероприятий;

-партнерства и сотрудничества с родителями, с районными медико-психолого-педагогическими службами, общественными организациями.

14.Внедрение и развитие инклюзивного образования.

**ΙΙ.Организация деятельности школы, направленная наобеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему,основному общему, среднему общему образованию.**

**2017 –2018 уч.г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Классы** | **Количество обучающихся** |
| **1 -4** | 8+8+9+9=34 |
| **5 -9** | 9+6+9+7+13=44 |
| **10-11** | 2+5=7 |
| **Итого** | **85** |

**Планработы школы по всеобучу на 2017-2018 учебныйгод**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Провестиучётдетей по классамвсоответствиисосписочнымсоставом. | до 31 августа | администрация |
| 2 | Комплектование1 класса | до 31 августа | администрация |
| 3 | Сбор сведенийо трудоустройстве выпускниковшколы | до 28 августа | Классныйруководитель |
| 4 | Проверка списочногосостава обучающихся по классам. | до 4 сентября | Классные руковод. |
| 5 | Собеседование сбиблиотекаремшколыо степениобеспеченностишкольниковучебниками  исохранностиучебногофондашколы | до 8 сентября | Администрация, педагог-библиотекарь |
| 8 | Организациягорячего питаниявшколе. | август | Отв. за питание |
| 9 | Составление расписаниязанятий | до 1 сентября | Зам. директора по УВР |
| 10 | Организация внеурочнойработы | до 15 сентября | Зам. директора по УВР |
| 11 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунскихсемей | сентябрь | Педагог-организатор,  Уполномоченный по  правам ребёнка, совет  профилактики |
| 12 | Обследование сиротиопекаемых детей, семей«группыриска» | сентябрь | Педагог-ооорганизатор,уполномоченный по правам ребён-  ка, совет профилактики |
| 13 | Смотр санитарного состоянияшкольных помещений, соблюдениетехникибезопасности | 1 разв четверть | Администрация,завхоз |
| 14 | Организацияработы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | Зам. директора по УВР,  Педагог-оргоанизатор |
| 15 | Учёт посещаемостишколы обучающимися | ежедневно | классныеруков. |
| 16 | Организацияработы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады,  конкурсы,соревнования) | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 17 | Контроль выполнениярабочих программ по всемучебным предметам | 1 разв четверть | Зам. директорапо УВР |
| 20 | Профориентация(изучение профессиональныхпредпочтений выпускников,связь с  учебными заведениями, оформление стендовой информациидляобучающихсяи их родителей) | в течение года | классныеруководители |
| 21 | Работа по предупреждению неуспеваемости | в течение года | Зам. директора по УВР,  классныеруководители |
| 22 | Организацияработы по подготовке обучающихсякгосударственной(итоговой) аттестации | по плану | Зам. директора по УВР |
| 23 | Своевременноеинформирование родителейобучающихсяоб итогах успеваемости их детей | в течение года | Классные руководители |
| 24 | Организация индивидуальнойработы с обучающимися, имеющиминеудовлетворительные  отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 25 | Ведениежурнала поТБ,проведение инструктажас обучающимися | в течение года | кл. Руководители,  преподаватель-организатор ОБЖ |
| 26 | Анализработыпо всеобучу | май-июнь | Зам. директора по УВР |

**План работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.**

**Задачи:**

* 1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии снормативными документами.
  2. Методическоеи информационноесопровождениереализации ФГОСОООв течение2017-2018 учебного года.
  3. Реализациямероприятий врамках методической темы ОУ«Современныеподходы корганизации образовательного процессавусловияхпереходанафедеральныегосударственныеобразовательныестандарты второго поколения».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные**  **показатели** |
| ***1*** | ***Организационноеобеспечение*** | | | |
| 1.1 | Планированиедеятельностишколы:  -внесениеизмененийвпланработысучетомновыхзадачна2017-2018учебныйгод | сентябрь | Администрацияшколы | планработышколы  на2017-2018  учебныйгод |
| 1.2. | Участиевсеминарах-совещанияхмуниципального  ирегиональногоуровняповопросамреализацииФГОСООО | Всоответствии  спланом-графикомУправленияобразования | Зам.директорапоУВР  ,учителя | Информирование  всехзаинтересованныхлицорезультатахсеминара-совещания |
| 1.3. | ПроведениесовещанийоходереализацииФГОС  ООО:  -опромежуточныхитогахреализацииФГОСОООв5-8классах. | Ноябрь  Январь | Зам.директорапоУВР | решениясовещания |
| 1.4. | МониторингрезультатовосвоенияООПООО:   * входнаядиагностикаобучающихся5-8класса; * формированиеУУД; * диагностикарезультатовосвоенияООПОООпоитогамобученияв5-8классах | Октябрь  ЯнварьМай | Зам.директорапоУВР | Анализрезультатов  мониторинга,разработкапредложенийпоповышениюкачествареализацииФГОСОООв2017-2018 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | учебномгоду |
| 1.5. | Организациядополнительногообразования:  -согласованиерасписаниязанятийповнеурочнойдеятельности | Август-сентябрь | Зам.директорапоУВР | утвержденное  расписаниезанятий |
| 1.6. | Разработкаплана-графикареализацииФГОСООО  в2017-2018учебномгоду | Май-июнь | Зам.директорапоУВР | Проектплана-  графикареализацииФГОСОООна2017-  2018учебныйгод |
| ***2.*** | ***Нормативно-правовоеобеспечение*** | | | |
| 2.1. | Отслеживаниеисвоевременноеинформирование  обизмененияхнормативно-правовыхдокументовфедеральногоирегиональногоуровней | Помере  поступления | Зам.директорапоУВР | Информациядля  стендов,совещаний,педагогическихсоветов |
| 2.2. | Внесениекоррективоввнормативно-правовые  документышколыпоитогамихапробации,сучетомизмененийфедеральногоирегиональногоуровняиООПвчасти5-8класса | Май-июнь | Зам.директорапоУВР | Реализация  регламентаутверждениянормативно-правовыхдокументов  всоответствии  сУставомшколы |
| 2.3. | ВнесениеизмененийвООПООО | Август | Директоршколы | Приказоб  утвержденииООПвновойредакции |
| ***3.*** | ***Финансово-экономическое обеспечение*** | | | |
| 3.1. | Проверкаобеспеченностиучебниками  обучающихся5-8классов | До5сентября | Зам.директорапоУВР,  библиотекарь | Информация |
| 3.2. | Оснащениешкольнойбиблиотекипечатнымии  электроннымиобразовательнымиресурсамиповсем учебнымпредметамучебногопланаООП | втечениегода | администрация | базаучебной  и учебно-методическойлитературышколы |
| 3.4. | Подготовкак2017-2018учебномугоду:  -инвентаризацияматериально-техническойбазы |  | Зам.директорапоУВР,  директоршколы, | Дополнениебазы  данных |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | насоответствиетребованиямООПОУФГОСООО | Март | учителя | поматериально-  техническомуобеспечениюшколы,базыучебной  и учебно-методическойлитературышколы |
| ***4.*** | ***Кадровоеобеспечение*** | | | |
| 4.1. | Утверждениештатногорасписанияирасстановка  кадровна2017-2018 учебныйгод | Август | Директоршколы | Штатноерасписание |
| 4.2. | Составлениезаявкинакурсовуюподготовку | Январь | Зам.директорапоУВР | Заявка |
| 4.4. | Проведениетарификациипедагогических  работниковна2017-2018 учебныйгодсучетомреализацииФГОСООО | Май | Директоршколы | Тарификация |
| ***5.*** | ***Информационноеобеспечение*** | | | |
| 5.1. | Организациявзаимодействияучителей5-8классов  пообсуждениювопросовФГОСООО,обменуопытом | ПоплануМО | РуководительМО | анализпроблем,  вынесенныхнаобсуждение;протоколыМО |
| 5.2. | Сопровождениеразделов(страничек)сайташколы  повопросамФГОС | Ежеквартально | Ответственныйзасайт | Обновленнаяна  сайтеинформация |
| 5.3. | Проведениеродительскихсобранийв5-8классах. | Развчетверть | Классныйруководитель | Протоколы  родительскихсобраний |
| 5.4. | Индивидуальныеконсультациидляродителей  пятиклассников | По  необходимости | Учителя5класса |  |
| 5.6. | Обеспечениедоступародителей,учителейидетей  кэлектроннымобразовательнымресурсамОУ,сайтушколы | По  необходимостиисогласованию | зав.кабинетом  информатики | Журналпосещений |
| ***6.*** | ***Методическоеобеспечение*** | | | |
| 6.1. | Стартоваядиагностикаучебныхдостижений  пятиклассниковнаначалоучебногогода.Подбордиагностическогоинструментариядля | сентябрь | Зам.директорапоУВР | Банкдиагностик |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | изученияготовностиобучающихся5класса  косвоениюООПООО. |  |  |  |
| 6.2. | Методическоеобеспечениевнеурочной  деятельности:   * анализрезультатовреализациивнеурочнойдеятельностив5-8классах; * посещениезанятийв5-8классах | Октябрь  ПографикуВШК | Зам.директорапоУВР,  педагоги,ведущиезанятияповнеурочнойдеятельности | анализпроблем,  вынесенныхнаобсуждение; |

# План работы по предупреждению неуспеваемости

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выявлениеслабоуспевающихобучающихсявклассахиизучениевозможных  причиннеуспеваемости | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 2. | Дифференцированиедомашнихзаданиисучетомвозможностейиспособностей  ребёнка | Постоянно | Учителя-предметники |
| 3. | Дополнительныеучебныезанятиявканикулярноевремясослабоуспевающими  учащимися | Весенние,осенние  каникулы | Учителя-предметники |
| 4. | Проведениесовещанийпридиректоре"СостояниеУВРсослабоуспевающими  обучающимися" | 1развчетверть | Зам.директорапоУВР |
| 5. | ПроведениезаседанийМОпопрофилактикенеуспеваемостиивторогодничества | Ноябрь | Учителя-предметники |
| 6. | Анализ успеваемостииработысослабоуспевающими учащимися  напедагогическихсоветах | Август,ноябрь,  декабрь,март,май | Зам.директорапо  УВР |
| 7. | Своевременноеизвещениеродителейонеуспеваемостиучащихся | Постоянно | Классныеруководители |
| 8. | Посещениеуроковсцельюанализаработыучителяпопредупреждению  неуспеваемостивходетематическихкомплексныхпроверок | Втечениеучебного  года | Зам.директорапоУВР |

**ΙΙΙ.Организационно – педагогические мероприятия**

**План проведения педагогических советов**

**Тематика педсоветов БОУ ТР ОО «Никольская СОШ» на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема педсовета | Дата | Ответственные |
| 1 | 1.Итоги учебно-воспитательной работы за 2016-2017 уч.год  Публичный отчёт директора школы .Задачи на новый учебный год. Отчёт самообследования.  2.Итоги воспитательной работы за 2016-2017уч.год  3.Утверждение учебного плана , плана воспитательной работы.  4.Распределение учебной нагрузки.  5.Утверждение основной общеобразовательной программы ФГОС (8класс).  6.Утверждение рабочих программ, публичного отчёта директора, плана внеурочной деятельности, комплектования.  7.Рассмотрение локальных актов по инклюзивному образованию. Утверждение локальных актов , связанных с переходом на пятидневную рабочую неделю (Положения, расписание уроков и звонков, годовой календарный график и др.)  8.Разработка и утверждение «дорожной карты по ОГЭ и ЕГЭ», а также планов подготовки к ЕГЭ и ОГЭ учителями-предметниками. Анализ проведённой работы по ОГЭ и ЕГЭ(отчёт учителей-предметников Жидкова З.Н., Долгушин Н.С. о проделанной работе по подготовке выпускников к ОГЭ ). | 28 августа 2017г.  10.00. | Директор школы Ченская Е.И.  Педагог-организатор Поликанова Ю.Е.,  зам.директора по УВР  Сонина Г.А., учителя-предметники |
| 2. | 1.Работа школьной психолого-педагогической комиссии (ШППК).  2.Утверждение локальных актов, связанных с инклюзивным образованием.  3. Утверждение адаптированной образовательной программы начального общего образования для детей с тяжёлыми множественными нарушениями развития речи.  4. Мониторинговые исследования в начальной и основной школе( мониторинговое исследование подготовки первоклассников к новому учебному году; мониторинговые исследования по русскому языку, математике и литературному чтению ;во 2, 5классах-ВПР по русскому языку; мониторинговые исследования – ЧГ в 5 кл.) | 04 сентября 2017г.  15.30. | Директор школы Ченская Е.И.,  зам.директора по УВР  Сонина Г.А, координатор инклюзивного образования по начальной школе Демченкова Е.С. |
| 3.  4. | 1.Подведение итогов 1 четверти. Анализ учебно-воспитательной работы.  2.Сообщение на тему «Независимая оценка качества общего образования» (Сонина Г.А.)  3.Итоги школьной олимпиады. Олимпиада по астрономии 9 ноября школьный этап Всероссийской олимпиады.  4.Итоги посещаемости обучающихся за 1-ю четверть.  5. Сообщение на тему: «ФГОС ООО : организация и содержание образовательного процесса по информатике. Решение задач повышенной сложности по математике. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ по информатике и математике»( Тришкина Л.Н.)  6.Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ ( пробный репетиционный экзамен по математике, изменения в Кимах, перевод баллов в оценку по ОГЭ , проект расписания ОГЭ и ЕГЭ , памятка для родителей , оформление стендов по ОГЭ и ЕГЭ, в том числе и учителями-предметниками и др.).  7. БОУ ТР ОО «Никольская СОШ»-инновационная площадка (пилотная) по теме: Особенности реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в условиях инклюзивного образования» (Приказ Департамента образования Орловской области «О формировании и функционировании региональных инновационных площадок в сфере образования в Орловской области в 2017-2018 уч.г.» от 30 октября 2017 №1720. | 31.10.2017г.  10.00. | Демченкова Е.С,  классные руководители, зам.директора по УВР Сонина Г. А., Тришкина Л.Н., учителя-предметники. |
| Педсовет – презентация «Внесение изменений в программу внутреннего мониторинга качества образования на 2015-2019гг.. Разработка документации по внутренней системе оценки качества образования. Утверждения Положения по ВСОКО». | 2.11.2017  10.00. | Директор школы Ченская Е.И.,  зам.директора по УВР  Сонина Г.А, |
| 5 | 1.Подведение итогов учебно-воспитательной деятельности за 1-е полугодие. Осуществление внутришкольного контроля, системы ВСОКО.  2.Введение ФГОС в основном образовании (8 класс).  3. Реализация адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с тяжёлыми множественными нарушениями развития речи. Сообщение на тему: «Переход с АООП для обучающихся с ЗПР на АООП С ТМНР. Проблемы и пути их решения»( Демченкова Е.С.) | 27.12.2017г.  15.30. | Директор школы Ченская Е.И.,  зам.директора по УВР  Сонина Г.А,  координатор инклюзивного образования по начальной школе Демченкова Е.С. |
| 6. | Использование системно - деятельностного подхода на разных ступенях обучения при реализации ФГОС  1. Доклад на тему: « Реализация системно-деятельностного подхода в начальной школе» (Погонялова О.И.)  2. Доклад на тему: «Использование системно –деятельностного подхода на уроках русского языка и литературы ») (Кутенкова С.И. , Пашкова А.Б.)  3. Организация работы по выбору предметов обучающимися на ГИА(ОГЭ и ЕГЭ). | 15.02.2018г.  15.30. | Директор школы Ченская Е.И.,  зам.директора по УВР  Сонина Г.А,учителя Кутенкова С.И.,Пашкова А.Б.., Погонялова О.И.,  учителя-предметники |
| 7. | 1.Подведение итогов за 3-ю четверть.  2.Подготовка к ВПР.  3. О порядке подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ (работа с бланками, разного уровня Кимами и др.). | 22.03.2018.  15.30. | Директор школы Ченская Е.И.,  зам.директора по УВР Сонина Г.А., учителя-предметники |
| 8. | 1.Об итогах пробных экзаменов ОГЭ и ЕГЭ.  2.О допуске к итоговой аттестации 9-х и 11-х классов.  3.О переводе обучающихся первого класса  4.Итоги работы школьных методических объединений. Отчёты ШМО. | 23.05.2018г.  15.30. | Зам.директора по УВР Сонина Г. А., классные руководители ,руководители ШМО |
| 9 | 1.О переводе обучающихся 2-х– 8-х, 10 классов в следующий класс.  2.Предварительное комплектование на новый 2018-2019 уч.год.  3.Подведение итогов учебного года . Сообщение о качестве знаний по учебной деятельности.  4.Анализ- деятельности по реализации ВСОКО(внутренняя система оценки качества образования)(итоги промежуточной аттестации и мониторинговых исследований) | 29.05.2018г.  15.00 | Зам.директора по УВР Сонина Г. А., классные руководители |
| 10. | Об окончании школы 9 и 11 классов. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.  Проект плана работы школы на 2018-2019 уч.г.  Проект учебного плана на 2018-2019г. | 28.06.2018г.  10.00. | Директор школы Ченская Е.И ,зам.директора по УВР Сонина Г. А., классные руководители |

