



**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Стр.** |
| 1 | Анализ работы ОУ за предыдущий учебный год.  Анализ работы школы за 2017 – 2018 учебный год. Задачи на 2018 – 2019 учебный год. | 5 |
| 2 | Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии  ссовременнымитребованиями: | 25 |
|  | план работы школы по всеобучу; | 26 |
| план работы школы пореализации ФГОС; | 27 |
| план работы школы попредупреждению неуспеваемости. | 30 |
| 3 | Организационно–педагогические мероприятия: | 31 |
| план проведения педагогических советов; | 31 |
| план проведения совещаний при директоре; | 39 |
| 4 | Методическая работа школы: | 42 |
|  | план методической работы. Методическая тема. Основные задачи методической работы;  планработыметодическогообъединения; | 42 |
| график предметных недель; | 54 |
| планпроведенияметодических дней; | 54 |
| работасметодическим объединением;  планпроведенияпредметныхнедель. | 55 |
| план заседаний методического совета; | 56 |
| план предметных недель. | 59 |
| 5 | Организацияработыскадрами: | 60 |
| планработыспедагогическими кадрами; | 60 |
| повышение квалификации; | 63 |
| план подготовки и проведения аттестации педагогических работников. | 66 |
| 6 | Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса: | 67 |
| план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации; | 67 |
| План работы по информатизации. | 71 |
| 7 | ВСОКО.Внутришкольныйконтроль. | 72 |
| 8 | Работа с родителями, общественностью.  Мероприятия по социально-психологической поддержке участников образовательного процесса. | 101 |
| 9 | Деятельность ОУ по сохранению жизни и здоровья обучающихся. Обеспечение безопасности обучающихся.СИСТЕМАРАБОТЫПООРГАНИЗАЦИИОХРАНЫТРУДА ИПРЕДУПРЕЖДЕНИЮДЕТСКОГОТРАВМАТИЗМА.  Системаработыпоорганизацииохранытрудаипредупреждениюдетскоготравматизма | 108 |
| 10 | Деятельностьпедагогическогоколлективанаправленнаянапостроениеиреализациюсистемывоспитательной работы:  план воспитательной работы; | 114 |
| 11 | План работы школьной библиотеки:  миссия библиотеки;  основные цели библиотеки;  основные задачи школьной библиотеки;  основные функции библиотеки;  работа с основным фондом;  работа с учебным фондом;  работа с читателями;  **ПРОГРАММА ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ИНТЕРЕСА КЧТЕНИЮ. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ** | 135  135  135  135  136  137  138  139 |
| 12 | Обеспечение безопасности совершенствование антитеррористической укрепленности образовательного учреждения.План работы по безопасности БОУ ТРОО «Никольская СОШ»:  план мероприятий попротивопожарнойбезопасности;  антитеррористическая защищенность;  гражданская оборона и чрезвычайные ситуации | 142  142  147  150 |
| 13 | Укрепление материально–технической базышколы, хозяйственная деятельность. | 160 |
| 14 | Ожидаемые результаты в конце2018-2019учебногогода. | 160 |

**Ι.Анализ работы ОУ за предыдущий учебный год.**

**Анализ работы школы за 2017 – 2018 учебный год. Задачи на 2018 – 2019 учебный год.**

В 2017 – 2018 учебном году школа работала над проблемами, связанными с инклюзивным образованием, переходом на ФГОС основного общего образования (9класс). В ходе работы решались следующие задачи:

1) Продолжили работу по разработке основной образовательной программы (9класс), направленной на модернизацию образования .

2) Начали внедрять в практику работы школы принципы и методики системного анализа деятельности учителей и обучающихся как средства достижения более высокого качества образования.

3) Добивались повышения образовательного потенциала педагогов и школьников.

4) Оказывали содействие воспитанию и развитию человека как свободной, ответственной и творческой личности.

5) Решали проблемы материально – технического оснащения школы.

5) Начали внедрять в практику работы школы методы и формы работы, связанные с предоставлением качественного инклюзивного образования. Приняты в новой редакции и внедрены в практику образовательные программы и адаптированные образовательная программы начального общего образования и основного общего образования.

6) Осуществили переход на пятидневную рабочую неделю.