**План проведения совещаний при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тематикасовещанийпридиректоре** | **Ответственный.** | **Сроки.** |
| 1. | Санитарно-гигиеническийрежимитехникабезопасноститруда. | Директор. | Сентябрь |
| Распределениефункциональныхобязанностеймеждучленамиадминистрации,  руководителямиструктурныхподразделенийшколы. | Директор. |
| Организованноеначалоучебногогода(состояниеучебныхкабинетов,  пищеблока, укомплектованность кадрами). | Директор. |
| Учебно-методическоеобеспечениеУВП. | Зам.директорапоУВР. |
| 2. | Требованиякведениюдокументациистрогойотчетности.  Соблюдениеорфографическогорежимаприведениижурнала,дневников,тетрадей. | Зам.директора поУВР. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 |  |  | Октябрь |
| Планированиедеятельностислужбы совета профилактики. | Педагог-организатор, председатель совета профилактики |
| Опланированииспортивно-оздоровительнойработы врамкахучебной ивнеурочнойработы. | Зам.директора поУВР |
| Организациядосуговойдеятельностиобучающихся. | Педагог-организатор |
| 4. | Адаптация1,5классов | Директор,кл.руководители | Ноябрь |
| Наличиеинструкцийпотехникебезопасностинарабочемместеучителей,классныхруководителей;наличиедокументов,подтверждающихпроведениеинструктажа. | Директор. |
| Анализпроведенияшкольныхолимпиад. | Зам.директорапоУВР |
| Работашкольногосайта | Ответственный. |
| Состояниежурналов,дневников. | Зам.директорапоУВР |
| Оработеклассныхруководителейисоциальнойслужбысучащимися«группы риска». | Кл.руководители. , педагог-организатор, совет профилактики |
| 4. | Выполнениеправилтехникибезопасностивспортивномзалена уроках  физкультуры | Учительфизкультуры | Декабрь |
| Омерахбезопасностивовремяпроведенияновогоднихпраздниковизимних  каникул. | Отв.поОТиТБ |
| Состояниешкольнойдокументациипоитогам1полугодия. | Зам.директора поУВР |
| 5. | Анализпосещаемостизанятий1-9классов | Классныеруководители | Январь |
| РеализацияФГОСОООв5-8классах.Особенностиведениявнеурочной деятельностив5-8классах.. | Зам.директора поУВР |
| Анализзанятостивовнеурочноевремяобучающихся,находящихсяна  внутришкольномучетеивсоциально-опасномположении. | Педагог-организатор, уполномоченный по правам ребёнка, совет профилактики |
| Оходекурсовойподготовкииаттестации педагогическихработниковшколы. | Руководитель ШМО |
| 6. | Реализацияпланапроведениямесячникаповоенно-патриотическому  воспитанию.  Итогипроведенияпредметныхнедель | Заместитель директора поУВР, педагог-организатор | Февраль. |
| ВыполнениетребованийФГОСНООксовременномууроку(итогипосещения  уроков). | Зам.директора поУВР |
|  | Окачествепроведенияклассныхчасов. | Зам.директора поУВР |  |
| Изучениенормативно-правовойбазыпроведениягосударственной(итоговой) аттестации. | Зам.директора поУВР |
| 7. | Оходевыполнениимероприятийпоподготовке ипроведениюГИАвтекущем учебномгоду. | ЗамдиректорапоУВР | Март |
| Предварительнаятарификацияна2018-2019учебныйгод. | Директор. ЗамдиректорапоУВР |
| Анализдеятельности учителейпредметников8классапореализацииФГОС. | Зам.директора поУВР |
|  | | |
| 8. | Итогипробныхэкзаменовпорусскомуязыкуиматематикеипредметовпо выборув9классе. | Зам.директорапоУВР | Апрель |
| Состояниеработысдетьми«группыриска». | Педагог-организатор |
| Оконтролезасохранениемздоровьяшкольников впериод ихподготовкик экзаменам(9класс,) вучебнойдеятельности | Зам.директорапоУВР, классный руковолитель |
| Планированиеработыпоорганизацииактивногоотдыха,эффективногооздоровленияизанятостиобучающихсявлетнийпериод. | Директор |
| 9. | Анализработы, шк.педагога-библиотекаря,,ст.вожатой | ответственные | Май |
| Работаметодическойслужбы. | Заместитель директора поУВР, руководитель ШМО |
| Обоформленииличныхделучащихся. | Делопроизводитель. |
| Опроведениипраздников«Последнийзвонок»в9 и 11 классе. | Кл.руководители |
| Овыполненииобразовательныхпрограмм.Объективностьвыставления оценок,ихнакопляемость. | Зам.директора поУВР |
| 10. | Анализитоговойаттестацииуч-ся9, 11кл. | Директор. Заместитель  директора по УВР. | Июнь |
| Выполнениеплановирешенийзапрошедшиймесяц.  Перспективноепланированиена2018-2019учебныйгодадминистрациейшколы. | Директор. |
| Итогигосударственнойитоговойаттестации. | Директор. Заместитель  директора по УВР. |

**ΙV.Методическая работа школы**

**План методической работы**

***Методическая тема***

***Формирование профессиональных компетенций учителей в условиях модернизации образования (ФГОС)***

Цель методической работы: *непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки (учебного предмета) и методики его преподавания.*

1. **Основные задачи методической работы**
   1. Совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства и развитие информационной культурны педагогов. Обеспечение высокого методического проведения всех видов занятий.
   2. Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.
   3. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.
   4. Продолжение педагогических экспериментов по поиску новых технологий, форм и методов обучения.
   5. Выявление, диссеминация и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей. Анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, внедрение новых форм, методов обучения, передового педагогического опыта.
   6. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно – исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
   7. Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ.
   8. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учёту методической работы и их разработки на следующий учебный год.
   9. Разработка учебных, научно – методических и дидактических материалов.
   10. Внедрение в учебный процесс учебно – методических и дидактических материалов и программного обеспечения, систем информационного обеспечения. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.
   11. Сосредоточение основных усилий МО базы знаний у обучающихся в выпускных классах для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ.
   12. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания обучающихся, формированию у них высоких моральных качеств.
   13. Качественная подготовка и проведение методической недели и методических дней, повышение их роли в совершенствовании педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава школы.

Повышение качества проведения занятий в результате модернизации и развития учебно – материальной базы школы в соответствии с содержанием учебных планов и программ, задачами по внедрению новых технологий.

* 1. Диагностика педагогического профессионализма.
  2. Организация процессов самообразования, взаимообразования, личностного самосовершенствования.
  3. Внедрение и реализация ФГОС в основной школе и в инклюзивном образовании.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление работы | Содержание работы | Сроки | | Ответственные |
| 1 | Работа методического совета(заседания МС) | 1. 1)Итоги методической работы. Организация методической работы в школе по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.   2)Введение ФГОС для обучающихся с ОВЗ. | МС(1 раз в четверть)сентябрь | | Председатель МС |
| 2.1)Особенности и методика проведения занятий 1-8 классах(ФГОС).  2) Разработка и апробация оценочных инструментов для  региональной инновационной площадки по инклюзивному образованию  3)Подготовка к проведению итогового сочинения в 11 классе. | ноябрь | | ПМО, учителя |
| 3.1)Распространение передового педагогического опыта при проведении методических дней и предметных недель(открытые уроки и мероприятия)  2)Развитие кабинетной системы школы с использованием новых информационных технологий. | Февраль-март | | ПМО |
| 4.Подготовка к ГИА и к проведению регионального репетиционного экзамена в форме ЕГЭ и ОГЭ. | март | | Зам.дир.по УВР |
|  |  |
| 2 | Подбор и расстановка кадров | - Собеседование с учителями;  - Анкетирование учителей, обучающихся, родителей;  - Посещение уроков, элективных курсов, кружков, внеклассных мероприятий | | в течение года | ЗУВР,ПМО |
| 3 | Качество преподавания учебных предметов(экспертиза полугодовых и годовых контрольных работ по предметам, олимпиады. Ителектуальные конкурсы) | - Заседание ШМО по утверждению планов работы; рабочих программ | | 30.08 | ЗУВР,ПМО |
| - Посещение уроков с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся; | | В течение года | ЗУВР,ПМО |
| - Работа с учителями, обучающиеся которых показали низкое качество знания при промежуточной или итоговой аттестации | | В течение года | ЗУВР,ПМО |
| Индивидуальные беседы с учителями | | В течение года | ЗУВР,ПМО |
| Работа с учителями, работающими по ФГОС | | В течение года | ЗУВР,ПМО |
| 4 | Повышение квалификационной категории | Посещение уроков и мероприятий у учителей(Жидков И.В..) | | Март-апрель | Зувр, эксперты |
| 5 | Повышение квалификации(курсы при ИУУ, знакомство с передовым педагогическим опытом, заседания РМО, самообразование) | Посещение курсов, (Сонина Г.А.,ТришкинаЛ.Н., Пашкова А.Б., Ченская Е.И., ЧерниковаТ.И., Долгушин Н.С.,КутенковаС.И. ) | | В течение года | Адм., ПМО |
| Посещение конференций, научно – методических семинаров, тематических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей района. | | В течение года | Администрация |
| Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | | В течение года | Администрация |
| Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы. | | В течение года | Администрация |
| Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий у коллег. | | В течение года | Администрация |
| Посещение школьных педсоветов, совещаний, заседаний | | В течение года | Администрация |
| Подготовка и апробация КИМ для региональной инновацинной площадки по инклюзивному образованию | | Ноябрь, февраль | Зам по УВР |
| 6 | Организация работы ШППК, выполнение рекомендаций по выполнению коррекционной работы с обучающимися, прошедшими ПМПК,ППк | 1.Сопровождение коррекционной работы с обучающимися, прошедшими ПМПК. Проблемы и перспективы. 2.Разработка АОП. | | сентябрь | Администрация,члены Ппк |
| 7 | Работа с молодыми специалистами | -Помощь в приобретении новых профессиональных навыков;  - Посещение уроков;  - Индивидуальные беседы. | | в течение года | Зам по УВР |
| 8 | Обеспечение методической работы | Работа с председателями ШМО и библиотекарем по обеспечению школы учебно – методической литературой | | май | Зувр, ПМО, педагог-библиотекарь |
| Работа с завхозом, зав. кабинетами по обеспечению современным оборудованием | | август | Зав. кабинетами, завхоз |
| Содействие внедрению и широкому использованию в школе новейших достижений в области вычислительной техники и информатики. | | В течение года |  |
| Организация и ведение консультационной работы с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике | | В течение года | Учитель информатики, зувр |
| Проведение уроков с помощью компьютера. Использование интернета по вопросам внедрения новых информационных технологий. | | В течение года | зувр |
| 9 | Педсоветы | 1.Итоги учебно-воспитательной работы за 2016-2017 уч.год  Публичный отчёт директора школы .Задачи на новый учебный год. Отчёт самообследования.  2.Итоги воспитательной работы за 2016-2017уч.год  3.Утверждение учебного плана , плана воспитательной работы.  4.Распределение учебной нагрузки.  5.Утверждение основной общеобразовательной программы ФГОС (8класс).  6.Утверждение рабочих программ, публичного отчёта директора, плана внеурочной деятельности, комплектования.  7.Рассмотрение локальных актов по инклюзивному образованию. Утверждение локальных актов , связанных с переходом на пятидневную рабочую неделю (Положения, расписание уроков и звонков, годовой календарный график и др.)  8.Разработка и утверждение «дорожной карты по ОГЭ и ЕГЭ», а также планов подготовки к ЕГЭ и ОГЭ учителями-предметниками. Анализ проведённой работы по ОГЭ и ЕГЭ(отчёт учителей-предметников Жидкова З.Н., Долгушин Н.С. о проделанной работе по подготовке выпускников к ОГЭ ). | | 28 августа 2017г.  10.00. | Директор школы Ченская Е.И.  Педагог-организатор Поликанова Ю.Е.,  зам.директора по УВР  Сонина Г.А., учителя-предметники |
| 1.Работа школьной психолого-педагогической комиссии (ШППК).  2.Утверждение локальных актов, связанных с инклюзивным образованием.  3. Утверждение адаптированной образовательной программы начального общего образования для детей с тяжёлыми множественными нарушениями развития речи.  4. Мониторинговые исследования в начальной и основной школе( мониторинговое исследование подготовки первоклассников к новому учебному году; мониторинговые исследования по русскому языку, математике и литературному чтению ;во 2, 5классах-ВПР по русскому языку; мониторинговые исследования – ЧГ в 5 кл.) | | 04 сентября 2017г.  15.30. | Директор школы Ченская Е.И.,  зам.директора по УВР  Сонина Г.А, координатор инклюзивного образования по начальной школе Демченкова Е.С. |
| 1.Подведение итогов 1 четверти. Анализ учебно-воспитательной работы.  2.Сообщение на тему «Независимая оценка качества общего образования» (Сонина Г.А.)  3.Итоги школьной олимпиады. Олимпиада по астрономии 9 ноября школьный этап Всероссийской олимпиады.  4.Итоги посещаемости обучающихся за 1-ю четверть.  5. Сообщение на тему: «ФГОС ООО : организация и содержание образовательного процесса по информатике. Решение задач повышенной сложности по математике. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ по информатике и математике»( Тришкина Л.Н.)  6.Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ ( пробный репетиционный экзамен по математике, изменения в Кимах, перевод баллов в оценку по ОГЭ , проект расписания ОГЭ и ЕГЭ , памятка для родителей , оформление стендов по ОГЭ и ЕГЭ, в том числе и учителями-предметниками и др.).  7. БОУ ТР ОО «Никольская СОШ»-инновационная площадка (пилотная) по теме: Особенности реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в условиях инклюзивного образования» (Приказ Департамента образования Орловской области «О формировании и функционировании региональных инновационных площадок в сфере образования в Орловской области в 2017-2018 уч.г.» от 30 октября 2017 №1720. | | 31.10.2017г.  10.00. | Демченкова Е.С,  классные руководители, зам.директора по УВР Сонина Г. А., Тришкина Л.Н., учителя-предметники. |
| Педсовет – презентация «Внесение изменений в программу внутреннего мониторинга качества образования на 2015-2019гг.. Разработка документации по внутренней системе оценки качества образования. Утверждения Положения по ВСОКО». | | 2.11.2017  10.00. | Директор школы Ченская Е.И.,  зам.директора по УВР  Сонина Г.А, |
| 1.Подведение итогов учебно-воспитательной деятельности за 1-е полугодие. Осуществление внутришкольного контроля, системы ВСОКО.  2.Введение ФГОС в основном образовании (8 класс).  3. Реализация адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с тяжёлыми множественными нарушениями развития речи. Сообщение на тему: «Переход с АООП для обучающихся с ЗПР на АООП С ТМНР. Проблемы и пути их решения»( Демченкова Е.С.) | | 27.12.2017г.  15.30. | Директор школы Ченская Е.И.,  зам.директора по УВР  Сонина Г.А,  координатор инклюзивного образования по начальной школе Демченкова Е.С. |
| Использование системно - деятельностного подхода на разных ступенях обучения при реализации ФГОС  1. Доклад на тему: « Реализация системно-деятельностного подхода в начальной школе» (Погонялова О.И.)  2. Доклад на тему: «Использование системно –деятельностного подхода на уроках русского языка и литературы ») (Кутенкова С.И. , Пашкова А.Б.)  3. Организация работы по выбору предметов обучающимися на ГИА(ОГЭ и ЕГЭ). | | 15.02.2018г.  15.30. | Директор школы Ченская Е.И.,  зам.директора по УВР  Сонина Г.А,учителя Кутенкова С.И.,Пашкова А.Б.., Погонялова О.И.,  учителя-предметники |
| 1.Подведение итогов за 3-ю четверть.  2.Подготовка к ВПР.  3. О порядке подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ (работа с бланками, разного уровня Кимами и др.). | | 22.03.2018.  15.30. | Директор школы Ченская Е.И.,  зам.директора по УВР Сонина Г.А., учителя-предметники |
| 1.Об итогах пробных экзаменов ОГЭ и ЕГЭ.  2.О допуске к итоговой аттестации 9-х и 11-х классов.  3.О переводе обучающихся первого класса  4.Итоги работы школьных методических объединений. Отчёты ШМО. | | 23.05.2018г.  15.30. | Зам.директора по УВР Сонина Г. А., классные руководители ,руководители ШМО |
| 1.О переводе обучающихся 2-х– 8-х, 10 классов в следующий класс.  2.Предварительное комплектование на новый 2018-2019 уч.год.  3.Подведение итогов учебного года . Сообщение о качестве знаний по учебной деятельности.  4.Анализ- деятельности по реализации ВСОКО(внутренняя система оценки качества образования)(итоги промежуточной аттестации и мониторинговых исследований) | | 29.05.2018г.  15.00 | Зам.директора по УВР Сонина Г. А., классные руководители |
| Об окончании школы 9 и 11 классов. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.  Проект плана работы школы на 2018-2019 уч.г.  Проект учебного плана на 2018-2019г. | | 28.06.2018г.  10.00. | Директор школы Ченская Е.И ,зам.директора по УВР Сонина Г. А., классные руководители |
| 10 | Семинары и конференции, вебинары | Внедрение ФГОС в основную школуочная и заочная | | февраль | директор |
| Инновационные технологии иэлектронноеи обучение в школе | | Февраль | Зувр |
| 11 | Методические дни | Современные образовательные технологии, реализующие системно – деятельностный подход в обучении. | | Ноябрь,декабрь,февраль | Зувр |
| 11 | Предметные недели | 1.Начальные классы  2.Русский язык и литература, обществоведческие науки(география, история, обществознание).  3.Математика,информатика.  4.Иностранный язык.  5.Биология,физика, химия.  6.Физкультура, ОБЖ.  7.ИЗО, музыка, технология | | Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  май | Черникова Т.И., ДемченковаЕ.С., ПогоняловаО.И.,СонинаГ.А  Кутенкова С.И., ПашковаА.Б., Жидков.И.В., Долгушин Н.С.  ЖидковаЗ.Н., Тришкина Л.Н., Кононыхина Е.С.  Пашкова А.Б.,ЗыбинЕ.А.,Тришкина Л.Н., ГолобоковВ.М., ЖидковИ.В., ПоликановаЮ.Е., Долгушин Н.С. |
| 12 | Смотр кабинетов |  | | Май, август | Зувр, ПМО.Пред.проф. |

График предметных недель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Начальные классы | 0ктяюрь - Ноябрь | Черникова Т.И., ДемченковаЕ.С.,  ПогоняловаО.И., Сонина Г.А. |
| 2.Русский язык и литература,  обществоведческие  науки(география, история, обществознание). | Декабрь | Кутенкова С.И., ПашковаА.Б., Зыбин Е.А., ДолгушинН.С.,ЖидковИ.В., |
| 3.Математика,информатика. | февраль | ЖидковаЗ.Н., ТришкинаЛ.Н. |
| 4.Иностранный язык. | Март | КононыхинаЕ.С. |
| 5.Биология,физика, химия. | Январь | ПашковаА.Б., ТришкинаЛ.Н., |
| 6.Физкультура, ОБЖ. | апрель | ГолобоковВ.М., ЖидковИ.В., |
| 7.ИЗО, музыка, технология | май | ПоликановаЮ.Е., Долгушин Н.С. |

План проведения методических дней(2017 - 2018)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения | Наименование мероприятия. Тема | Ответственный за проведение |
| 16 февраля 2018г. (пятница) | 1. Открытые уроки . Геометрия.7 класс. Тема урока: «Решение задач по теме: «Равнобедренный треугольник»». | Зам директора по УВР, Председатели ШМО |
| 1 марта 2018г. (понедельник) | Проведение открытого урока по иностранному языку.11 класс | Учителя (Ф.И.О.) Кононыхина Е.С.., |
| 01-10.12.17 | Проведение открытых уроков по математике | Учителя (Ф.И.О.)ЖидковаЗ.Н. |
|  |  |  |
| Апрель2018 | Проведение открытых уроков по истории, обществознанию | Учителя (Ф.И.О.) Жидков И.В., Долгушин Н.С. |
| май | Подведение итогов работы методических дней | Зам директора по УВР |

# Работа с методическим объединением.

## **Цель:** совершенствованиеработы МО и ростапрофессионального мастерствапедагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержаниеработы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируем**  **ыйрезультат** |
| 1. | Методическоесовещание«Задачиметодическойработы  в2017-2018учебномгоду" | Август | Зам.директорапоУВР | Системное  решениезадачметодическойработы |
| 2. | Формированиебанкаданныхометодическойработе  учителей(темысамообразования)иихпрофессиональныхкачествах | Сентябрь | РуководительМО | Банкданных |
| 3. | Рассмотрениекалендарно-тематическихплановпо  предметам. | Сентябрь | Зам.директорапоУВР,  руководительМО | Справка |
| 4. | Составлениеграфиковоткрытыхуроков,открытых  внеклассныхмероприятийпопредмету,плановпосамообразованию. | Сентябрь | РуководительМО | График |
| 5. | Организацияработыпоповышениюквалификации  учителямиМО | Втечениегода | РуководительМО | Отчёт |
| 6. | Согласованиепланапроведенияпредметнойнедели. | Пографику | РуководительМО | План |
| 7. | ПроведениезаседанийМО | Поплану | РуководительМО | Протокол |

План заседаний методического совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | 1.Итоги методической работы в школе за 2016 -2017 уч.год . Задачи на 2017 – 2018 уч. Год  Утверждение рабочих программ педагогов  Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на  рабочем месте.  Утверждение методической темы школы на 2017-2018 учебный год  Утверждение внеурочной деятельности.  Планирование предметных и методических недель  Организация школьных предметных олимпиад  Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования  2.Утверждение плана методической работы школы на 2017 – 2018 учебный год и плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.  3. Введение ФГОС для обучающихся с ОВЗ.  4. Организация методической работы в школе по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. Разработка и формирование рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Подготовка к региональному репетиционным экзаменам в декабре,марте,апреле..   1. Организация методической работы по подготовке к ВПР и др. мониторинговымисследованиям. 2. Утверждениерабочихпрограммпедагогов. 3. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на 4. рабочем месте. | Сентябрь-октябрь | Зам директора по УВР Сонина Г.А.  руководители ШМО |
| 2 | 1)Особенности и методика проведения занятий 1-8 классах(ФГОС).  2) Разработка и апробация оценочных инструментов для региональной инновационной площадки поинклюзивному образованию.  3)Подготовка к проведению итогового сочинения в 11 классе.  4)Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих  обучающихся по итогам 1 четверти.  5)Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад.  6)Анализ уровня погружения в проблему «Формирование универсальных учебных  действий у обучающихся» в соответствии с введением ФГОС ООО | Ноябрь-декабрь | Зам директора по УВР Сонина Г.А.  руководители ШМО |
| 3 | 1.Распространение передового педагогического опыта при подготовке и проведении методических дней и предметных недель.  2.Развитие кабинетной системы школы с использованием новых информационных технологий.  3.Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению  неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие.  4.Работа с одарёнными и способными обучающимися и детьми с ОВЗ. | Январь-февраль | Зам директора по УВР СонинаГ.А. |
| 4 | Подготовка к проведению регионального репетиционного экзамена в форме ЕГЭ и ОГЭ.  Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по  реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования.  Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся.  Отчеты педагогов по темам самообразования. | Март,апрель | Зам директора по УВР СонинаГ.А.  Учителя-предметники |
| 5 | Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год.  Подведение итогов работы МС.  Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров  школы за учебный год.  Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.  Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.  Рассмотрение плана работы методического совета на 2018-2019 учебный год. | Май-июнь | Зам.директора  поУВР,руководители ШМО |

**План предметных недель**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предметные недели** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | | **март** | **апрель** | **май** | **Ответственные** | |  |
| Начальные классы | 3 неделя | 3 неделя |  |  |  | |  |  |  | руководительШМО,  учителя- предметники | |  |
| .Русский язык и литература,  обществоведческие  науки(география, история, обществознание). |  |  | 2 неделя |  |  |  | |  |  | руководительШМО  учителя-  предметники | |  |
| Математика, информатика |  |  |  |  | 3 неделя |  | |  |  | Руководитель  ШМО,  учителя- предметники | |  |
| Иностранный язык. |  |  |  |  |  | 2 неделя | |  |  | учителя-  предметники  Руководитель  ШМО | |  |
|  | Биология,физика, химия. |  |  |  | 3 неделя |  |  | |  |  | руководительШМО,  учителя- предметники | |  |
|  | Физкультура, ОБЖ. |  |  |  |  |  |  | | 2 неделя |  | учителя-  предметники,  руководительШМО | |  |
|  | ИЗО, музыка, технология |  |  |  |  |  |  | |  | 2 неделя | Руководитель  ШМО, учителя-  предметники  учителя- предметники | |  |
| **V.Организация работы с кадрами** | | | | | | | | | | | |

**Работа с кадрами**( организация методического обеспечения ОП)

**План работыс педагогическимикадрами.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Содержаниеработы** | | **Сроки** | | **Ответственный** | |
| 1 | | Обеспечениекомплектованиянеобходимогокадровогосостава. | | Втечениегода | | Директор | |
| 2 | | Информированиеонаучно-практическихконференциях, вебинарах разногоуровня, очныхи и заочных | | Втечениегода | | Зам.директорапоУВР | |
| 3 | | СобеседованиесруководителемШМОпокорректировкеплановработы | | 1развчетверть | | Зам.директорапоУВР | |
| 4 | | Согласованиепланапроведенияпредметныхнедель | | Сентябрь | |  | |
| 5 | | Проведениеиндивидуальныхбеседсучителямишколысцелью  знакомствассистемойработы,выявлениятрудностей,оказанияконкретнойпомощи. | | Втечениегода | | Директор,зам.  директорапоУВР | |
| 6 | | ПроведениезаседанияШМОучителейиклассныхруководителейв  соответствииспланомработы | | 1развчетверть | | РуководительШМО | |
| 7 | | Проведениезаседанийметодическогосоветашколы | | Поплану | | РуководительМС | |
| 8 | | Посещениеиорганизациявзаимопосещения уроковсцелью  совершенствованиядидактическихпринциповобучения | | Втечениегода | | Зам.директорапоУВР | |
| 9 | | Собеседованиесмолодыми учителями | | Втечениегода | | Директор | |
| 10 | | Консультациипоподготовкекпедагогическомусовету | | Понеобходимости | | Зам.директорапо УВР | |
| 11 | | Подведениеитоговработыучителей-предметников(порезультатам  административныхконтр.работииндивидуальнымотчетам) | | Втечениегода | | Рук.ШМО | |
| 12 | | Контрользакачествомпроведенияконсультацийучителями-  предметникамиприподготовкекэкзаменам | | С25.04 | | Рук.ШМО | |
| 13 | | Анализрезультатовитоговойаттестацииучащихся(выявлениенедочетов  впрофессиональнойподготовкеучителейипланированиемероприятийпоеесовершенствованиюнановыйучебныйгод) | | До26.06 | | Рук.ШМО | |
| 14 | | Соблюдениезаконодательныхактовинормативныхактовпосоциальной  защитеработниковобразования,реализацииправаработниковнатруд,отдых,лечение,гарантииохранытруда,созданияусловий длятрудаиотдыхаработников. | | Втечениегода | | Администрация | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | сроки | Ответственные |
| 1 | Расстановка и распределение обязанностей | август | директор, зам. директора по УВР, профком |
| 2 | Тарификация | сентябрь | зам.директора по УВР |
| 3 | Повышение квалификации | в течение года | директор, зам. директора по УВР |
| 4 | Аттестация учителей | в течение года | директор, зам. директора по УВР |
| 5 | Методическая работа | в течение года | директор, зам. директора по УВР |
|  | Заседания методсовета | август, ноябрь, февраль, апрель | зам. директора поУВР |
|  | ШМО учителей гуманитарного цикла | август, ноябрь, январь, март, май | зам. директорапо УВР, ПМО |
|  | ШМО учителей естественно математического цикла | август, ноябрь, январь, март, май | зам. директора по УВР, ПМО |
|  | ШМО учителей начальных классов | август, ноябрь, январь, март, май | зам. директора по УВР, ПМО |
|  | ШМО классных руководителей | август, ноябрь, январь, март, май | зам. директора поУВР, ПМО |
|  | Заседания постоянно действующих семинаров, вебинаров | в течение года | зам. директора по УВР, ПМО |
|  | Заседания педагогических советов | август, ноябрь, январь, март, май ,июнь | директор |
|  | Педчтения | май | зам. директора по УВР, ПМО |
|  | Методическая неделя | февраль | зам. директора по УВР |
|  | Методический уголок | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 6 | Участие в профессиональных и творческих конкурсах «Учитель года» | февраль | директор, зам.директор по УВР |
| 7 | Диссеминация передового педагогического опыта | март | зам. директора по УВР |

Повышение квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Посещение последних курсов | Посещение следующих курсов |
| 1 | Ченская Елена Ивановна | 2015,2016, 2017 | 2018,2019 |
| 2 | Кумачева Клара Эркиновна | 2016, | 2019 |
| 3 | КутенковаС.И. | 2014 | 2017 |
| 4 | Пашкова А.Б. | 2014,2017 | 2017 |
| 5 | Жидкова З.Н. | 2015 | 2018 |
| 6 | Жидков И.В. | 2013 | 2017 |
| 7 | Харичков В.М. | 2016 | 2019 |
| 8 | Кононыхина Е.С. | 2014 | 2017 |
| 9 | Тришкина Л.Н. | 2016,2013 | 2019 |
| 10 | Голобоков В.М. | 2015,2016 | 2018 |
| 11 | Черникова Т.И. | 2012,2017 | 2017 |
| 12 | Сонина Г.А. | 2015 | 2018 |
| 13 | Погонялова О.И. | 2016 | 2019 |
| 14 | Демченкова Е.С. | 2016 | 2019 |
| 15 | ПоликановаЮ.Е | 2014 | 2017 |
| 16 | Долгушин Н.С. | 2013,2014 | 2017 |
| 17 | Зыбин Евгений Александрович | 2016,2017 | 2019 |

**План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2017-2018учебномгоду**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **сроки** | **Ответственные** |
| ***Цель:созданиеусловийдляуспешногопрохожденияпедагогическимиработникамиаттестациина соответствиеквалификационнойкатегории.*** | | | |
| **Подготовительныйэтап.** | | | |
| 1 | Формированиебазыданных по аттестациипедагогов | сентябрь | Зам.директора  по УВР |
| 2 | Определениеперечняматериалов,необходимых дляоценки уровня  квалификации сотрудникашколыи эффективности егоработы. | Сентябрь | Зам.директора  по УВР |
| 3 | Индивидуальныеконсультации по заполнениюзаявленийинаписанию  самоанализа | сентябрь | Зам.директора  по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Групповая консультациядляаттестующихсяпедагогов«Подготовка  материаловсобственнойпедагогической деятельностикаттестации» | сентябрь | Зам.директора  по УВР |
| 5 | Изучениенормативных документовпо организации,формами процедурам  аттестации педагогическихработниковвновой форме | сентябрь | Зам.директора  по УВР |
| 6 | Проведениеконсультаций по вопросамподачи заявлений дляаттестации,  формами процедурампроведенияаттестации. | сентябрь | Зам.директорапо  УВР |
| **Организационный этап** | | | |
| 1 | Прием заявлений отсотрудниковшколы. | Сентябрь | Зам.директора  по УВР |
| 2 | Оказаниеметодической помощи аттестующимсяучителямпо составлению  портфолиорезультатовпрофессиональнойдеятельности. | в течение  года | Зам.директора  по УВР |
| 3 | Оформлениестенда«Аттестацияпедагогических работников» | Сентябрь | Зам.директора  по УВР |

VΙ.**Деятельность педагогического коллектива, направленнаяна улучшение образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Основные направления деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа по преемственности начальной и основной школы.** | | | |
| 1 | Обеспечениепреемственностиобразования,адаптацииучащихся5класса | Сентябрь | Предметники |
| 2 | Анализадаптацииучащихся1классакшколе. | Октябрь | Кл.руководитель |
| 3 | Посещениеучителяминачальнойшколыуроковв5классе. | Ноябрь | Учителянач.кл. |
| 4 | Посещениеучителямибудущего5классауроковв4классе. | Декабрь | Предметники |
| 5 | Мониторингучебнойдеятельности учащихся4класса, | Январь | РуководительМО |
| 6 | Посещениеуроковв4классепредметниками,планируемыминановыйучебныйгод. | Апрель,май | предметники |
| **Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми, детьми с ОВЗ** | | | |
| 1 | Собеседованиесвновьприбывшимиучащимися.Работапоихадаптациикусловиям  обучениявобразовательномучреждении. | Октябрь | Кл.руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Подготовкаучащихсякшкольнымирайоннымолимпиадам. | Пографику | Предметники |
| 3 | Выбориподготовкатемкнаучнымконференциямучащихся | Ноябрь | Предметники |
| 4 | Участиевпредметныхолимпиадах. | Пографику | Кл.руководители |
| 5 | Инструктированиеучащихсяповыборамэкзаменовдляитоговойаттестации. | Февраль | Предметники |
| **Программа дополнительного образования детей.** | | | |
| 1 | Комплектованиевнеурочнойдеятельности | Сентябрь | Зам.дир.поУВР |
| 2 | Охватдетей «группыриска»досуговойдеятельностью. | Октябрь | Кл.руководители |
| 3 | Участиеипроведениишкольныхколлективныхтворческихдел(поотдельному  плану). | Втечениегода | Кл.руководители |

**План мероприятий по подготовке к государственной(итоговой)аттестации.**

**Цели:**

1. ГрамотнаяорганизацияработышколыпоподготовкекитоговойаттестациивыпускниковвформеГИА.
2. Формированиебазыданныхподанномунаправлению:
   * потребностиобучающихся,ихучебныеипсихологическиевозможностииспособности;
   * методическоеипсихологическоеобеспечениеподготовки.
3. Обеспечениеобучающихся,ихродителейиучителейсвоевременнойинформацией.

**Направления деятельности школы:**

* + работаснормативно-правовойбазой;
  + работас учениками;
  + работасродителями;
  + работас учителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основныемероприятия** | **Срокисполнения** | **Ответственныеисполнители** |
| **Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | |
| 1 | Изучениенормативно-правовойбазыпроведениягосударственной(итоговой)  аттестациив2017-2018учебномгоду   * насовещанияхпридиректоре; * наметодическихсовещаниях; | октябрь-май | Зам.директорапо  УВР  классныйруководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | -наклассныхчасах,родительскихсобраниях |  |  |
| 2 | Регулированиепроцедурныхвопросовподготовкиипроведениягосударственной  (итоговой)аттестациичерезизданиесистемыприказовпошколе | втечениегода | Зам.директора по  УВР |
| 3 | ИзучениеинструкцийиметодическихматериаловназаседанияхМО:   * изучениедемоверсий,спецификации,кодификаторов,методическихиинструктивныхписемпопредметам; * изучениетехнологиипроведенияГИАвновойформе; | январь-апрель | Зам.директорапо  УВР |
| **Кадры** | | | |
| 1 | Проведениеинструктивно-методическихсовещаний:   * анализрезультатовГИАвновойформев2016-2017учебномгодуназаседанияхМОучителей-предметников, * изучениепроектовКИМовна2017-2018год; * изучениенормативно-правовойбазыпроведениягосударственной(итоговой)аттестациив2017-2018году | октябрь,апрель | Зам.директорапоУВР  руководительШМО |
| 2 | Участие учителейшколы,работающихв9классе,вработеМОрайонного  уровняповопросуподготовкикГИА. | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 3 | Рассмотрениепедагогическимсоветомвопросов,отражающихпроведение  государственной(итоговой)аттестации:   * утверждениевыбораобучающимисяэкзаменовгосударственной(итоговой)аттестации,вт.ч.вновойформе; * одопускеобучающихсякгосударственной(итоговой)аттестации; * анализрезультатовгосударственной(итоговой)аттестациииопределениезадачна2018-2019гг; | апрель-июнь | Зам.директорапо  УВР |
| **Организация.Управление.Контроль** | | | |
| 1 | Сборпредварительнойинформацииовыборепредметовдля  прохождениягосударственной(итоговой)аттестациивновойформечерезанкетированиевыпускников 9класса | октябрь | классный  руководитель |
| 2 | Подготовкавыпускников9-хклассовкновойформегосударственной(итоговой)  аттестации:   * проведениесобранийучащихся; * изучениенормативно-правовойбазы,регулирующейпроведение | октябрь,  декабрь,февраль,апрель | Зам.директорапо  УВРклассныеруководители,учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | государственной(итоговой)аттестации;   * практическиезанятиясучащимисяпообучениютехнологииоформлениябланков; * организациядиагностическихработсцельюовладенияучащимисяметодикойвыполнениязаданий; |  |  |
| 3 | Подготовкаиобновлениесписковподокументамличностидляформирования  электроннойбазыданныхвыпускников | до31декабря | Зам.директорапо  УВР |
| 4 | ПроведениеадминистративныхконтрольныхработвформеГИАвновойформе  пообязательнымпредметамипредметамповыборуобучающихся | ПоплануВШК | Зам.директорапо  УВР |
| 5 | Контрользасвоевременнымпрохождениемрабочихпрограмм | 1развчетверть | Зам.директорапо  УВР |
| 6 | Контрользадеятельностьюучителей,классныхруководителейпоподготовкек  ГИА | втечениегода | Зам.директорапо  УВР |
| 7 | Подачазаявленийобучающихся9классанаэкзаменыповыбору | до1марта | Зам.директорапо  УВР |
| 8 | Подготовкаспискаобучающихся9класса,подлежащихпосостояниюздоровья  итоговойаттестациивособых условиях. | май | Зам.директорапо  УВР |
| 9 | ПодготовкаивыдачапропусковнаГИАдлявыпускников,допущенныхкГИА. | до15мая | Зам.директорапо  УВР |
| 10 | Организациясопровожденияиявкивыпускниковнаэкзамены. | май,июнь | Классный  руководитель |
| 11 | Ознакомлениевыпускниковиихродителейсрезультатамиэкзаменоввновой  формеивформеГИА. | июнь | Зам.директорапо  УВР, классный руководитель |
| 12 | ПодготовкаприказаорезультатахГИАв9классе | июнь | Делопроизводитель |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Оформлениеинформационныхстендов(вкабинетах)сотражениемнормативно-  правовойбазыпроведениягосударственной(итоговой)аттестациивыпускников9классовв2017-2018 учебномгоду | октябрь,март | Зам.директорапо  УВР, учителя-предметники |
| 2 | Проведениеразъяснительнойработысредиучастниковобразовательного  процессаоцелях,формахпроведениягосударственной(итоговой)аттестациивыпускников9-хклассов | втечениегода | Зам.директорапо  УВР |
| 3 | Проведениеродительскихсобраний:  -нормативно-правоваябаза,регулирующаяпроведениегосударственной | октябрь,апрель | классный  руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (итоговой)аттестациив2018году;   * подготовкаучащихсякитоговойаттестации, * проблемыпрофориентациииправильноговыборапредметовдляэкзаменоввпериодитоговойаттестации |  |  |
| 4 | Информированиеобучающихсяиродителейопорталеинформационной  поддержкиГИА,размещениенеобходимойинформациинасайтешколы. | февраль-май | Зам.директорапо  УВР |
| 5 | ФормированиеотчетовпорезультатамГИАв2017-2018 учебномгоду | июнь | Зам.директорапо  УВР |

# План работы по информатизации.

**Цель:**повышениекачестваобразовательнойипрофессиональнойподготовкивобластиприменениясовременныхинформационныхтехнологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационнаяработа** | | | |
| 1 | Формированиеинформационно-коммуникативнойкомпетентности  обучающихсячерезуроки,групповыеииндивидуальныезанятия,проектнуюдеятельность | втечениегода | учителя-  предметники |
| 2 | ПроведениеинструктажейпоТБработывкабинетеинформатикииработев  сетиИнтернетсучастникамиобразовательногопроцесса | сентябрь | зав.кабинетом  информатики |
| 3 | Создание условийдлясвободногодоступаучащихсяипреподавателейк  сетевымобразовательнымресурсам,ксистемеэлектронных учебныхматериалов | втечениегода | зав.кабинетом  информатики |
| 4 | Созданиеконтролируемогодоступаучастниковобразовательногопроцесса  кинформационнымобразовательнымресурсамвсетиИнтернет. | втечениегода | учителя-  предметники |
| **Информационнаяработа** | | | |
| 1 | Развитиешкольногосайта:   * обновлениеразделовсайта * своевременноеразмещениеинформациинастраниценовостей | втечениегода | ответственный  засайт |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Заполнениемониторинговыхтаблиц | пографику | ответственный |
| **Анализиконтроль** | | | |
| 1 | Документооборотэлектроннойпочты | постоянно | делопроизводитель |
| 2 | Ведениежурналарегистрациивходящейэлектроннойпочты | втечениегода | делопроизводитель |
| 3 | КонтрольпоиспользованиювобразовательнойдеятельностисредствИКТ | втечениегода | администрация |

**Управление ОУ. Внутришкольный контроль за УВП**

# VΙΙ ВСОКО.Внутришкольный контроль на 2017-2018 учебныйгод

**Цели:**

* совершенствованиедеятельностиобразовательногоучреждения;
* повышениемастерстваучителей;
* улучшениекачестваобразованиявшколе.