Для решения поставленных задач администрация школы и педагогический коллектив направили все усилия на создание условий для развития личности, способной творчески участвовать во всех преобразованиях общества на основе усовершенствованных программ, учебников и учебных курсов, использования новых технологий, формирования здорового образа жизни. Основное внимание уделялось разработке документации для перехода на пятидневную рабочую неделю, разработке нормативно-правовой документации, корректировке учебного плана, повышению образовательного потенциала педагогов и школьников за счет углубления сотрудничества с ППМС- центром, систематического взаимодействия с другими школами и дополнительными образовательными учреждениями, включения обучающихся и учителей в опытно–экспериментальную, в региональную инновационную площадку по инклюзивному образованию, самообразовательную деятельность. Показателями выполнения намеченных на учебный год целей и задач явились следующие результаты деятельности: в школе работали по Федеральным государственным стандартам нового поколения ( 8кл. ФГОС ООО). Осуществлена реализация режима работы школы в соответствии с пятидневной рабочей неделей. Занятия ведутся в одну смену. Учебная нагрузка школьников не превышает предельно допустимой нормы. Целесообразно организовано рабочее время учителя.

|  |
| --- |
| Созданы условия наибольшего благоприятствования для инновационных  процессов, вовлечения в творческую деятельность широкого круга учителей,  приобщения к учебным исследованиям обучающихся. Сформировано позитивное  отношение у учителей к непрерывному психолого – педагогическому образованию.  В течение учебного года повышали свою квалификацию 14 человек, из них  Ченская Е.И.«Использование интерактивной среды Учи.ру в условиях реализации ФГОС  начального общего образования» -10-11,18. 05. 2018 г. «Инклюзивное образование детей  с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями ФГОС в  образовательной организации»-07-08. 12. 2017; Сонина Г.А. Курс обучения по программе РКК  «Первая медицинская» - 04.04.2018 г.;Проектирование управленческой деятельности  руководителей образовательных организаций в условиях введения и реализации  ФГОС общего образования»- 09.10.2017 г. -21.10.17 г.; «Независимая оценка качества общего  образования: организация, проведение, анализ и использование результатов» - 25-29.09.2017 г.;  Кутенкова С.И. Курс обучения по программе РКК «Первая медицинская» - 04.04.2018 г.;  Жидкова З.Н. Курс обучения по программе РКК «Первая медицинская» - 04.04.2018 г.  «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья  в соответствии с требованиями ФГОС в образовательной организации» - 07-08. 12. 2017 г.;  Пашкова А.Б. Курс обучения по программе РКК «Первая медицинская» - 04.04.2018 г.;  «Система подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку и литературе» - 16.10.-20.10.2017 г.  «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии  с требованиями ФГОС в образовательной организации» - 07-08. 12. 2017 г.; «ГИА по биологии:  содержание и методика подготовки» - 17.09. – 21.09.2018г.; Голобоков В.М. Курс обучения  по программе РКК «Первая медицинская» - 09.02.2018 г.; Кононыхина Е.С. «Актуальные  проблемы преподавания иностранных языков на современном этапе» - 15.01.-26.01.2018 г.Курс  обучения по программе РКК «Первая медицинская» - 04.04.2018 г.  «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии  с требованиями ФГОС в образовательной организации» - 07-08. 12. 2017 г.;  Жидков И.В. Курс обучения по программе РКК «Первая медицинская» - 04.04.2018 г.  «Организация и содержание образовательного процесса по предмету  «Основы безопасности жизнедеятельности» в условиях реализации ФГОС ООО» - 22.01.2018 г  02.02.2018 г.«Современные проблемы обновления содержания и методики преподавания  истории и обществознания в условиях реализации ФГОС» - 05.02.2018г. – 09.02.2018 г.;  Демченкова Е.С. «Методы и приемы оказания первой медицинской помощи пострадавшим»-  15.02.2018 г.; Погонялова О.И. Курс обучения по программе РКК «Первая медицинская» -  04.04.2018 г.; Поликанова Ю.Е. «ФГОС: организация и содержание воспитательного процесса»  2017; Тришкина Л.Н. Курс обучения по программе РКК «Первая медицинская» - 04.04.2018 г.  «Преподавание учебного предмета «Астрономия» в условиях ФГОС СОО» - 30.10.2017 г. –  23-26.04.2018 г.«Подготовка школьников к государственной итоговой аттестации по химии»  08.02.2018 г., 01.03.2018 г., 26.03.2018 г., 29.03.2018 г.«ФГОС ООО: организация и содержание  образовательного процесса по информатике» - 23.10.2017 г. – 27.10.2017 г.; Долгушин Н.С.  «Современные проблемы обновления содержания и методики преподавания истории и  обществознания в условиях реализации ФГОС» - 26.02.2018г. – 02.03.2018 г.; Зыбин Е.А.  «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования:  организация и содержание образовательного процесса в дошкольной образовательной  организации « Модуль №8 с 13.03.2017г. по 17.03.2017г. |
|  |