**Задачи:**

* 1. Созданиеблагоприятныхусловийдляразвитияшколы.
  2. Обеспечениевзаимодействияадминистрацииспедагогическимколлективомшколы.
  3. Анализиоценкаэффективностирезультатовдеятельностипедагогическихработников,повышениеответственностизавнедрениепередовых,инновационныхтехнологий,методовиприемовобучения всоответствиистребованиямиФГОС.
  4. Обеспечениесочетанияадминистративногоконтролявнутришколыссамоанализомисамоконтролемучастниковобразовательногопроцесса.
  5. Оказаниеметодическойпомощипедагогическимработникамвпроцессеконтроля.
  6. Мониторингдостиженийобучающихсяпоотдельнымпредметамсцельюопределениякачестваусвоенияучебногоматериалавсоответствиисдинамикойразвитияобучающихся.
  7. Совершенствованиесистемыконтролязасостояниемиведениемшкольнойдокументации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержаниеконтроля** | **Цельпроверки** | **Видиформы**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственн**  **ый** | **Итог** |
| ***Сентябрь*** | | | | | |
| **Контрользавыполнениемвсеобуча** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Готовностьшколыкновомуучебному  году(проверкасоблюдениясанитарно-гигиеническихнормОТиТБ,противопожарногосостояниявовсехшкольныхпомещениях,соблюдениянормантитеррористическойбезопасности. | Готовность  школыкновомуучебномугоду. | Фронтальный | Рейдыпо  проверкам | Администрац  ия,классныеруководители. | приказы |
| Мониторингохватавсеобучем.  Комплектованиепервыхклассов. |  | Фронтальный  Отчётыклассныхруководителей | Изучение  документации | Зам.  директора поУВР | списки |
| **Контрользасостояниемпреподаванияучебныхпредметов** | | | | | |
| Контрользареализациейтребований  федеральногообразовательногостандарта. | Анализуровня  адаптацииучащихся 5-гокласса | Тематический  Классно-обобщающий | Посещение  учебныхзанятий,наблюдение,собеседование | Заместитель  директорапоУВР, | **Справка** |
| Входные  контрольныесрезыв4-8-хклассах | Проверкауровня  ЗУН  учащихсяпорусскомуязыкуиматематике | Тематический | Контрольные  работы | Зам.  директора поУВР | Заседание  ШМО |
| **Контрользашкольнойдокументацией** | | | | | |
| Состояниекалендарно-тематического  планирования,рабочихучебныхпрограмм. | Установление  соответствиякалендарно-тематическогопланированияучебнымпрограммам | Обзорный  Тематический | проверка  документации | Зам.  директорапоУВР | утверждение |
| Планывоспитательнойработы  классныхруководителей | Наличие | Обзорный | просмотр  планов | Зам.  директорапоУВР | утверждение |
| Состояниеоформления тетрадей,  дневников, личныхделучащихся. | Выявление  правильностии | Тематический  Персональный | Проверка  документации | Зам.  директора | **справка** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | своевременности  заполнениядокументацииВыполнениеединыхтребованийповедениютетрадей |  |  | поУВР |  |
| Классныежурналы | Проверка  правильностиоформленияклассныхжурналов | Тематический | Проверка  журналов | Зам.  директорапоУВР | **Справка** |
| Состояниеличных  делучащихся | Проверитьработу  кл.рук.пооформлениюличныхдел | Персональный | Личныедела  учащихся | Зам.  директорапоУВР | рекомендации |
| Проверкаконтрольныхирабочих  тетрадей | периодичность  проверки,объёмд/з | Обзорный | Просмотр  тетрадей | Зам.  директорапоУВР | **справка** |
| Организацияпланированияучебно-  методическойдеятельности | Анализкачества  рабочихпрограмм,ТП,плановработыШМО | Персональный | Проверка  плановработ | Зам.  директорапоУВР  РуководительМО, | Рекомендации  ,  корректировкапланов |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательногопроцесса** | | | | | |
| ОбеспеченностьУМКпедагогови  обучающихся | Выявление  наличияучебниковуобучающихся,программно-методическогообеспеченияупедагогов | Тематический  Предварительный | Собеседование  спедагогом-библиотекарем | Педагог-библиотекарь,  классныеруководители | Совещание  придиректоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тарификацияпедагогическихкадров.  Уточнениеикорректировкараспределениянагрузкинановыйгод. | Знаниеучителями  учебнойнагрузки,ознакомлениесфункциональнымиобязанностями | Предварительный  Обзорный | Подготовка  документации | Директор,  зам.директорапоУВР | Совещание  придиректоре |
| Адаптацияобучающихся1-гокласса.  Уровеньподготовленностипервоклассников кобучению вшколе. Мониторинговое исследование уровня готовности к обучению в начальной школе с использованием контекстнойинформации |  | Тематический | Наблюдение,  собеседование,посещениеуроков. | Зам.  директорапоУВР,  кл.руководитель | Совещание |
| Мониторинговое исследованиеопределения уровня подготовки обучающихся 2 класса по отдельным учебным предметам с использованием контекстной информации:  28.09.2017.-русский язык  поотдельным учебным предметам с использованием |  | Тематический | Наблюдение,  собеседование,посещениеуроков. | Зам.  директорапоУВР,  кл.руководитель | Совещание |
| ***Октябрь*** | | | | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | |
| Мониторинговое исследованиеопределения уровня подготовки обучающихся 2 класса по отдельным учебным предметам с использованием контекстной информации:  03.10.2017.- математика  Оценка читательской грамотности в 5 классе | Выявлениеуровня  сформированностиуменийинавыковправильного,сознательногочтения | Тематический  Тематический | Наблюдение,  собеседование,посещениеуроков.  Контрольное  чтение | Зам.  директорапоУВР,  кл.руководитель  Заместительдиректора по УВР,Руководитель  ШМО | Совещание  Справка |
| Мониторинговое исследованиеопределения уровня подготовки обучающихся 2 класса по отдельным учебным предметам с использованием контекстной информации:  10.10.2017.-литературное чтение |  | Тематический | Наблюдение,  собеседование,посещениеуроков. | Зам.  директорапоУВР,  кл.руководитель | Совещание |
| ВПР -2класс- русский язык 12.10.2017. |  | Тематический | Наблюдение,  собеседование,посещениеуроков. | Зам.  директорапоУВР,  кл.руководитель | Совещание |
| Контрольноечтение2-4классы | Выявлениеуровня  сформированностиуменийинавыковправильного,сознательногочтения | Тематический | Контрольное  чтение | Заместительдиректора по УВР,Руководитель  ШМО | Справка |
| Изучениеуровняпреподаванияв5-м  классеистепениадаптацииобучающихсяксреднейшколе(выполнениетребованийпопреемственности). |  | Тематический | Посещение  уроков,срезы,дневники,тетради,анкетирование | Заместительдиректора по УВР,Администрац  ия | Справка |
| ВПР-5класс-русский язык-26.10.2017. |  | Тематический | Наблюдение,  собеседование,посещениеуроков. | Зам.  директорапоУВР,  кл.руководитель | Совещание |
| Организацияработысучащимися  группыриска | Выявление,  предупреждениеправонарушений | Фронтальный  Предметно-обобщающий | Собеседование. | социальный  педагог | Справка |
| Подготовкаучащихся9классак  итоговойаттестации | Выявление  практическойнаправленностиучебныхзанятий,организации | Фронтальный  Предметно-обобщающий | Посещение  учебныхзанятий | Зам.  директорапоУВР | совещание |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | повторения  учебногоматериала. |  | |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| ВедениедокументациипоОТиТБ | своевременность  заполнения | Персональный | проверка  документации | | зам.  директорапоУВР | справка |
| Оформлениеклассныхжурналов. | Выявление  правильностиисвоевременностизаполненияклассныхжурналов | Тематический  Персональный | Проверка  классныхжурналов | | Зам.директора  поУВР | Справка |
| Состояниеведениядневников  учащихся. | Выявлениеобщих  недочетоввведениидневниковучащихся | Тематический  Классно-обобщающий | Проверка  дневников | | Зам.директора  поУВР | Справка |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** | | | | | |  |
| Работапедагоговсодаренными  детьми | Проверка  формированияиндивидуальнойработы с одареннымиучащимися | Тематический  Предметно-обобщающий | Олимпиадыпо  предметам | | Зам.  директорапоУВР  РуководительШМО | Совещание  ШМО |
| Контрольподготовкиколимпиадами  конкурсам | Анализпланов | Тематический | Посещение  дополнительныхзанятий | | Зам.  директорапоУВР | Совещание  придиректоре |
| **Контроль за состоянием работы с обучающимися с ОВЗ** |  |  |  | |  |  |
| Работапедагоговс детьми сОВЗ | Проверка  формированияиндивидуальной работы с учащимися сОВЗ | Тематический  Предметно-обобщающий | Олимпиадыпо  предметам | | Зам.  директорапоУВР  Руководитель ШМО | Совещание  ШМО |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Методическаяработа  1.Проведение предметнойнедели начальной школы. | Состояние  методическойработы | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение,  собеседование,анализ | | Зам.  директорапоУВР, | Заседание  ШМО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | руководитель  ШМО |  |
| ***НОЯБРЬ*** | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | |
| Мониторингохватаобучающихся  дополнительнымобразованием |  | Обзорный | просмотр  документации,посещениезанятий; | Зам.  директорапоУВР | Совещание |
| Мониторинговое исследование по литературе в8 классе-29.11.2017. | Выявлениеуровня  сформированностиуменийинавыковправильного,сознательногочтения,анализа произведения | Тематический | посещениезанятия | Зам.  директорапоУВР | Совещание |
| Посещаемостьуроковучащимися | Анализпричин  пропусковуроков | Тематический | Наблюдение,  анализклассногожурнала | Зам.  директорапоУВР | Совещание  придиректоре |
| **Контроль засостоянием преподавания учебных предметов** | | | | | |
| Контрользапреподаваниемпредметов  врамкахвнеурочнойдеятельностиФГОСНООв1-4классах |  | Тематический, | собеседование,  наблюдение,проверкадокументации. | Зам.  директорапоУВР | Информация,  контроль |
| Состояниеучебно-воспитательного  процессав9классе. | Изучениеуровня  организацииучебно-воспитательногопроцесса | Тематический  Классно-обобщающий | Посещение  учебныхзанятий,классныхчасов.Проверкадокументации. | Заместители  директорапоУВР | Справка,  совещаниепридиректоре |
| Успеваемостьобучающихсяза1-ю  четверть  Выявлениекачествазнанийиуспеваемостиучащихсяза1-ючетверть. | Итогипервой  четверти | Тематический  Классно-обобщающий | Отчеты  классныхруководителей. | Зам.  директорапоУВР | Отчет,  педагогическийсовет |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| Классныежурналы,журналы  внеурочнойдеятельности,личныеделаобучающихся. | соблюдение  единыхтребований | Обзорный | просмотр  документации; | администраци  я | справка, |
| Проверкаконтрольныхирабочих  тетрадейв5-9классах. | Изучение  качестваработы | Тематический  Предметно- | Проверка  рабочих | Зам.  директорапо | справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учителяс  рабочимитетрадямиучащихся,работанадошибками.Выполнениеединогоорфографическогорежима | обобщающий | тетрадей | УВР |  |
| Выполнениеобразовательной  программыза1четверть.Оформлениеклассныхжурналов.Выполнениекалендарно-тематическогопланированиявсоответствииспрограммой. | Проверка  правильностиисвоевременности,полнотызаписей,объективностивыставленияоценок | Тематический  Персональный | Проверка  классныхжурналов,календарно-тематическогопланирования | Зам.  директорапоУВР | Совещание,  педсовет |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | |
| Методическаяработа  1.Проведение уроков в начальной школе | Состояние  методическойработы | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение,  собеседование,анализ | Зам.  директорапоУВР,  руководительШМО | Заседание  М/ССправка |
| Работанадметодическойтемой | Изучитьработу  педагогов  пореализацииметодическойтемы | Тематический | Работа  педколлективанадметодическойтемой | Зам.  директорапоУВР,  руководительМО | Анализ  методическойлитературы,собеседованиес  учителямиЗаседаниеМС |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися и обучающимися с ОВЗ** | | | | | |
| ИтогишкольногоэтапаВсероссий-  ской олимпиадышкольников. | Анализитогов | Тематический | Анализитогов | Зам.  директорапо | Совещание  придиректоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | УВР,  руководительМО |  |
| ***ДЕКАБРЬ*** | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | |
| 19 декабря 2017.-9 класс-Пробный репетиционный ОГЭ поматематике | Определение  уровняразвитияучащихся | Диагностический  Предметно-обобщающий | Диагностическое  обследование | Заместители  директорапоУВР, | Результаты  ОГЭна совещаниипридиректоре |
| 21 декабря 2017.-11 класс-Пробный репетиционный ОГЭ поматематике | Определение  уровняразвитияучащихся | Диагностический  Предметно-обобщающий | Диагностическое  обследование | Заместители  директорапоУВР, | Результаты  ОГЭна совещаниипридиректоре |
| Итоговоесочинение по литературе-11 класс-14 декабря 2017. |  | Итоговый  Предметно-обобщающий | Итоговое обследование | Заместитель  директорапоУВР,  социальныйпедагог | Информация на совещаниипридиректоре |
| Посещаемость  уроковучащимися | Анализпричин  пропусковуроков | Тематический | Наблюдение,  анализклассногожурнала | Заместители  директорапоУВР | Информация |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | |
| Подготовкаучащихся9классовк  итоговойаттестации.  Состояниеучебно-воспитательногопроцессав9классе | Изучениеуровня  организацииучебно-воспитательногопроцесса | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение,  собеседование,посещениеуроков,классныхчасов.Проверкатетрадей,дневников. | Зам.  директорапоУВР | совещание  придиректоре |
| Проведениедиагностическихработпо  математике | Контроль  зазнаниямиобучающихся; | Тематический | диагностика | Зам.  директорапоУВР,учителя-предметники | информация |
| Выполнениерабочихпрограммза1-е  полугодие |  | Обзорный | проверка  документации | Зам.  директорапоУВР | информация |
| Диагностическиеработыпорусскому  языку,предметамповыборув9кл. | подготовка  учащихся9класса | Тематический | тестирование | Зам.  директорапо | информация |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | китоговой  аттестации |  |  | УВР |  |
| Обеспечениетехникибезопасностина  урокахфизики,химии,физкультуры,технологии. | Проверка  выполненияинструкцийпоохранетруда,жизнииздоровьядетей | Фронтальный  Комплексно-обобщающий | Посещение  уроков,проверкадокументации | Зам.  директорапоУВР | Справка |
| Работапоподготовкекитоговой  аттестации  Анализработыучителей (русский язык и литература,  обществоведческие  науки(география, история, обществознание).КутенковаС.И, Зыбин Е.А.,Долгушин Н.С.,Жидков И.В. | Качество  подготовкикаттестации | Тематический  Предметно-обобщающий | Посещение  учебныхзанятий | Зам.  директорапоУВР | совещание  придиректоре |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| Проверкаконтрольныхирабочих  тетрадей | периодичность  проверки,объёмд/з | Обзорный |  | Зам.  директорапоУВР | справка |
| Проверкадневников уобучающихся. | соответствие  записейвдневникахсзаписямивкл.журналах | Обзорный | дневники | Зам.  директорапоУВР | справка |
| Оформлениеклассныхжурналов | Проверка  правильностиисвоевременности,полнотызаписейвклассныхжурналах | Тематический  Персональный | Проверка  классныхжурналов | Зам.  директорапоУВР | Справка |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | |
| 1. Изучениерезультативности   деятельностиметодическихобъединений,участиявработеШМО,работыпотемесамообразования.  Проведениерусского языка и литературы,  обществоведческих   1. наук(география, история, обществознание). | Эффективность  методическойработыпедагогов | Тематический  Предметно-обобщающий | Проверка  документацииПосещениезаседанийметодических | Зам.  директорапоУВР,  руководительШМО | совещание  придиректоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | объединений  педагогов |  |  |
| Открытыеурокипедагогов Кутенкова С.И., ПашковаА.Б., Зыбин Е.А., ДолгушинН.С.,ЖидковИ.В. | Своевременность  проведенияикачествоуроков;взаимопосещенияуроков | Тематический | Анализуроков | Зам.  директорапоУВР | Справка |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися и обучающимися с ОВЗ.** | | | | | |
| Анализучастияволимпиадах,  Конкурсах и иных мероприятиях.. | Контроль  выполнениязадачподготовкиучащихсякучастиюволимпиадахиконкурсах | Тематический | Анализ  результатоволимпиад,конкурсов | Зам.  директорапоУВР,  руководительМО | Отчет |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | |
| Посещаемостьуроковучащимися | Анализ  посещаемостиуроковучащимися9класса | Тематический | Классные  журналы | Классный  рук. | контроль |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | |
| Мониторингуспеваемостиучащихся | Анализ  успеваемостиучащихсяза1полугодие | Тематический | Анализ  журналов,отчетов |  | Совещание  придиректоре |
| Успеваемостьобучающихсяза1-е  полугодие | Выявление  качествазнанийиуспеваемостиучащихсяза1-еполугодие  Итогипервого | Тематический  Классно-обобщающий | Проверка  классныхжурналов.Отчетыклассныхруководителей | Администрац  ия | Отчет,  педагогическийсовет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | полугодия |  |  |  |  |
| Контрользареализациейтребований  федеральногообразовательногостандарта | Анализработы  классногоруководителяссемьямиучащихся5класса | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение,  собеседования | Зам.  директорапоУВР | информация |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| Оформлениеклассныхжурналов | Проверка  правильностиисвоевременности,полнотызаписейвклассныхжурналах | Тематический  Персональный | Проверка  классныхжурналов | Зам.  директорапоУВР | Справка |
| Проверкатетрадейдляконтрольных  работ(русскийязык,математика3класс) | Соблюдение  единогоорфографическогорежима | Тематический | Проверка  тетрадей | Зам.  директорапоУВР | Справка |
| Тематические  планированияпедагогов | АнализКТП,  прохождениепрограммы | Тематический | АнализТП | руководители  ШМО | Обсуждение |
| **Контроль засостоянием методической работы** | | | | | |
| Методическаяработа  1.Проведениенедели биологии,физики, химии. ПашковаА.Б., ТришкинаЛ.Н., | Состояние  методическойработы | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение,  собеседование,анализ | Зам.  директорапоУВР,  руководительШМО | Заседание  ШМ/ОСправка |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | |
| Посещаемостьуроковучащимися | Анализ  посещаемостиуроков | Тематический | Анализ  журналов | Классный  руководитель | Классныйчас |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учащимися8  класса |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | |
| Подготовкаучащихся9классак | Работаучителей | Тематический | Посещение | Зам. | обсуждение |
| итоговойаттестации.  Диагностическиеработы в формате ОГЭ:  21.02.2018.-русский язык  28.02.2018.-биология | поформированию | Классно- | учебныхзанятий | директорапо |
| уучащихся | обобщающий | Проверка | УВР |
| уменийинавыков | документации |
| работыстестами |
| врамках |
| подготовкикГИА |
| Состояниеучебно-воспитательной  работыв8классе.(вдинамике)  Диагностическая работа по географии-07.02.2018. | Анализсостояния  преподаванияпредметовв8классе.Анализуровняадаптации  учащихся8класса | Тематический  Классно-обобщающий | Посещение  занятий.Проверкатетрадей,дневников. | Заместители  директорапоУВР | совещание  придиректоре |
| Репетиционноетестированиев9  классе | Проверка  готовностикГИА | Тематический | Пробное  тестирование | Зам.  директорапоУВР | информация |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| Ведениеучебнойдокументации:  тетрадидляконтрольныхработ | Проверка  качестваработыучителястетрадямидляконтрольныхработ,работынадошибками,выполненияединогоорфографическогорежима. | Тематический  Предметно-обобщающий | Проверка  тетрадейдляконтрольныхработ | Зам.  директорапоУВР | Справка |
| Оформлениеклассныхжурналов | Выявление | Тематический | Проверка | Зам. | Справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | правильностии  своевременности,полнотызаписейвклассныхжурналах. | Персональный | классных  журналов | директорапо  УР |  |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | |
| Методическаяработа   1. Проведениенеделиматематики, информатики. 2. Открытыйурок погеометрии в7 классе.ЖидковаЗ.Н. | Состояние  методическойработы. | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение,  собеседование,анализ | Зам.  директорапоУВР,  руководителиШМ/О | Заседание  ШМ/О |
| ***МАРТ*** | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | |
| Работас«труднымиподростками» | Анализработы  с«труднымиподростками» | Администра-  тивный | Собеседование,  наблюдение | Соц.педагог | Совещание  придиректоре |
| Сохранениеиукреплениездоровья  учащихся  Соблюдениесанитарныхтребованийвкабинетах | Изучение  условий,обеспечивающихсохранностьздоровьяучащихся | Фронтальный  Классно-обобщающий | Собеседование. | Заместители  директорапоУВР | совещание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | |
| Выполнениерабочихпрограммза3-ю  четверть. |  | Обзорный | проверка  документации; | Зам.  директорапоУВР | информация |
| ВПР по английскому языку в11 классе  20.03.2018. | Контрольза  знаниямиобучающихся; | Тематический | Диагностика | Зам.  директорапоУВР | контроль |
| Подготовкаучащихся9классак  итоговойаттестации  14.03.2018-диагностическая работа в формате ОГЭ в9 классе  Пробный ОГЭ по математике в 11 классе-14.03.2018. | Работаучителей  поподготовкеэкзаменационногоматериалаиотработкеметодовиформ,  Работаучителей  поподготовкеэкзаменационногоматериалаиотработкеметодовиформ, | Тематический  Предметно-обобщающий  Тематический  Предметно-обобщающий | Анализработ  Анализработ | Зам.  директорапоУВР  Зам.  директорапоУВР | совещание  придиректоре  совещание  придиректоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | направленныхна  успешнуюсдачуитоговойаттестацииучащихся. |  |  |  |  |
| Качествоподготовкипедагоговк  проведениюуроков.  Открытый урокпоиностранному языку в11 классе.кононыхинаЕ.С.-12 марта2018. | Состояние.  Анализ.Наличиепланов(конспектов)уроковпедагогов. | Фронтальный  Персональный | Проверка,  наблюдение,собеседование. | Зам.  директорапоУР | информация |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| Классныежурналы | Соблюдение  единыхтребованийкведениюжурналов | Тематический | Анализ  журналов | Зам.  директорапоУВР | Справка |
| Проверкадневников(выборочно)  . | Соблюдение  единогоорфографическогорежима | Тематический | Проверка  дневников | Зам.  директорапоУВР | Справка |
| ВедениедокументациипоОТиТБ |  | Персональный | проверка  документации | зам.  директорапоохранетруда | информация |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | |
| Методическаяработа  РИП-региональная инновационная площадка по инклюзивному образованию | Состояние  методическойработывшколе | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение,  собеседование,анализ | Зам.  директорапоУВР,  руководительШМ/О | Заседание  ШМ/О |
| ***АПРЕЛЬ*** | | | | | |
| **Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведениедиагностическихработпо  6 класс -10.04.2018.- мониторинговое исследование по математике | Контрольза  знаниямиобучающихся; | Тематический | Диагностика | Зам.  директорапоУВР | контроль |
| ВПР  4 класс:  17.04.2018.-русский язык  19.04.2018.-русский язык  24.04.2018.-математика  26.04.2018-окружающий мир  5 класс:  17.04.2018-русский язык  19.04.2018-математика  24.04.2018-история  26.04.2018.-биология  6класс:  18.04.2018.-математика  25.04.2018-русский язык  11 класс  03.04.2018г.- география  12.04.2018.-биология | Контрольза  знаниямиобучающихся; | Тематический | Диагностика | Зам.  директорапоУВР | контроль |
| Репетиционные ОГЭ:  18.04.2018.-ОГЭ пробныйпо математике  25.04.2018.-пробный ОГЭпобиологии,обществознанию | Контрольза  знаниямиобучающихся; | Тематический | Диагностика | Зам.  директорапоУВР | контроль |
| Выполнениеобразовательной  программыза3-ючетверть | Установление  соответствиявыполнениякалендарно-тематическогопланированияпрограмме | Тематический  Персональный | Проверка  классныхжурналов,тематическогопланированияОтчетыклассныхруководителей | Зам.  директорапоУВР | Отчет,  педагогическийсовет |
| Посещение уроков  школьников2-8классов | Оценказнаний | Обобщающий | экзамены; | Зам.  директорапоУВР,учителя-предметники | контроль |
| **Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | |
| Подготовкаэкзаменационного  материалапо  проведениюпромежуточнойаттестации  выпускников | Качество  подготовкиэкзаменационногоматериала,согласование | Итоговый | Анализ  экзаменационных  материалов | Зам.  директорапоУВР,  руководительМ/О | Согласование,  утверждение |
| Диагностическиеработыпорусскому  языку,математике,предметамповыборув9классе(см.выше) | подготовка  учащихся9классакитоговойаттестации | Тематический |  | Зам.  директорапоУВР | информация |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| Проверкажурналоввнеурочной  деятельности | Своевременность  заполнения,посещаемостьзанятий | Тематический | Проверка  журналов |  | информация |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контроль за состоянием методическойработы** | | | | | |
| АнализработыМС  Методическая неделя физкультуры, ОБЖ.(Жидков И.В.,Голобоков В.М.) | Состояние  методическойработывшколе | Административны  й | Анализработы  методическихобъединений | Председатель  МС | Методически  йсовет |
| ***МАЙ*** | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | |
| Посещаемостьучащимисяучебных  занятий | Выполнение  всеобуча | Тематический  Предметно-обобщающий | Посещение  учебныхзанятий.Проверкаклассныхжурналов.Отчетыклассныхруководителей | Зам.  директорапоУВР | отчёт,  педагогическийсовет |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | |
| Проведение промежуточной аттестации в переводных классах  Промежуточная аттестация в 1-8, 10 классах в форме итоговых контрольных работ проводится с 14 по 18 мая и с 14 мая по 30 мая 2018 года без прекращения общеобразовательного процесса.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Класс** | **Предметы, по которым осуществляется контроль** | **Формы промежуточной аттестации** | **Дата проведения** | | **1** | **Математика**  **Русский язык**  **Литер.чтение**  **Окруж. мир** | **Комплексная контрольная работа** | **С 14.05.2017года по**  **18.05.2017 года** | | **2** | **Математика**  **Русский  язык**  **Окруж.мир**  **Англ. язык** | Контрольная работа Диктант  Тест  Тест | С 14.05.2018 года по 30.05.2018 года | | **3** |  |  |  | | **4** | **Математика**  **Русский  язык**  **Окруж.мир**  **Англ. язык** | Контрольная работа Диктант  Тест  Тест | С 14.05.2018 года по 30.05.2018 года | | **5** | **Русский язык**  **Математика** | Диктант  Контрольная работа | С 10.05.2018 года по 22.05.2018 года | | **6** | **Математика**  **Биология** | Контрольная работа  Тест | С 10.05.2018 года по 22.05.2018 года | | **7** | **Литература**  **Обществознание** | Тест  Тест | С 14.05.2018 года по 30.05.2018 года | | **8** | **Англ. язык**  **Физика** | Тест  Тест | С 14.05.2018 года по 30.05.2018 года | | **10** | **Русский язык**  **Математика**  **Литература** | Сочинение (рус. язык,литер.)-3ч.55мин.  Контрольная работа (в формате ЕГЭ) | С 05.05.2018 года по 30.05.2018 года | | Проверить  готовность,продолжитьобучениявследующихклассах | Администра-  тивный | Контрольные  срезы | Зам.  директорапоУВР | контроль |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **3** | **Математика**  **Русский  язык**  **Окруж.мир**  **Англ. язык** | Контрольная работа Диктант  Тест  Тест | С 14.05.2018 года по 30.05.2018 года |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **4** | **Математика**  **Русский  язык**  **Окруж.мир**  **Англ. язык** | Контрольная работа Диктант  Тест  Тест | С 14.05.2018 года по 30.05.2018 года | | **5** | **Русский язык**  **Математика** | Диктант  Контрольная работа | С 10.05.2018 года по 22.05.2018 года | | **6** | **Математика**  **Биология** | Контрольная работа  Тест | С 10.05.2018 года по 22.05.2018 года |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **7** | **Литература**  **Обществознание** | Тест  Тест | С 14.05.2018 года по 30.05.2018 года | | **8** | **Англ. язык**  **Физика** | Тест  Тест | С 14.05.2018 года по 30.05.2018 года | |  |  |  |  | | **10** | **Русский язык**  **Математика**  **Литература** | Сочинение (рус. язык,литер.)-3ч.55мин.  Контрольная работа (в формате ЕГЭ) | С 05.05.2018 года по 30.05.2018 года |   Выполнениерабочихпрограмм(итоги  года) |  | Обзорный | проверка  документации | Зам.  директорапоУВР | информация |
| Успеваемостьобучающихсяза  учебныйгод | Итогигода | Тематический  Классно-обобщающий | Журналы.  Контрольныеработы.Отчетыклассных  руководителей.,предметников | Зам.  директорапоУВР | Отчетзагод,  педагогическийсовет |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **10** | **Русский язык**  **Математика**  **Литература** | Сочинение (рус. язык,литер.)-3ч.55мин.  Контрольная работа (в формате ЕГЭ) | С 05.05.2018 года по 30.05.2018 года | |  |  |  |  |  |
| Подготовка учащихся9классак  итоговойаттестации | Состояние  подготовки | Фронтальный  Предметно- | Проверка  документации, | Зам.  директора | Совещание  придиректоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учащихся9класса | обобщающий | стендов,  расписанияэкзаменов | поУВР |  |
| Уровеньикачествообученности  учащихся5-8-хклассов  ВПР  6класс-15.05.2018.-история | Соответствие  уровняикачестваподготовкиучащихсятребованиямобразовательныхстандартов | Тематический  Классно-обобщающий | Протоколы  сдачиэкзаменов | Зам.  директорапоУВР | Анализ,  педагогическийсовет |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| Проверкаличныхделучащихся | Соблюдение  требованийкоформлениюличныхдел | Административны  й | Личныедела | Классные  руководители | контроль |
| Выполнениеучебныхпрограмм | Проверка  выполненияучебныхпрограммпопредметам | Административны  й | Проверка  журналов | руководитель  МО | контроль |
| Рабочиепрограммы,тематическое планированиеиприложенияк  ним(календарно-тематическоепланирование) | Подготовка | Обзорный |  |  | проверкаи  утверждение |
| ***ИЮНЬ*** | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| Проверкажурналов | Правильность  оформления | Персональный | Журналы | Зам.  директорапоУВР | Справка |
| Оформлениеличныхделучащихся | Изучение  правильностиисвоевременностиоформленияличныхдел | Тематический  Персональный | Проверка  личныхделучащихся | Зам.  директорапоУВР | совещание  придиректоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учащихся |  |  |  |  |
| Выполнениеобразовательной  программызаучебныйгод. | Проверка  правильностиисвоевременности,полнотызаписейвклассныхжурналах.установлениесоответствиявыполнениякалендарно-тематическогопланированияпрограмме | Тематический  Персональный | Проверка  классныхжурналов,календарно-тематическогопланирования | Зам.  директорапоУВР | контроль |
| **Организованное окончание учебного года** | | | | | |
| Анализрезультатовучебногопроцесса | Анализуровня  обученияучащихся9класса | Итоговый | Анализ  протоколов | Комиссия |  |
| Заполнениеаттестатовобучающимсяв  9класса | проверка  заполнения | Персональный |  | Классные  руководители,зам.директорапоУВР |  |

**VIIΙ.Работа с родителями, общественностью.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПОСОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙПОДДЕРЖКЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГОПРОЦЕССА.** | | | |
| **1.Организацияпитания** | | | |
| 1 | Август | Выступлениенапедагогическомсоветеповопросамвыявления  соц.незащищенныхимногодетныхсемей;оформлениядокументации.Работаклассныхруководителейсродителямиповопросамсоциальнойзащиты. | Совет профилактики, педагог-организатор,Уполномоченный по правам ребёнка |
| 2 | Сентябрь | Созданиенормативнойбазыпоорганизациипитания:  -приказыоборганизациипитания  Сбордокументовиформированиебазыданныхнамногодетныхисоц.незащищенных.  Корректировкаконтингентапомногодетнымисоц.незащищеннымна2017-2018уч.год,проверкапоорганизациипитания,соблюдениепитьевогорежима | Педагог-организатор,комиссия  попроизводственномуконтролю,советпрофилактики |
| 3 | Октябрь | Корректировкабазыданныхповсемкатегориямсоц.незащищенныхдетей  Выступлениянашкольныхродительскихсобранияхпо вопросам соц.незащищённых детей. | Совет профилактики, педагог-организатор,Уполномоченный по правам ребёнка |
| 4 | Ноябрь | Выступлениянаклассныхчасахпотематике«Здоровоеиправильное  питание»  Осуществлениеконтролязаорганизациейпитаниявначальнойшколе.Проверкаоформлениядокументациинапищеблоке. | Комиссияпопроизводственномуконтролю,завхоз, заместитель директора по УВР , учителя начальных классов. |
| 5 | Декабрь | Осуществлениеконтролязасостояниемпищеблока:  --проверкадокументациипищеблока.  Проведениебеседыдляучащихсяначальнойшколы«Полезныеивредныепродукты».  Выступлениенаклассныхчасахокультуреприемапищи. | Комиссия  попроизводственномуконтролюКлассныеруководители |
| 6 | Январь | Проверкаграфикаработыстоловой;  -проверкапоорганизациипитания,  -дежурствоучащихсяикл.руковод.  -санитарноесостояниепищеблока  Корректировкапланапопитаниюсучетомизмененийконтингента | Комиссия  попроизводственномуконтролю,завхоз |
| 7 | Февраль | Анкетированиеродителейповопросампитания(5-7кл)  Проведениеуроковпоздоровомупитанию:  -правилапитания(5-9кл) | Учителя,классные руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | -азбуказдоровогопитания(1-4) | |  |
| 8 | Март | Работакомиссиипоосуществлениюконтролязасоблюдениемтребований  СанПиНа  Анкетированиедетейпопитаниюсцельювыявлениявкусовыхприоритетов.Проведениепрофилактическойбеседымедиком:«Твоездоровьевтвоихруках» | | Комиссия  попроизводственномуконтролю, классные руководители, родительский комитет,Медработник от Троснянской ЦРБ |
| 9 | Апрель | Осуществлениеконтролязаведениемотчетнойдокументацииклассными  руководителями.  Осуществлениеконтролякомиссиипопитаниюзасоблюдениемнормвыдачирационовпитания. | | Комиссия  попроизводственномуконтролю,кклассныеруководители |
| 10 | Май | Проверказакладкипродуктовдляприготовленияпищи,соблюдения  питьевогорежима.  Проведениебеседысредиучащихсяначальнойшколыпокультуреповедениявстоловой.  Консультацияскласснымируководителямииродителямиповопросаморганизациипитанияв2017-2018учебномгоду.  Проверкашкольныхжурналовнасоответствиеколичествапитающихся | | Комиссия  попроизводственномуконтролюКлассныеруководители, заместительдиректора по УВР |
| 11 | Июнь | Составлениегодовогоотчетаопроделаннойработепосоциальнойзащите  учащихся.  Подготовкакприемкешколы | | Педагог-организатор,Совет профилактики, уполномоченный по правам ребёнка |
| **2.Здоровье сбережение иформирование положительных привычек,норм поведения** | | | | |
| от ТроснянскойЦРБ1 | Август | | Составлениезаключенияпоитогаммедицинскогомониторинга.  Введениеиактивноеиспользованиездоровьесберегающихтехнологийвучебномпроцессе. | Медработник от Троснянской ЦРБ,классные  руководители,учительфизкультуры |
| 2 | Сентябрь | | Повторениеиизучениеправилповедениявшколеиобщественныхместах.  Оформлениешкольногостендаикл.уголковпоПДД.КонкурсдетскихрисунковпоБДД«Внимание–дорога!»  Контрольтепловогорежима,разнообразиеикачествоприготовленияпищи.Профилактическиепрививкиповозрастуучащихся. | Преподаватель-организатор ОБЖ, классные  руководители,учительфизкультуры |
| 3 | Октябрь | | Проведениепротивоэпидемическихмероприятийвклассах;проведение  вакцинацииучащихсяипедагогов | Медработник от Троснянской ЦРБ,классные руководители,  руководители,учитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Проведениедиспансеризациисогласносоставленномуплануидоговору(в  течениегода)  Встречасмедработником.Кл.час:«Берегиздоровьесмолоду».Играпоправиламдорожногодвижения.1кл.  Викторинапоправиламдорожногодвижения"Счастливыйслучай".4кл.КонтрользасоблюдениемправилТБнаурокахфиз-рыипеременах.Проверкасостоянияосвещенности,режимапроветривания. | Физкультуры,Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 4 | Ноябрь | Проведениепротивоэпидемическихмероприятийвклассах;проведение  вакцинацииучащихсяипедагогов  Подведениеитоговпозаболеваемостиучащихсяза1четверть.Составление(понеобходимости)программыпроведенияпротивоэпидемическихмероприятий.  Просмотрыфильмаопротивопожарнойбезопасности.Играй-городпоПДД(2класс) | Медработник, от Троснянской ЦРБклассные  руководители,учительфизкультуры,преподаватель-организатор ОБЖ |
| 5 | Декабрь | Проведениерейдовпопроверкеорганизациипитания,качества  приготовленияпищи(1развмесяц)Конкурсрисунковнатему:«Мыпешеходы»  Просмотрфильма«Осторожно–транспорт!»1-2кл.Деньздоровья  Организацияпрогулок  ПроведениединамическихпаузвначальнойшколеПроведениебесед,Кл.часововредетабакокуренияКонкурсрисунков «Курить-здоровьювредить»Проведениерейда«Бросайкурить» | Медработник от Троснянской ЦРБ,классные  руководители,учительфизкультуры, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор |
| 6 | Январь | Организацияипроведениезимнихспортивныхмероприятийсродителямив  днипраздников  Организацияипроведениебеседпопрофилактикеправонарушенийсучащимися5-9классов  Просмотрфильма«Осторожно–транспорт!»3-4кл.  КонтрользасоблюдениемтемпературногорежимаиТБпризанятияхналыжах  Анализзаболеваемостиуч-сяипедагоговза1полугодие | Классные  руководители,учительфизкультуры, преподаватель-организатор ОБЖ,завхоз |
| 7 | Февраль | Контрользасистемойпсихофизическогооздоровлениядетейнауроках.  Итоги(1развчетверть) | Зам.директорапоУВР,  медработник от Троснянской ЦРБ,классные |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | Анализсанитарно-гигиеническогорежимаипитанияшкольников  Беседыпопрофилактикетабакокурения,наркомании,алкоголизмаКонтрольтеплового,воздушногоисветовогорежимавшколеКонтрользапроведениемдинамическихпаузв5-7  классах  Участиеврайонномконкурсепобезопасностидорожногодвижения  «Безопасноеколесо» | руководители,учитель  физкультуры,преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор |
| 8 | | Март | | Проведениеспортивныхмероприятийвшколе,участиеврайонных  соревнованиях(попланувтечениегода)  Борьбасгиподинамией.МалыеформыфизическоговоспитанияВыполнениесанитарногорежимавшколе.ПроведениединамическихчасовХодреализациипрограммы«Здоровье»  Проверкаорганизациигорячегопитанияиконтрользаприготовлениемпищи | Медработник от Троснянской ЦРБ,классные  руководители,учительфизкультуры  Комиссияпопроизводственномуконтролю |
| 9 | | Апрель | | Проведениемероприятий,приуроченныхкМесячникуздоровья  Проведениебеседсучащимисяоздоровомпитании.  Контрольсостояниярежимапроветриванияисоблюденияпитьевогорежима  Работакомиссиипоконтролюзакачествомпитания | Классные  руководители,учительфизкультуры. |
| 10 | | Май | | Подведениеитоговпоработевздоровьесберегающемнаправлении,по  заболеваемостиучащихся  ПроведениебеседоправилахповеденияиТБнаканикулахТренировкиврамкахДнейЗащитыдетей | Кклассные  руководители,учительфизкультуры, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 11 | | Июнь | | Организацияработылетнегооздоровительноголагеря  Планированиеработына2018-2019учебныйгод | Медработник от Троснянской ЦРБ,классные  руководители,заместитель директора по УВР,педагог-органгизатор, учительфизкультуры |
| **3.Деятельность социальной службы** | | | | | |
| ***Работа с учащимися*** | | | | |  |
| 1 | Сентябрь | | -социальнаядиагностика;  -оформлениесоциальныхпаспортовклассов;  -составлениесписков(научетевПДН,нашкольном учете,асоциальныесемьи, | | Педагог-организатор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | дети-сироты,дети-инвалиды,научетевотделесоциальнойзащиты);  -индивидуальныебеседысучащимися,состоящимина учетевОДНиКДН;  -тестирование«Диагностикапознавательныхинтересов,потребностей,склонностейподростка»(5-9кл.)  -посещениенадомусемейгруппырискаиучащихся,стоящихнавнутришкольном учете,научетевКДНиОДН.. | Педагог-организатор, Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |
| 2 | Октябрь | -выявлениефактовправонарушенийучащимисяшколы,формирование«группы  риска»;  -анкетированиеучащихся.   * Лекторийдляродителей «Профилактиканаркоманииидругихвидовзависимости»; * Беседысродителяминеуспевающихучащихсяи учащихсясминимальнымуровнемразвития   -занятость учащихся «группыриска»наканикулах.Индивидуальныеконсультациидляродителей  --Посещениесемейопекаемыхдетей;  -оформлениеактовжилищно-бытовыхусловийучащихся. | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |
| 3 | Ноябрь | * Посещениедетейизпроблемныхсемей(непосещающихродительские   собранияродителей,беседы,посильнаяпедагогическаяпомощь);   * проведениеакцииантирекламытабакокурения(анкетированиеучащихся7-9-хклассов); * Работасинспекторомподеламнесовершеннолетних   -окружнаяакция«Чемжезакончитсязавтра?Тебевыбирать!»приуроченнаякМеждународномуДнюборьбысоСПИДом   * Проведениеиндивидуальнойработыс   учащимисядевиантногоповеденияиродителямигруппы«риска»сцельюпредупреждениябродяжничества   * Рейд«Подросток»(посещениеввыходные,праздничныеднимассовогоотдыхаподростковсцельювыявленияслучаевупотребленияалкоголя,куренияиасоциальногоповедениядетей). | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |
| 4 | Декабрь | -организацияучастиядетей,находящихсянаучетевПДНишколе,в  мероприятиях,посвященныхНовомугоду;  -контрользапосещаемостьюзанятий  -Деловаяиградлястаршеклассников«Вмирессобойидругими». | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | * Конкурсиллюстрированныхсочинений«Яимоясемья»; * Встречасинспекторомподеламнесовершеннолетних * Посещениенадому(неблагополучные,«трудные»,прогульщики) | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |
| 5 | Январь | * Беседыс «трудными»подростками; * Проведениеиндивидуальнойработысродителямиучащихся,требующихособогопедагогическоговнимания; * Педагогическиеконсультации * Профориентационнаяработа;   -Работаповыполнению«Законаобограничениикурениятабака»Рейдышкольногосоветапрофилактикипоограничениютабакакуренияи употребленияПАВ   * Посещениенеблагополучныхсемейнадому; * Родительскийлекторий«Искусствообщения»   -«Правовыенарушения»-беседысучастковым | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |
| 6 | Февраль | -конкурсплакатов«Здоровье–внашихруках»(7-9классы);  -беседыв7-8классах«Взаимоотношениясосверстниками,родителями,учителями.Способырешенияпроблем»;  -Профориентационнаяработа.Беседыв9-омклассе«Биржатруда–рынокпрофессий».   * Беседыс«трудными»инеуспевающимиподростками; * Посещениесемей,состоящихнавнутришкольномучёте.   -индивидуальнаяработасродителямипотеме«Значениемотивационныххарактеристикличностиучащегосяпривыбореучебногопрофиля». | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |
| 7 | Март | -беседасдевочками8-9классовдлявыявленияуровнязнанийвобласти  санитарииигигиены;   * Родительскийлекторий«Ответственностьзасовершениеправонарушений»;   -Профориентационнаяработа   * Работасродителями«трудных»инеуспевающихдетей. * Классныеродительскиесобрания * Собеседованиечленовадминистрациишколысродителямиучащихся,чьисемьинаходятсявопасномсоциальномположении(попредставлениюклассныхруководителей)   -Месячникпрофилактикиправонарушений   * играПолечудес«Постраницамконвенции» | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | * Классныйчас«Праваиобязанностиподростков» * Конкурсплакатов«Остановизло» * Единыйпрофилактическийдень(работассемьями, уклоняющимиотвоспитаниядетей) * Рейдыпоулицамдеревни,надискотекувДК * Спортивныеконкурсы,викторины,экскурсии,походы. * Урокиэтикета | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |
| 8 | Апрель | * Рейд«Подросток». * Совместнаядеятельностьдетейивзрослыхпоподготовкекпромежуточнойиитоговойаттестации * Общешкольноеродительскоесобрание«Сквернословиеиздоровье» * Индивидуальныебеседысродителямидлярешениявозникающихвопросовпообучениюивоспитаниюшкольников. * Работасродителями«трудных»детей–беседа«Опрофессиональномсамоопределениишкольников»   -беседав9-омклассе«Правилаисвободыграждан».ЗнакомствосДекларациейправребенкаидругимидокументамиООН;  -классныечасыв5классах«Добрыеплодыпослушания».  -тренинг«Пивнойалкоголизм:мифыиреальность»дляучащихся8-9классов. | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |
| 9 | Май | -организациялетнейзанятостидетей,состоящихнавнутришкольномучетеина  учетевОДН;  -контрользапосещаемостьюуроков учащимися,состоящиминаучете;  -организацияучастиядетейгруппырискавмероприятиях,посвященных9Мая.  -родительскиесобранияв7-8классах«Воспитаниедетейипрофилактикавредныхпривычек».   * Отчетклассныхруководителейоработесдетьмиизнеблагополучныхсемейиопекаемых. * Анализсоциально–педагогическойдеятельности. | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |

**ΙX. Деятельность ОУ по сохранению жизни и здоровья обучающихся. Обеспечение безопасности обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | сроки |  |
| 1 | Мониторинг состояния здоровья | 1 раз в год, октябрь | Директор, зам. по УВР, педагог- организатор |
| 2 | Организация питания | ежедневно | Директор |
| 3 | Соблюдение норм СанПина | ежедневно | Администрация, завхоз |
| 4 | Расписание уроков | август, сентябрь,апрель | зам директора по УВР |
| 5 | Режим работы ОУ | ежедневно | Директор,зам.по УВР, педагог- организатор |
| 6 | Противопожарная безопасность | ежедневно | Администрация, завхоз |
| 7 | Инструктаж по технике безопасности | 2 раза в год | Администрация, завхоз |
| 8 | Инструктаж о поведении во время каникул | 4 раза в год | Администрация, классные руководители |
| 9 | Антитеррористические мероприятия | в течение года | педагог-организатор, классные руководители |
| 10 | Профилактика детского травматизма | в течение года | педагог-организатор, классные руководители |
| 11 | Пропаганда ЗОЖ(здорового образа жизни) | в течение года | педагог-организатор, классные руководители |
| 12 | Организация социально – психолого – педагогического сопровождения обучающихся | в течение года, апрель | в течение года комиссия ППК |
| 13 | Организация летнего отдыха обучающихся | май, июнь | Директор, педагог -организатор |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА** | | | |  |
|  | | Сентябрь | 1. ОбновлениедокументовпоОТиТБ 2. Приемкапомещенийитерриториикновомуучебномугоду 3. ПроведениеинструктажейпоОТиТБ | Директоршколы,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ | |
|  | | Октябрь | 1. КонтрользаведениемдокументациипоОТиТБ 2. КонтрользавыполнениемтребованийСаНПиНовприсоставлениирасписания 3. ВводныйинструктажпоППс учащимися4.Заполнение"Листковздоровья" | Заместитель директора по УВР,преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители | |
|  | | Ноябрь | 1. Родительскоесобрание"ПрофилактикаДТП" 2. Проверкааптечекпервоймедицинскойпомощи 3. Инструктажсучащимисяпередканикулами | Классные руководители,завхоз,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ | |
|  | | Декабрь | 1. Мероприятияпопредупреждениютравматизмавовремяканикул 2. ПроверкажурналовнапредметпроведенияинструктажейпоОТиТБсучащимися | Заместительдиректора по УВР,классные руководители,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ | |
|  | | Январь | 1. КонтрользасоблюдениемтребованийОТиТБприпроведениипраздничных   мероприятий   1. ОтчеткомиссиипоОТиТБ 2. Проверкапомещений учреждениянапредметсоблюденияОТиТБ | Директоршколы,преподаватель-организатор ОБЖ,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ | |
|  | | Февраль | 1.Обновлениеинструкцийпопроведениюэкскурсийипр.выходовзапределы  ОУ  3.Проверкасостоянияэлектробезопасности | Преподаватель-организатор ОБЖ,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ,завхоз,электрик. | |
|  | | Март | 1. ПроверканаличияинструкцийпоТБнарабочихместах,состояниянапольного   покрытия,окон,освещенности   1. ЗаседаниекомиссиипоОТ,учителяфизкультурыиинструктораФК"Состояниетравматизманаурокахфизкультуры» 2. Мероприятияпопроведениюканикул | Директоршколы,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ | |
|  | | Апрель | 1. Контрользауборкойпомещений,использованиемсанитарно-гигиенических   средств   1. ПроверкапроведенияизаписейинструктажейпоОТиТБ,заполнения"Листковздоровья" 2. ВикторинапоПДД 3. Родительскоесобрание"Профилактикадетскоготравматизма" | Заместитель директора по УВР Классные руководители,завхоз, , преподаватель-организатор ОБЖ | |
|  | | Май | 1. Проверкаизученияправилбезопасногоповедениявшколе,быту,ПДДит.д. 2. ОтчеткомиссиипоОТиТБ | Директоршколы,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ, преподаватель-организатор ОБЖ | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Июнь | 1. АнализдеятельностипоОТиТБ 2. Планированиедеятельностинановыйучебныйгод | Директоршколы,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ |
|  |  | 1.Составлениеактовприемкипомещенийитерриториикновомуучебномугоду | Директоршколы,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ |
|  |  |  |  |

**X.Деятельность педколлектива направленная на построение и реализацию системы воспитательной**

**по созданию системы воспитательной работы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОСТРОЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙРАБОТЫ**  **План воспитательной работы**  **Сентябрь** | | | | |
|  | **Основныезадачивоспитательнойдеятельности** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Формированиепознавательныхинтересовисознательногоотношениякучебе | Торжественнаялинейкапервогозвонка«Звени,звоноквсегромче,всесильней»  Урокзнаний.  Кл.часыпосвященныегодуЭкологии. | 1сентября  8сентября | Уч-льнач.кл.кл.рук.1-11 кл. |
|  | Патриотическоевоспитание | МероприятиякМеждународномуднюпамятижертвфашизма | 13сентября | Кл.рук1-11 кл. |
|  | Воспитаниенравственностиикультурыповедения | Уточнениесписковдетей,стоящихнапед.учетевшколенаучетеКДН;Беседы:«Этикетимы»  Организациядежурствапошколе. | 1-2неделямесяца | Педагог-организатор,классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Работапоукреплениюздоровьяифизическогосовершенствования.Здоровьесберегающиетехнологии. | Беседы:поПДД,безопасногоповедениявшколеинаулицеБеседа:«Правилагигиены» | Втеч.месяца | | Кл.рук.1-11 кл.,преподаватель-организатор ОБЖ |  |
|  | Формированиеправосознанияигражданскойответственности | ЗнакомствосУставомшколыиПравиламиповедения(длявновьприбывших).Утверждениеграфиковдежурства. | 2неделямесяца | | Кл.рук.1–11 кл., |  |
|  | Традиционныемероприятия | Деньзнаний  Праздник«Посвящениевпервоклассники» | 01.09. | | кл.рук.1кл |  |
|  | Работасродителями | Родительскиесобраниянатему:«Первыедниребенкавшколе»;Лекторий:«Первоклассник–новыйэтапжизнивашегоребенкаивашейсемьи.Физиологическиеипсихологическиеособенностидетей» | 4неделямесяца | | Кл.рук.1–11 кл. |  |
|  | Ученическоесамоуправление | Выборыактиваклассовишколы.  Формированиеоргановсамоуправленияштабов,определениенаправленийдеятельности | 2неделямесяца | | Педагог-организатор,классные руководители,Ст.вожатая;  . |  |
| **Октябрь** | | | | | |  |
|  | **Основныезадачивоспитательнойдеятельности** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | |
|  | Формированиепознавательныхинтересовисознательногоотношениякучебе | МероприятияпосвященныемеждународномуДнюшкольныхбиблиотек.  УчастиевшкольномэтапеВсероссийскойолимпиады. | Втеч.месяца | Педагог-библиотек.Учителяпредметники | |
|  | Патриотическоевоспитание | Организацияпросмотракинофильмовнапатриотическуютематику | Втеч. | Кл.рук.1–11 кл., | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Месяца | Учительистории |  |
|  | Воспитаниеосновэстетическойкультурыиразвитиехудожественныхспособностей | Конкурсрисунков:"Очейочарование"  КонцертучащихсяпосвященныйДнюучителя«Учитель,передименемтвоимпозвольсмиреннопреклонитьколени»  Деньпожилогочеловека–классныеоткрытки. | 5октября | Педагог-организатор,Кл.рук.1–11кл.,Ст.вожатая |  |
|  | Воспитаниенравственностиикультурыповедения | Серияклассныхчасов:«СердцумилаяРодина» | Втеч.месяца | Кл.рук.1–11 кл;педагог-организатор |  |
|  | Работапоукреплениюздоровьяифизическогосовершенствования.Здоровьесберегающиетехнологии. | МесячникбезопасностидорожногодвиженияАкция«Заздоровыйобразжизни»  Заседание ШМО классныхруководителей:«Компьютериздоровьеребенка» | Втеч.Месяца  1недмес.  3недмес. | Педагог-организатор, классные руковдители,Учительфизкультуры |  |
|  | Формированиеправосознанияигражданскойответственности | Игра:«ПодростокиЗакон»МеждународныйденьООН  Кл.часы:Знакомствоиизучениематериаловогимне,флаге,гербеРоссии | 2нед.Мес  4нед.мес | Уч-ляобществозн.Кл.рук.1–11 кл. |  |
|  | Традиционныемероприятия | ДеньучителяПраздничныйконцерт«Учитель–этозвучитгордо» | 5октября | Кл.рук.1–11 кл.,Ст.вожатая |  |
|  | Работасродителями | Планированиеработынагод.Изучениесемейучащихся.Нач.школа:Праваиобязанностиродителейнаэтапевхожденияребенкавсистемушкольногообразования.  Осн.школа:Психологическиеособенностидетейподростковоговозраста. | 3нед.мес | Кл.рук.1–11кл,педагог-организатор |  |
|  | Ученическоесамоуправление | Деньсамоуправления.  Конкурсплакатов«Бытьздоровым–здорово!». | 5октября | Ст.вожатая |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ноябрь** | | | | |
|  | Основныезадачивоспитательнойдеятельности | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Формированиепознавательныхинтересовисознательногоотношениякучебе | ПринятьучастиеврайонныхолимпиадахпопредметамРаботасодареннымидетьми | Втеч.мес. | Учителя–предметники |
|  | Воспитаниеосновэстетическойкультурыиразвитиехудожественныхспособностей | Подготовкаипроведениемероприятий,посвященныхДнюматери.Конкурснаяпрограмма«Женщина–хранительницасемейногоочага» | 3неделя | Педагог-библиотекарь |
|  | Воспитаниенравственностиикультурыповедения | Кл.час: «Деньсогласияипримирения»Кл.час«Свободнаиответственность» | 2нед.  4нед | Кл.рук1-11 клКл.рук8-11кл |
|  | Работапоукреплениюздоровьяифизическогосовершенствования.Здоровьесберегающиетехнологии. | Деньздоровья«Вздоровомтеле–здоровыйдух»КлассныечасыпоПДД, викторины «Безопаснаядорога» | 1неделя | Кл.рук1-11 кл, преподаватель-организатор ОБЖ |
|  | Формированиеправосознанияигражданскойответственности | МеждународныйденьтолерантностиБеседысучащимисянаклассныхчасах  ИзучениеважнейшихсобытийиэтаповвисториинашейРодины,культурныхособенностейнашейстраны | Втечмесяца | Кл.рук.1-11 кл;СТ.вожатая, учителя истории |
|  | Работасродителями | Родительскиесобранияпоклассам.Акция«Защита»,посещениенеблагополучныхсемей. | 3-4неделя | .Педагог-организатор,кл.рук.1-11 кл;Совет профилактики |
|  | Ученическоесамоуправление | ЗаседаниеУС.Контрользадежурствомучащихсяпошколе | Втеч.месяца | Ст.вожатая |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Декабрь** | | | | |
|  | Основныезадачивоспитательнойдеятельности | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Формированиепознавательныхинтересовисознательногоотношениякучебе | Проведениеанкетирования учащихсясцельювыявленияихпознавательныхнаклонностей,причинотставаниявучении,изучениеихинтересовдляпоследующегоанализаирегулирования;Участиевдистанционныхзаочныхолимпиадах | Втечмесяца | Заместительдиректора по УВР,кл.рук5-11 кл; |
|  | Патриотическоевоспитание | Месячникбоевойславы«Твоизащитники, село»,посвященный73-ойгодовщинеразгроманемецко-фашистскихвойсквбитвеподМосквой;работанадпроектами;УрокиМужества,посвященныеоборонеНикольскогосельского поселения в1943году  Конкурсчтецов «Дорогойподвига» | Втеч.месяца | кл.рук1-11 кл; |
|  | Воспитаниенравственностиикультурыповедения | ВсемирныйденьборьбысоСПИДом-классныечасы,конкурсплакатов  Тестированиепознаниюправилэтикета | 1неделя | Кл.рук.1-11 кл., |
|  | Работапоукреплениюздоровьяифизическогосовершенствования.Здоровьесберегающиетехнологии. | Проведениебесед,Кл.часововредетабакокуренияКонкурсрисунков«Курить-здоровьювредить»Проведениерейда«Бросайкурить»  ШкольныйэтапПрезидентскихсоревнований | 1неделя  Втечмесяца | клрук.1–11кл.Учительфизкульт |
|  | Формированиеправосознанияигражданскойответственности | Рейд«Милосердие».Деньправчеловека,  Классныечасы,выставкакнигиподборстатейвбиблиотеке«Законообомнеимнеозаконе»кднюКонституцииРФ  Участиеврайонномконкурсе«ЯгражданинРоссии» | 10декабря  12декабря | Кл.рук.1–11кл.,Ствожатая |
|  | Традиционныемероприятия | Новогоднийутренник | 4неделя | Кл.рук.1-11 кл.,Ст.вожатая, педагог-организатор |
|  | Работасродителями | Родительскоесобрание:«Организацияпомощииконтролясостороныродителейвпериодподготовкиуч-сякитоговойаттестации»Родительскийвсеобуч: |  | Заместитель директора по УВРшколы, |