В прошлом 2017-2018 учебном году обучающиеся Никольской школы приняли участие в проведении проверки качества знаний в виде мониторинговых исследований по подготовке первоклассников к новому учебному году, ВПР в 4,5,6,11 классах. Хочется отметить высокие результаты в ВПР в 5 классе, ВПР по окружающему миру составил средний балл в 4 классе-4,2. А также хочется отметить несоответствии четвертных оценок и результатов ВПР в 5 классе по математике и в 6 классе по русскому языку.

В школе велась работа по решению следующих задач:

1.Совершенствование методической работы , связанной с инклюзивным образование, повышением качества знаний в начальной, основной и средней школе.

2.Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

3.Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий, прежде всего ИКТ-технологий.

4. Диссеминация педагогического опыта.

5.Повышение квалификации учителей по инклюзивному образованию в начальной и основной школе.

6.Объективность оценивания результатов ВПР, соответствие четверных оценок оценкам при проведении ВПР.

Администрацией и коллективом школы проделана большая целенаправленная работа по решению всех поставленных задач: проводились педсоветы, ШМО учителей начальных классов, гуманитарного и естественно – математического циклов, ШМО классных руководителей, семинары, совещания. Решению этих задач способствовали следующие условия: составлен учебный план, имеющий три компонента: федеральный, региональный и школьный образовательного учреждения.

В 2017 – 2018 учебном году БОУ ТР ОО «Никольская средняя общеобразовательная школа» продолжила реализацию федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (8 класс).

В школе реализовывалась внеурочная деятельность по следующим направлениям:

**Общеинтеллектуальное**: «Школа развития речи» - 3, 4класс (2 час);

«Занимательный русский язык» - 1, 2, 3, 4 класс (4 час);

«Занимательная математика» - 1, 2, 3, 4 классы (5 часов)

**Социальное**: «Коррекционная работа» - 4кл.-(3ч.)

**Спортивно – оздоровительное**:

«Безопасное детство»- 4кл- (1час);

«Уроки здоровья»-1, 3 кл- (2 час);

«Юные инспектора дорожного движения» - 1, 2, 3кл. – (3 часа)

«Разговор о правильном питании» - 1кл-(1час)

«Здоровей-ка» -2кл.- (1 час)

В 2017 – 2018 учебном году в штатном режиме по ФГОС ОО работали 5 , 6 , 7 и 8 классы.

**Качественно усвоили программу Качественно усвоили программу**

**в 2016 – 2017 году в 2017 – 2018 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| классы | Кол-во обуч.в кл. | Кол – во на 4/5 | % качества знаний |
| 2 | 7 | 3 | 42 |
| 3 | 10 | 2 | 20 |
| 4 | 8 | 5 | 63 |
| всего | 25 | 10 | 42 |
| 5 | 6 | 1 | 17 |
| 6 | 10 | 6 | 60 |
| 7 | 7 | 1 | 14 |
| 8 | 13 | 1 | 8 |
| 9 | 7 | 2 | 29 |
| всего | 43 | 11 | 28 |
| 10 | 5 | 3 | 60 |
| 11 | 4 | 1 | 17 |
| всего | 9 | 4 | 39 |
| итого | 77 | 25 | 33 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| классы | Кол-во обуч.вкл. | Кол – во на 4/5 | % качества знаний |
| 2 | 8 | 3 | 38 |
| 3 | 8 | 4 | 50 |
| 4 | 9 | 2 | 22 |
| всего | 25 | 9 | 37 |
| 5 | 9 | 6 | 67 |
| 6 | 4 | 1 | 25 |
| 7 | 9 | 4 | 44 |
| 8 | 8 | 1 | 13 |
| 9 | 13 | 2 | 15 |
| всего | 43 | 14 | 15 |
| 10 | 2 | 1 | 50 |
| 11 | 5 | 3 | 60 |
| всего | 7 | 4 | 55 |
| итого | 75 | 27 | 41 |

Этот учебный год закончили с отличными оценками 6 обучающихся (7кл.- Федулова Дана, Гречина Юля ; 8кл.–Лапочкина Виктория, 2 класс-3чел. Галкина Ольга, Курина Варвара, Наумкина Анастасия).

Как мы видим, по результатам промежуточной аттестации численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5», в общей численности учащихся 2-8, 10 классов составила 27 человек (41 %).

К государственной итоговой аттестации в 2018 году были допущены все 13 выпускников 9 класса, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план.

Обязательные предметы (русский язык и математика) в форме ОГЭ успешно сдали 100 % выпускников, кроме того каждый выпускник выбрал по два предмета обществознание-7 человек(53,8%), биологию-12(92,3%), географию – 6(46,1%), информатику1 – 1(7,69%).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка | Математика | Русский язык | Обществознание | Биология | Информатика | Физика | География |
| «5» | - | 1 | - |  |  |  |  |
| «4» | 1 | 5 | 2 | 1 | - | - | - |
| «3» | 8 | 6 | 4 | 9 | 1 |  | 6 |
| «2» | 4 | 1 | 1 | 2 |  |  |  |
| Пересдача | « «3»-4 | «3»-1 | «3»-1 | «3»-2 |  |  |  |
| Уровень обученности, % | 100 | 100 | 100 | 87,5 | - | - | 100 |
| Качество знаний, 2017 % | 28 | 14 | 0 | 20 |  |  | 0 |
| 2018 % | 7,6 | 46,1 | 14,4 | 7,6 |  |  | 0 |
| Средний балл по школе2017 | 3,3 | 3,3 | 3,0 | 3,2 | - | - | 3,0 |
| 2018 | 33,06 | 3,4 | 3,2 | 3,06 | 3,00 |  | 3,00 |

**Результаты государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ**

В целом, результаты ОГЭ-2018 свидетельствуют о хорошем уровне организации работы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации в 2018 году были допущены все 5 выпускников 11 класса, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

Обязательные предметы (русский язык и математику (базовый уровень) в форме ЕГЭ успешно сдали 100 % выпускников .

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускник вправе, помимо обязательных, выбрать самостоятельно для сдачи в форме ЕГЭ неограниченное количество экзаменов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учебный предмет | Средний балл по школе | |
| 2017г. | 2018г. |
| 1 | Русский язык | **59,50** | **62,00** |
| 2 | Математика( базовая) | **3,7** | **3,8** |
|  | Математика | **39** | **41,2** |
| 3 | Обществознание | **39** | - |
| 4 | Биология | **37,8** | **54,5** |
| 5 | Физика | **-** | **44,5** |
| 6 | География | **-** | **49,00** |

**Наибольшее количество выпускников выбрали обществознание - 6 человек (100%),Математика профильная-4(66%), биология -5(83%) человек (39,13 %), 70%).**

**Результаты государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ**

В целом, результаты ЕГЭ-2018 свидетельствуют о хорошем уровне организации работы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестаци

Ученики школы ежегодно принимают участие во Всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам и показывают неплохие результаты.

**В 2017 - 2018 учебном году в муниципальном этапе олимпиады приняли участие 11 учеников школы, из них 3 стали призерами.**

В целом численность (удельный вес численности) учащихся, принявших участие в различных интеллектуальных и творческих олимпиадах, смотрах, конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся школы в 2017 году составила 41человек (40%), 15 учащихся (16%) стали победителями и призерами данных мероприятий, в том числе регионального – 1 (1%).