у

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | РольродителейвподготовкешкольникамидомашнегозаданияПредотвращениеотчужденностимеждуродителямиидетьмиРольродителейввоспитанииправовойкультурыудетей | 3-4неделя | кл.рук-ль9, 11класса |  |
|  | Ученическоесамоуправление | Отчетоработе.Собраниеактива.Работаназимнихканикулах.Советстаршеклассников «Шанс»:«Яизакон». | 2неделя  4неделя | Ст.вожатая;АктивУС. |  |
| **Январь** | | | | |  |
|  | Основныезадачивоспитательнойдеятельности | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Формированиепознавательныхинтересовисознательногоотношениякучебе | Тренингготовностикэкзаменам«Уверенность»Тренинговоезанятие«Толерантностьвобщении» | Втеч.месяца | Кл.рук9-11кл. Педагог-организатор |
|  | Патриотическоевоспитание | КлчаспосвященныйднювоинскойславыРоссии.День прорываблокадыЛенинграда.  ИзучениеважнейшихсобытийиэтаповвисториинашейРодины,культурныхособенностейнашейстраны | 27января | Кл.рук1-11 кл |
|  | Воспитаниеосновэстетическойкультурыиразвитиехудожественныхспособностей | Конкурсрисунков–иллюстрацийклюбимымпроизведениямБеседы:«ДеньРоссийскойпечати» | Втеч.месяца2неделя | Кл.рук.1-11 кл. |
|  | Воспитаниенравственностиикультурыповедения | Рейд–проверкавнешнеговидаучащихся.Деловаяигра«Человекизакон» | 3неделя | Кл.рук1-11 клАктивУС,Ствожатая |
|  | Работапоукреплениюздоровьяифизическогосовершенствования.Здоровьесберегающиетехнологии. | Встречи–лекциисмедработником,беседыпопрофилактикегриппаиОРЗ  Организацияспортивныхигрнасвежемвоздухе.1-4классы  «Папа,мама,я–спортивнаясемья» | 2неделя   1. неделя 2. неделя | Медсестраот Троснянской ЦРБ  Уч.физ-рыУч.физ-ры |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Формированиеправосознанияигражданскойответственности | Классныечасы:«Преступлениеинаказание»8-11кл.Беседыпоправиламповедения | 3неделя  Втеч.месяца | Педагог-организатор  Кл.рук1-5классы |  |
|  | Мероприятия | Рождественскиечтения. | 1неделя | УчительОРКСЭ |  |
|  | Работасродителями | Родительскийвсеобуч  Общешкольноеродительскоесобрание«Оработесмотивированнымидетьми»  Обответственностиродителейзавоспитаниедетей | 4неделя | Кл.рук., |  |
|  | Ученическоесамоуправление | Корректировкапланаработына2полугодиеДеловаяигра«Человекизакон» |  | АктивУС,Ствожатая |  |
| **Февраль** | | | | |  |
|  | Основныезадачивоспитательнойдеятельности | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Формированиепознавательныхинтересовисознательногоотношениякучебе | Библиотечныеуроки,посвященныегодуЭкологиивстране | Втеч.месяца | Библиотекарь |
|  | Патриотическоевоспитание | КонкурспатриотическойпесниУрокиМужества | Втеч.месяца | Кл.рук.1–11 кл.,Уч.истории |
|  | Воспитаниеосновэстетическойкультурыиразвитиехудожественныхспособностей | Контроль«Культуравзаимоотношенийучителясученикамикакфакторвоспитания» | 1неделя | Педагог-организатор |
|  | Работапоукреплениюздоровьяифизическогосовершенствования. | Спортивнаяигра«Веселыестарты»1-4. 5-8, 9-11 кл | 3неделя | Уч. физ-ры |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Здоровьесберегающиетехнологии. |  |  |  |  |
|  | Формированиеправосознанияигражданскойответственности | Изучениебиографийвыдающихсяграждансела,района | 3неделя | Клрук1-11  кл; у  истории | ч. |
|  | Работасродителями | Родительскийвсеобуч:  1-4Рольигрывжизнимладшихшкольников  5-8Поощрениеинаказание.Умениепрощать,Милосердие  9-11РольсемейногообщениявпрофилактикедевиантногоповеденияУчастиеродителейвспортивныхсоревнованияхиконкурсахсклассами | 2неделя | Кл.руководители |  |
|  | Ученическоесамоуправление | ЗаседаниеУС;культурно-развлекательноемероприятие,посвященное«ДнюСвятогоВалентина»;конкурсбоевыхлистков,Подготовкакпразднику «Масленица»;Подготовкасценариякпраздничномуконцерту,посвященномуМеждународномуженскомудню | Втечмесяца | Ст.вожатая;активУС, классные руководители |  |
| **Март** | | | | |  |
|  | Основныезадачивоспитательнойдеятельности | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Формированиепознавательныхинтересовисознательногоотношениякучебе | Участиевдистанционныхзаочныхконкурсах | Втечмесяца | Ученики |
|  | Патриотическоевоспитание | Проведениевыставки вшкольной библиотекепокнигамоВеликойОтечественнойвойне | 2неделя | Педагог-библиотекарь |
|  | Воспитаниеосновэстетическойкультурыиразвитиехудожественных | Концерт-поздравлениек8Марта  Урокдоброты«Мама,имятвоеянесучерезжизнькаксвятыню» | 1неделя | Ст.вожатая;Кл.рук1-11кл |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | способностей |  |  |  |  |
|  | Воспитаниенравственностиикультурыповедения | Курслекцийпоэтикетувстоловой.Урокиэтикета«Золотыеправилаэтикета» | Втечениемесяца | Клрук1-11 кл |  |
|  | Работапоукреплениюздоровьяифизическогосовершенствования.Здоровьесберегающиетехнологии. | ПринятьучастиевРайонномконкурсехудожественнойсамодеятельности | 3-4неделя | Ст.вожатая |  |
|  | Традиционныемероприятия | Концерт–поздравлениек8Марта | 1неделя | Кл.рук.1–11 кл,Ствожатая |  |
|  | Работасродителями | Родительскоесобрание:«Нравственноевоспитаниедетейвсемье»ОбщешкольноеродительскоесобраниесприглашениеминспектораПДН«Работапопрофилактикеправонарушенийнесовершеннолетних.Рольродителейвправовомвоспитании» | 3неделя | Кл.рук.1–11кл., членыСоветапрофилактики, Уполномоченный по правам ребёнка |  |
| **Апрель** | | | | |  |
|  | Основныезадачивоспитательнойдеятельности | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Формированиепознавательныхинтересовисознательногоотношениякучебе | Мероприятия,посвященныеМеждународномуднюДетскойкнигиДенькосмонавтики  Участиевконкурсах,посвященныхДнюкосмонавтики | Втечмесяца12апреля | Педагог-библиотекарь;Ст.вожатая, педагог-организатор |
|  | Воспитаниенравственностиикультурыповедения | Классныечасы:«Дети–будущееРоссии».проведениеоперации«Зеленыйнарядшколы» | Втечмесяца | Педагог-организатор |
|  | Работапоукреплениюздоровьяифизического воспитания | Мероприятие «Скажемсигарете-нет»; | 3неделя | Медработник от Троснянской ЦРБ, классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | совершенствования.Здоровьесберегающиетехнологии. | Беседаопрофилактикепагубных привычек | 4неделя | Кл.рук-ли |  |
|  | Формированиеправосознанияигражданскойответственности | Клчас«Почемумылюбимправаинеоченьобязанности»;  Беседыоправилахдорожногодвижения | Втечмесяца | Преподаватель-организатор ОБЖ,  Кл.руководители |  |
|  | Работасродителями | Педагогическиечтения:«Современныйподросток:психология,имидж,нравственныеценности» | 3неделя | Педагог-организатор |  |
|  | Ученическоесамоуправление | ЗаседаниеУС.Деловаяигра«Лидер» | 2неделя | АктивУС,Ствожатая |  |
| **Май** | | | | |  |
|  | Основныезадачивоспитательнойдеятельности | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Патриотическоевоспитание | Участиевмесячнике«Военно-патриотическойработы»Проведениеоперации«Ветераны»(организацияпоздравленийветеранам)  Организацияпоста№1упамятникапогибшимВоинам Никольского сельского поселения,вВозложениецветовкпамятнику,  Музыкально-литературнаякомпозиция:«СалютПобеды!»Урокимужества | Втечмесяца  9мая  9мая  втеч.мес. | Педагог-организатор,  Кл.рук1-11 клСт.вожатая |
|  | Воспитаниеосновэстетическойкультурыиразвитиехудожественныхспособностей | Поздравлениеветеранов«Письмоветерану»Конкурсрисунков:«СалютПобеде!» | 1неделя  1-2неделя | уч.ИЗО  Клрук1-4кл |
|  | Работапоукреплениюздоровьяифизическогосовершенствования. | Деньборьбыскурением:кл.час,конкурсплакатов. | 2неделя | учИЗОКл.рук1-7кл |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Здоровьесберегающиетехнологии. |  |  |  |  |
|  | Формированиеправосознанияигражданскойответственности | Дискуссия:«Воспитаниетолерантности»7-8кл  БеседаоправилахповеденияналетнихканикулахКл.часоправилахдорожногодвижения | 1. неделя 2. неделя 3. неделя | Педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители  1-11кл |  |
|  | Традиционныемероприятия | Последнийзвонок | 25мая | Кл.рук-ль9 и 11 кл. |  |
|  | Работасродителями | ЗаключительноезанятиепородительскомувсеобучуКлассныеродительскиесобранияпоитогамгодаУчастиеродителейвпраздникахокончанияуч.года | 3неделя | Кл.рук1-11кл |  |
|  | Ученическоесамоуправление | Подведениеитоговконкурса:«Самыйлучшийкласс»ЗаключительноезаседаниеУС | 3неделя | Ст.вожатая |  |
|  | | | | |  |

**Цель воспитательной работы:**  совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию

нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и

самоопределению.

**Задачи воспитательной работы:**

1. Продолжить создавать условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
2. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
3. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
4. Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
5. Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
6. Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
7. Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
8. Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Педагогический коллектив школы в 2017-2018 учебном году обозначил в образовательно - воспитательной работе с обучающимися, что образ выпускника основной и средней школы складывается из 5 потенциалов личности школьника: нравственного, интеллектуального, коммуникативного, художественно-эстетического и физического.

***Образ выпускника основной школы:***

1. Нравственный потенциал: социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

***Образ выпускника средней школы:***

1. Нравственный потенциал: правовая культура, адекватная самооценка, честность, принципиальность, умение отстаивать свои взгляды и убеждения, профессиональное самоопределение, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, способность к самообразованию, целостное видение проблем, свободное ориентирование в знаниях на межпредметном уровне.

3. Коммуникативный потенциал: коммуникативность, культура общения, признание ценности гармоничных отношений между людьми.

4. Художественно-эстетический потенциал: высокая креативность, способность к самореализации, осознанные познавательные интересы и стремление их реализовать.

5. Физический потенциал: здоровый образ жизни, умение оказывать первую медицинскую помощь, способность действовать в чрезвычайных ситуациях.

**XΙ. План работы школьной библиотеки.**

Миссия библиотеки

Библиотека Школы предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью. Предоставление потенциальным и реальным пользователям библиотеки открытого и свободного доступа к информации в целях развития и информационной поддержки процессов модернизации образования – основа работы школьной библиотеки.

Основные цели библиотеки.

* Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
* Создание единого информационно-образовательного пространства всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям,

идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

* Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
* Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
* Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей.
* Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг, внедрение новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры учащихся и учителей.

Основные задачи школьной библиотеки:

* Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
* Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
* Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
* Сбор, накопление, систематизация и обработка информации, доведение ее до пользователя. Оказание методической и консультативной помощи всем категориям пользователей в получении информации.
* Воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

* ***Аккумулирующая*** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и обеспечивает сохранность всех видов библиотечно-информационных ресурсов.
* ***Сервисная*** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу документов.
* ***Методическая*** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
* ***Учебная*** – библиотека организует и проводит занятия по основам информационной культуры для пользователей с учетом их возрастных особенностей и подготовки.
* ***Воспитательная*** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма к государству, родному краю, малой родине, ценить семейные традиции, природу, видеть и принимать каждого человека, как личность.
* ***Социальная –*** библиотека способствует развитию способностей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
* ***Просветительская*** – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
* ***Координирующая*** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями Школы, другими библиотеками для полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

1. ***.РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ.***
2. Учет и подведение итогов движения фонда.
3. Изучение состава фонда и анализ его использования.
4. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
5. Комплектование основного фонда в соответствии с образовательными программами школы.
6. Комплектование фонда читального зала документами справочно-библиографического и справочно-информационного характера (энциклопедии, словари, справочники, CD- диски и др.)
7. Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
8. Своевременное пополнение электронного каталога новыми поступлениями.
9. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов.
10. Выдача документов пользователям библиотеки.
11. Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
12. Эстетическое оформление фонда. Наличие полочных и буквенных разделителей.
13. Работа по сохранности фонда:
    * контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных ценных изданий,
    * обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке,
    * организация работы по мелкому ремонту документов с привлечением библиотечного актива и учащихся на уроках труда,
    * обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

11. Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию.

12. Сверка документов с бухгалтерией.

***2. РАБОТА С УЧЕБНЫМ ФОНДОМ***

* 1. Прием и техническая обработка новых поступивших учебников.
  2. Сбор учебников, бывших в употреблении от учащихся, обмен с другими школами для 100%-ного обеспечения учебного процесса.
  3. Выдача и прием учебников.
  4. Изучение и анализ использования учебного фонда.
  5. Формирование общешкольного бланка заказа на учебные пособия и учебники на 2013-14уч.г.
  6. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебных пособий.
  7. Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.
  8. Проведение работы по сохранности учебников (индивидуальные беседы при выдаче, рейды по проверке сохранности учебников).
  9. Редактирование электронного каталога учебных пособий.
  10. Редактирование картотеки (бумажный вариант) учебной литературы.
  11. Своевременная расстановка учебников в фонде.
  12. Оформление документации на новые поступления учебников и своевременная их передача в бухгалтерию.

***3. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ.***

*1. Индивидуальная работа:*

- обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;

- помощь в определении тематики чтения;

- выполнение библиотечно-информационных и библиотечно-библиографических справок;

- выполнение индивидуальных запросов;

- рекомендательные беседы при выдаче книг;

- беседы о прочитанном;

- информирование учителей-предметников о новинках литературы;

- проведение соц.опроса педагогов «Что устраивает и не устраивает Вас в работе школьной библиотеки?»

- индивидуальные беседы о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения, об ответственности за причиненный ущерб любому носителю информации;

*2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-информационная работа:*

- ведение справочно-библиографического аппарата;

- ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, с расстановкой фонда, со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.

- обучение педагогов и старшеклассников системе поиска в МАRKSQL в рамках занятий библиотечно-библиографических знаний (ББГ).

1. *Воспитательная работа:*

– формирование личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы: беседы, литературные игры, викторины, библиотечные занятия и т.д.,

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;

- популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов, проведение культурно-массовой работы;

- работа с активом библиотеки;

- организация библиотечной работы в свете введения предпрофильной и профильной подготовки,

- оказание помощи в профориентации школьников.