.В ходе реализации программы «Здоровье» достигнуты следующие результаты. Снизились показатели пропусков уроков по болезни по сравнению с прошлым годом, но в отношении всех пропущенных уроков пропуски по болезни составляют третью часть. Весь коллектив школы работал над созданием благоприятного эмоционального климата в школе, в начальных классах проводилась зарядка, дети два раза получали горячее питание, проводились профилактические беседы и лекции по охране здоровья участников образовательного процесса такие как «Профилактика простудных заболеваний», «Профилактика травматизма, «Правильное питание», об антитеррористической безопасности и другие, регулярно проводились санитарно – эпидемиологические наблюдения за столовой. Работал лагерь отдыха. Школа приняла участие во всех заявленных видах районных и областных соревнований: волейбол, футбол, шашки лёгкая атлетика. Проводилась профилактика по искоренению вредных привычек (антинаркотическая, антиалкогольная, против курения). Проводились тренировочные мероприятия по эвакуации обучающихся из школы. В школе и вокруг школы проводилась большая работа по обустройству территории. Проводились тематические общешкольные линейки и классные часы.

Целенаправленно и последовательно проводилась индивидуальная работа с различными категориями обучающихся: своевременно были разработаны адаптированные образовательные программы для детей с ЗПР, ТНР, уделялось внимание одарённым детям в разных направлениях- спортивном, художественном , интеллектуальном.

Воспитательная работа в 2017– 2018 учебном году строилась с учётом того, что воспитание есть управление процессом развития личности. В ходе реализации поставленных задач были достигнуты результаты, подтверждающие повышение уровня воспитанности школьников, что проявилось в следующем:

- более спокойные и доброжелательные отношения между детьми и взрослыми;

- уменьшение количества дисциплинарных нарушений в школе;

- сокращение противоправных действий (кражи, порча школьного имущества);

- повышение культуры общения и поведения на массовых внеклассных мероприятиях.

Это стало возможным благодаря целенаправленной воспитательной работе, использованию новых форм обучения, отвечающих интересам детей, деятельности органа ученического самоуправления «ШАНС», работе кружков ( с охватом 80% обучающихся), стабильности состава обучающихся, занятых в творческих объединениях, постоянному росту педагогического мастерства руководителей, сложившимся школьным традициям.

Занятия обучающихся в кружках дают устойчивые положительные результаты. Обучающиеся 1 – 11 классов являются активными участниками художественной самодеятельности в местном доме культуры и в районном, посещают школьный музей, что способствует повышению их культурного и интеллектуального уровня, участвуют во всевозможных конкурсах и олимпиадах.

Важной частью системы воспитательной работы являются школьные традиции, к которым можно отнести общешкольные праздники: День Знаний, День Учителя, праздник последнего звонка, выпускной вечер и вечер встречи с выпускниками и др..

В 2017 – 2018 учебном году была проведена большая работа по развитию чувства патриотизма и гражданственности, посвященная празднику Победы, в частности организованы экскурсии в музей и на памятники в село Поныри Курской области, конференция по теме: «Женщины в Великой отечественной войне», 8 класс принял участие в областной игре «Зарница» под руководством Жидкова И.В. и получили призы.

Уровень умений школьников, приобретённый во внеурочное время, делает их конкурентноспособными среди сверстников, повышает авторитет школы в нашем микрорайоне.

Сравнительный анализ основных показателей работы школы позволяет сделать вывод о стабилизации или некоторых позитивных изменениях в учебно – воспитательном процессе школы. Однако, несмотря на явное наличие факторов успешности деятельности коллектива, продолжает существовать разрыв между достигнутыми и желаемыми результатами. Особую тревогу вызывает состояние здоровья детей. Вопреки применяемым мерам по укреплению здоровья, снижению перегрузки обучающихся, исполнению норм и правил СанПин существуют отклонения в здоровье,, хотя в этом учебном году мед осмотр был частичным, но все мы знаем , что у нас есть дети с заболеваниями сердечно – сосудистой, системы, заболеваниями глаз, нарушением осанки, увеличением щитовидной железы и др.

Данная ситуация прежде всего связана с социально – экономическим положением жителей нашего села. Но вместе с тем учителя школы способны повлиять хотя бы на такие показатели, как осанка, зрение, сердечно – сосудистая система школьников, за счёт неукоснительного соблюдения норм санитарно – гигиенического режима, физкультурно – оздоровительных мероприятий, более настойчивой пропаганды среди обучающихся и их родителей здорового образа жизни и вовлечения детей в спортивные секции, увеличения двигательной активности, предупреждения стрессовых ситуаций, применения психологических тренингов, особой организации учебного процесса, создание благоприятного эмоционального климата, способствующего решению личностных проблем каждого ребёнка.