1. *Информационная работа.*

* Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

- обзоры новых поступлений;

- подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;

- оформление книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;

- подбор документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и т.д.;

* Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:

- изучение интересов учащихся и индивидуальное информирование о наличии литературы по интересующей их теме;

- подбор литературы для качественного выполнения домашнего задания, реферата, доклада, любого другого сообщения и т.д.;

- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАММАПОПУЛЯРИЗАЦИИ ИНТЕРЕСА КЧТЕНИЮ. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ** | | | |
| 1 | Август | Заседание ШМОдляклассныхруководителей  1-11классов«Чтениедетейиподростковшколы:проблемыиперспективы» | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |
| 2 | Сентябрь | Книжнаяшкольнаявыставка«Новаякнигаищетчитателя»для1-11  классов(постояннодействующая) | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |
| 3 | Октябрь | Библиотечныеурокидляучащихсяначальнойшколы«Каквыбрать  книгу».Викторина,посвященнаяписателям-юбилярам2017г.Общешкольныйконкурсчтецов. | Педагог-библиотекарьклассные  руководители,учителялитературы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Проведениешкольнойолимпиадыполитературе |  |
| 4 | Ноябрь | Участиевконкурсетворческихработ«МысынысвоейОтчизны».  Информационно-литературныйстендкМеждународномуднюшкольныхбиблиотек. | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |
| 5 | Декабрь | Анкетированиеучащихсяшколысцельювыявленияихчитательских  интересов.  Конкурсрисунков«Мойлюбимыйсказочныйгерой». | Педагог-библиотекарь,классные  руководители, |
| 6 | Январь | Участиевконкурсеисследовательскихработучащихсяначальной  школы«Тайнымиракниги».  Библиотечныеурокидля3-хкласса «Художникидетскихкниг». | Педагог-библиотекарь ,классные  руководители,учителялитературы |
| 7 | Февраль | Конкурсчтецов.  Информационно-литературныйстенд«СолдатыОтчизны»,посвященный23февраля.  Экскурсииучащихсяначальнойшколывсельскуюбиблиотеку. | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |
| 8 | Март-апрель | Неделядетскойкниги:обзоры,выставки,беседы,утренники,  викторины.Конкурсиллюстрацийпопроизведениямписателей-юбиляров2017–2018г.  Книжнаявыставка  Библиотечныйурокдля4-хклассаИнформационно-литературныйстенд,посвященный«Международныйденьдетскойкниги»(2апреля).Библиотечныеуроки,посвященныеДнюРоссийскойкосмонавтики. | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |
| 9 | Май | КнижнаявыставкакоднюПобеды–9мая.  Анализчтенияучащихся5-9классы.  Информационныйстенд,посвященныйВсероссийскомуднюбиблиотек(27мая).  Литературныйвечер«Эховойны».  Презентациялетнейпрограммычтения«Летоскнигойвруках». | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |
| 10 | Втечениегода,но  нережеодногоразавчетверть | Анализчтенияучащихсяшколы | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |
| 11 | Постоянно | Индивидуальныебеседыс учащимисяопрочитанныхкнигах | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12 | Ежегодно | Пополнениеиобновлениебиблиотечногофонда | Педагог-библиотекарь |
| 13 | Постоянно | Работапосозданиюшкольнойэлектроннойбиблиотеки  художественнойлитературыиучебников | Педагог-библиотекарь |
| 14 | Втечениегода | Выставкикниг«ЛитературныйвенокРоссии»:  Серия«Календарьзнаменательныхипамятныхдат».  (Кзнаменательнымилитературнымдатамоформитькнижныевыставкиирекомендациикним). | Педагог-библиотекарь |
| 15 | Втечениегода | «Вмирепрофессий» | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **XIΙ.ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ИСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕАНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**  **План работы по безопасности БОУ ТРОО «НикольскаяСОШ»** | | | |
| **1.План мероприятий по противопожарной безопасности** | | | |
| 1. | Август | Разработкаинструкциипоправилампожарнойбезопасностиипланыэвакуациипоэтажамспорядкомдействийприпожаре | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 2. | втечениегода | Оформлениепротивопожарногоуголкавшколе | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 3. | Сентябрь | ИзданиеприказаоДПДиДЮП.Разработкасоответствующихположений. | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 4. | Сентябрь | Изданиеприказовпопожарнойбезопасностииназначенииответственныхзапротивопожарноесостояниезданийипомещений | Директоршколы |
| 5. | втечениегода | Ведение учетаихранениедокументациипопожарнойбезопасности | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 6. | втечениегода | Организацияработыюныхпожарныхизчислаобучающихся/ДЮП/ | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 7. | 1развгод | ОбучениеработниковшколыПравилампожарнойбезопасности | Директоршколы,отв.запожарнуюбезопасность |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | пож.безопасность |
| 8. | 1развчетверть | ПроведениесучащимисябеседизанятийпоПравилампожарнойбезопасности | Преподаватель-оргганизатор ОБЖ |
| 9. | сентябрьянварь | проведениесучащимисяинструктажапоправилампожарнойбезопасностисрегистрациейвжурнале | Классные руководители,отв.запож.безопасность |
| 10. | Втечениегода | Проверкаисправностипервичныхсредствпожаротушения,ихсостояниеисрокизаправки. | Отв.запож.безопасность,завхоз |
| 11. | 2разавгод | ОрганизацияинструктажапоПравилампожарнойбезопасностисовсемиработникамишколысрегистрациейвспециальномжурнале | Отв.запож.безопасность |
| 12. | 1развчетверть | Практическоезанятиесобучающимисяиработникамишколыпоотработкепланаэвакуациивслучаевозникновенияпожара | Директоршколы,преподаватель-организаторОБЖ |
| 13. | 1разв3года | Проверкасопротивленияизоляцииэлектросетиизаземленияоборудованияссоставлениемпротокола | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 14. | Пографику | Проведениеперезарядкихимическихпенныхогнетушителей,атакжеконтрольноевзвешиваниеуглекислотных.Занестиномераогнетушителейвжурналучетапервичныхсредствпожаротушения | Директоршколы,отв.запож.безопасность, завхоз |
| 15. | втечениегода | оборудованиезапасныхвыходовиззданияшколылегкооткрывающимисязапорами. | Директоршколы,отв.запож.безопасность, завхоз |
| 16. | август | Проверитьисправностьэлектроустановок,электровыключателей,наличиевэлектрощитахстандартныхпредохранителейиотсутствиеоголенныхпроводов | Отв.запож.безопасность,завхоз |
| 17. | Втечениегода | Обеспечениесоблюденияправилпожарнойбезопасностиприпроведениидетскихутренников,вечеров,новогоднихпраздников,другихмассовыхмероприятий,установиввовремяихпроведения,обязательноедежурствоработниковшколы | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 18. | Постоянно | Разработкаиобеспечениеработоспособностисистемыоповещенияприпожаре | Директоршколы,отв.запож.безопасность |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19. | втечениегода | | | Поддержкаотсутствиянатерриториишколымусора. | | Директоршколы,отв.запож.безопасность,завхоз |
| 21. | август | | | Корректировкаинструкциипопожарнойиэлектробезопасности | | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 22. | август | | | Разработкапорядкадействийвслучаевозникновенияпожараиознакомитьснимсотрудниковшколы | | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 23. | Август | | | изданиеприказовобответственномзаработупротивопожарныхсистемвшколе | | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 24. | втечениегода | | | Изданиеприказовобусилениипожарнойбезопасностивосенне-зимнийивесенне-летнийпериоды. | | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 25. | Август | | | Контрользатехническимобслуживаниемпротивопожарныхсистемподряднымиорганизациями | | Директоршколы |
| 29. | втечениегода | | | проведениепротивопожарныхосмотровсовместноссотрудникамиТроснянской пожарной частидр.организациямисобязательнымсоставлениемакта. | | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 30 | 2 раза в год | | | Проводить инструктаж по правилам пожарной безопасности среди сотрудников и учащихся | | Ответственныйзапожарнуюбезопасность,классные руководители |
| 31 | 4 раза в год | | | Проводить практические занятия по эвакуации детей и сотрудников ОУ на случай обнаружения пожара | | преподаватель ОБЖ, кл. руководители |
| 32 | июнь-июль | | | Проведения опрессовки системы отопления и водоснабжения | | Директор,завхоз, МУЖКП Троснянского района |
| 33 | июнь-июль | | | Проведение замеров сопротивления изоляции и защитного заземления | | июнь-июль |
| 34 | в течение года | | | Утилизация ламп дневного освещения (люминесцентных) | | завхоз. |
| 35   1. Планантитеррористическихмероприятийимероприятий, направленных на безопасностьучебного процесса ивсех егоучастниковI. Антитеррористическая защищенность. | | в течение года | | Перезарядка первичных средств пожаротушения (огнетушителей),заменара новые огнетушители | завхоз | |
| 36 | | весна осень | | Два раза в год проводить проверку технического состояния здания, электрооборудования по школе с целью своевременного проведения мероприятий по устранению аварийных ситуаций | завхоз., школьная комиссия | |
| 37 | | в течение года | Осмотр путей эвакуации, очистка подъездных путей от снега в зимнее время | | завхоз | |
| 38 | | в течение года | Обслуживание и профилактические работы АПС | | обслуживающаякомпания | |
| 39 | | до сентября  2018 года | Текущий ремонт спортзала | | Директор,завхоз | |
| 40 | | август | Подготовка школы к новому учебному году | | Директор ,завхоз | |
| 41 | | в течение года | Замена электрощитов освещения на этапах | | завхоз | |
| 42 | | в течение года | Обозначение путей эвакуации согласно ГОСТ | | Ответственный за пожарную безопасность | |
| 43 | | II квартал | Откорректировать и обновить стенд по пожарной безопасности | | Ответственный за пожарную безопасность,преподавт  ель-организатор ОБЖатель | |
| 44 | | постоянно | Не допускать складирование и хранение горючих материалов в подвальных помещениях и у пусковой аппаратуры | | Завхоз | |
| 45 | | в течение года | Замена и восстановление корпусов разбитых эл. розеток и эл. выключателей | | Завхоз., рабочий по обслуживанию здания (электрик) | |
| 46 | | постоянно | Не допускать эксплуатацию электрочайников и эл. обогревателей спирального типа | | Завхоз | |
| **I. Антитеррористическая защищенность** | | | | | | |
| 1. | в течение года | | | Проведение инструктажей дежурного техперсонала и сторожей по антитеррору | | ДиректоршколыНШ ГО,  Уподномоченный по ГОЧС |
| 2. | 1-е и 2-е полугодие 1-11 кл. | | | Провести не менее 2-х классных часов по антитеррору | | классные руководители и педагог-организатор |
| 3. | ВтечениеГода | | | ИзучитьруководящиедокументыпоантитеррористическойдеятельностииЧСсадминистративнымсоставомшколы. | | Директоршколы |
| 4. | Сентябрь | | | СоставитьсхемуоповещенияоЧС | | ДиректоршколыПреподаватель-организаторОБЖ |
| 5. | Сентябрь | | | Разработатьпланыиграфикипроведенияученийитренировокпоэвакуацииприпожаре,вслучаяхобнаружениябесхозныхпредметовивещей,веществ,которыемогутявлятьсяхимическиилибиологически | | ДиректоршколыПреподаватель-организаторОБЖ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | опасными, угрозывзрываидругихЧП |  |
| 6. | Сентябрь,Январь | Разработатьграфикидежурствадминистрациииперсоналашколы | Директоршколы |
| 7. | втечениегода | Разработатьинструкцииипамяткиопорядкедействийвслучаеугрозысовершениятеррористическогоакта,захватавзаложники,звонкаозаложенномвзрывномустройстве | ДиректоршколыПреподаватель-организаторОБЖ |
| 8. | Пографику | ПровестикомплексныетренировкиподействиямвусловияхЧСвмасштабешколы | Преподаватель-организаторОБЖ |
| 9. | втечение  года | Напериодповышеннойопасноститеррористическихакцийперейтинаособыйрежимработышколы | ДиректоршколыПреподаватель-организаторОБЖ |
| 10. | Втечениегода | Провестикомплекснеобходимыхорганизационных,воспитательныхихозяйственныхмероприятийпозащитепомещенияшколыиегоконтингентаработающихиобучающихсяотнепредвиденныхситуацийитеррористическихвыступлений | ДиректоршколыПреподаватель–организатор ОБЖ |
| 11. | Втечениегода | Провестипервыезанятияпокурсу«Основыбезопасностижизнедеятельности»вовсехклассахшколы,посвященныеповедениювслучаевозникновенияугрожающейситуации,находокпостороннихпредметов,атакжедругихсопутствующихтем | Преподаватель-организаторОБЖ |
| 12. | Постоянно | Провестисобраниеобучающихсявшколесцельюмобилизацииихбдительности.Обязатьвсехучащихсястроговыполнятьправилавнутреннегораспорядкавчастипропускногорежима.Обратитьвниманиеобучающихсядежурныхклассовнаособые условиядежурствавнастоящийпериод,нахожденияпостороннихвшколе,находкапостороннихпредметов | ДиректоршколыПреподаватель–организатор ОБЖ |
| 13. | Втечениегода | Оформитьобщешкольныйуголокбезопасности | Преподаватель-организаторОБЖ |
| 14. | Ноябрь | Провестидекадупобезопасности | Преподаватель-организаторОБЖ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15. | Втечениегода | Усилитьконтрользапропускнымрежимомшколы | Директоршколы |
| 16. | Сентябрь | Провестисовещаниесотрудниковшколыпоповышениюбдительностинарабочихместахивнерабочеговремени.Обязатьвсехсотрудниковшколы,аособеннодежурныхучителейстроговыполнятьправилавнутреннеготрудовогораспорядкавчастипропускногорежима,нахожденияпостороннихвшколе,находокпостороннихпредметов. | Директоршколы |
| 17. | Сентябрь,Январь | Провестиинструктажперсоналашколы,дежурныхадминистраторовшколы,дежурныхучителейисторожейподействиямвЧСсзаписьювжурналинструктажа | ДиректоршколыПреподавательОБЖ |
| 18. | Втечениегода | Провестисобраниеродителейобучающихсявшколесцельюмобилизацииихбдительности.Обратитьвниманиеродителейнаправилавнутреннегораспорядкавшколеивчастностинаособыеусловияпропускногорежима. | ДиректоршколыПреподаватель-организаторОБЖ |
| 19. | Втечениегода | Издатьприказыобусилениибезопасностивпраздничныедни | Директоршколы |
| 20. | Втечениегода | ПроводитьпроверкисовместносОВДидр.службамиссоставлениемакта | Директоршколы |
| 21. | Втечениегода | Контролироватьпроверкукнопкитревожнойсигнализации,собязательнойзаписьювжурнал | ДиректоршколыПреподаватель-организаторОБЖ |
| 22. | Втечениегода | Недопускатьпарковкибесхозноготранспортавблизишколы | ДиректоршколыПреподаватель-организаторОБЖ |
| 23. | Втечениегода | Своевременновести учетихранениедокументациипобезопасности | ДиректоршколыПреподаватель-организаторОБЖ |
| **3.** | в течение года | Пополнять новыми документами по антитеррору накопительное дело | КЧС |
| **4.** | В течение года 5-11 кл. | На уроках ОБЖ уделять внимание вопросам терроризма в нашей стране и в зарубежных странах | Преподаватель-организатор ОБЖ ОБЖ |
| **5.** | В течение года | Проверять связь с оперативными службами г.Орла, МВД, МЧС | КЧС |
| **6.** | Март, май, сентябрь, декабрь | Проводить учебные эвакуации из здания школы учащихся и постоянного состава при обнаружении взрывного устройства | Администрация школы |
| **7.** | январь | Продлить договоры по пожарной безопасности и кнопке экстренного вызова полиции | Директор школы |
|  | В течение года | Ежедневный осмотр состояния прилегающих к образовательному учреждению территорий, обеспечение контролируемого въезда автотранспорта на территорию ОУ, усиление контроля за посетителями школы | Сторожа |
|  | В течение года | На одном из Пед. советов рассмотреть вопрос «Антитеррор в ОУ», провести беседы с участниками образовательного процесса по вопросам безопасности  и действиям  в опасной и чрезвычайной ситуации | НШ ГО школы |
|  | В течение года | Проводить занятия с учащимися и постоянным составом по антитеррору, тренировки по оказанию первой медицинской помощи: «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Захват террористами учреждения и действия обучающихся и педагогического коллектива» | НШ ГО школы |
| **II. Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации** | | | |
| **1.** | май | Проведение «Дня защиты детей» (по отдельному плану) | Администрация школы |
| **2.** | сентябрь | Проведение Месячника гражданской защиты и пожарной безопасности | Администрация школы, классные руководители |
| **3.** | 23.01-23.02 | Проведение Месячника военно-патриотического воспитания | Педагог-организатор |
| **4.** | июнь | Уточнение планов ГО | Уполномоченный поГОЧС |
| **5.** | март, май, сентябрь, декабрь | Проведение тренировки объектового звена, привлекаемого для ликвидации ЧС, вызванной террористическим актом | Администрация школы |
| **6.** | май  5-7 кл. | Посещение пожарной части в с.Тросна (пожарная безопасность) | Педагог-организатор,преподаватель-организатор ОБЖ |
| **7.** | в течение года | Проведение занятий с постоянным составом и формированиями ГО (по Плану ОМ на 2017 год) | НШ ГО школы |
| **8.** | декабрь, январь | Корректировка планов ГО на мирное и военное время | НШ ГО школы |
| **9.** | в течение года 5-11 кл. | На уроках ОБЖ уделять особое внимание вопросам ГО и ЧС | Преподаватель-организаторОБЖЖ |
| **10.** | в течение года 1-11 кл. | Проведение классных часов по вопросам пожарной безопасности, ПДД, личной безопасности учащихся на улице и в быту | Классные руководители, зам.директора по НМР. |
| **11.** | 5-11 кл. | Участие в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ | Зам. директора по НМР, учителя ОБЖ |
| **12.** | в течение года | Проведение инструктажей учащихся по безопасности перед каникулами | Кл. руководители |
| **13.** | ежемесячно | Проведение Дней безопасности | НШ ГО, завхоз |

**XIΙΙ**. **Укрепление материально- технической базы, хозяйственная деятельность.**

# Укреплениематериально–технической базы школы,хозяйственнаядеятельность.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Основноесодержаниепрограммнойдеятельностипоэтапам** |
| Август | Подготовкашколыкновому2017-2018учебномугоду.Составлениеактаготовностишколыкновомуучебномугоду |
| Сентябрь | Мероприятияпоохранетрудавучреждении.УтверждениеприказовпоОТиТБ. |
| Октябрь | Подготовкашколыкзимнемусезону |
| Ноябрь | Проверкасостоянияэлектрооборудования,пожарнойбезопасностивучреждении.Проведениеинвентаризации. |
| Декабрь | Очисткаподъездныхиэвакуационныхпутейотснега. |
| Январь | Генеральнаяуборкашколы. |
| Февраль | Учетисистематизациянаглядныхпособийвшколе.Составлениепланаремонташколынаследующийгод. |
| Март | Посев цветочнойрассады. |
| Апрель | Уборкатерритории. |
| Май | Уборкатерритории.Посев,посадкацветов |
| Июнь | Покраскаклассныхкомнат,спортивногозала,столовой.Текущийремонтшколыпоподготовкекзиме. |
| В течение года | Оснащение учебных кабинетов, мастерских, спортзала |
| В течение года | Ремонт мебели, Обеспечение противопожарной безопасности |
| В течение года | Приобретение оборудования для столовой |

**XV.Ожидаемыерезультатыв конце 2017–2018 учебного года.**

1. Удовлетворениесоциальногозапроса вобучении,образованииивоспитаниидетей.
2. Сохранениеиукреплениездоровьяифизическогоразвитияшкольниковзасчетоптимизацииобразовательногопроцесса,использованияздоровьесберегающихтехнологий.Формированиепотребностиуучащихсяпроявлятьзаботуосвоемздоровьеистремлениякздоровомуобразужизни.
3. Повышениекачестваобразованностишкольника как одарённого,так и с ОВЗ,уровняеговоспитанности.

4.Личностныйросткаждогоучащегося,снижениеколичественногосоставаучащихсягруппы«риска».

1. Адаптациявыпускникавсоциум,егопрофориентация ,социализация–готовностьксамостоятельномувыборуипринятиюрешения,усилениеответственностизапоследствиясвоихпоступков.

# Цели и задачи педагогического коллектива школы на 2017-2018учебныйгод

**Цель педагогического коллектива:**

* 1. Формированиесистемыценностиздоровьяиздоровогообразажизнившколе.
  2. Объединение усилийшколыисемьи повопросамповышениякачестваобучения,формированиеудетейпотребностивполученииновыхзнаний.

**Задачина2017/2018год:**

1.Управлениедостижениемоптимальныхконечныхрезультатовработышколы

1.1.обеспечениеуровняквалификациипедагогическихкадров,необходимогодляуспешногоразвитияшколы1.2.стимулированиеработыучителейкприменениюновыхздоровьесберегающихметодикобучения,

внедрениювпрактикуновыхпедагогическихтехнологий.

1.3нравственное,патриотическоеи

гражданскоевоспитаниеучащихсячерезповышениевоспитательного потенциалапроводимыхмероприятий.

1.4.профилактикапреступности,девиантныхформповеденияипагубныхпривычек.2.Повышениекачествазнанийиобщейкультурыучащихся

* 1. .формированиеобщеучебныхуменийинавыков
  2. .включениекаждогошкольника,одарённогоисОВЗ вработунаучебныхзанятияхвкачествеактивногоучастникаиорганизатораобразовательногопроцесса.
  3. .повышениевлиянияшколынасамоопределениешкольниковвотношениибудущейпрофессии.
  4. повышениекачествазнанийвклассах,имеющихнизкоекачествоотносительнопоказателейшколы.
  5. повышениекачестваподготовкиучащихсякгосударственнойитоговойаттестации.
  6. Реализацияпринципасохраненияздоровья детей,используяздоровьесберегающиетехнологиивурочнойивнеурочнойдеятельности.