Не реализуется в полной мере потенциальные возможности каждого урока. Обеспечение требуемого сегодня качества образования, поступательного индивидуального продвижения в обучении каждого школьника, повышение познавательной активности, всестороннее развитие обучающихся остаются проблемами школы. Выход – в конструировании уроков на технологической основе, в осмысленной, осознанной разработке всей темы, её целей, задач, их диагностической постановке, тщательном отборе содержания, адекватных ему средств, форм и методов, выделении уровней усвоения каждой учебной единицы для каждого класса и отдельного ученика, опережающая изучение наработки соответствующих контрольно - оценочных материалов.

Эффективным резервом преодоления негативных явлений в учебно – воспитательном процессе, не позволяющих достичь полного соответствия личности каждого выпускника принятой в школе модели его образа, остаётся создание подлинного целевого единства, формирование внутришкольной культуры.

Необходимо до конца справиться со всё ещё имеющим место формализмом во внеклассной и внешкольной работе, добиваться максимального воспитательного воздействия, положительной отдачи от каждого мероприятия, проектировать индивидуальное развитие каждого ребёнка через его участие в учебной сферах деятельности.

Сложной в современных социально – экономических условиях остаётся задача преодоления разобщенности воздействий семьи и школы. Помимо объективных факторов, причины этого заключаются в недооценке или неумении отдельных учителей и классных руководителей заинтересованно и систематически работать с родителями, привлечь их к активному и ответственному участию в школьной жизни своих детей, превратить в своих единомышленников и союзников, партнёром в учебно – воспитательном процессе, коллективной мысле–деятельности по разрешению насущных для школы и для данного класса проблем. Целесообразно привлекать родителей к анализу данных социологического исследования, которые проводятся. Тревогу вызывает посещаемость.

обучающихся как активной формы их отношения к окружающему миру, как деятельности, основанной на самостроительстве, сотрудничестве с детьми и взрослыми,

В 2017-2018 учебном году в Бюджетном общеобразовательном учреждении Троснянского района Орловской области «Никольская средняя общеобразовательная школа» обучалось 85 человек (по состоянию на конец 2016-2017 учебного года). Информация о количестве обучающихся по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования представлена в таблице:

Контингент обучающихся школы за 2017 -2018гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
| Количество учеников, обучавшихся на конец года | 86 | 85 | 85 |
| - в начальной школе | 24(2,3,4) | 26(2,3,4) | 34(1-4кл.) |
| -в среднем звене, | 52 | 42 | 44 |
| -в старшем звене. | 10 | 9 | 7 |
| Количество учеников, получивших документ об основном образовании | 16 | 7 | 13 |
| Количество учеников, получивших документ о среднем образовании | 6 | 4 | 5 |
| Количество учеников, продолживших обучение в 10 классе |  | 2 | 1 |
| Количество выпускников, поступивших в ВУЗы по окончании средней школы | 3 | 1 | 3 |
| Количество выпускников, поступивших в СУЗы по окончании школы | 1 | 8 | 1 |

1. Основная задача школы в модернизации – выполнить заказ общественности на получение качественного образования, ориентация на потребителя услуг.

2.ГИА и ЕГЭ помогает дать объективную оценку Результаты ГИА в 9 классе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| предметы | Кол – во обуч. | % успеваемости | % качества |
| Русский язык | 13 | 100 | 46,15 |
| математика | 13 | 100 | 15,38 |
| биология | 12 | 100 | 8,33 |
| География | 6 | 100 | 0 |
| Информатика | 1 | 100 | 0 |
| Обществознания | 7 | 100 | 28,57 |

Результаты ЕГЭ в 11 классе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| предметы | Кол – во обуч. | Баллы | % успеваемости |
| Русский язык | 5 | 76,50,56,72,56 | 100 |
| Математика(базовая) | 5 | 5,3(2),3,4,4(2) | 100 |
| Математика(профильная) | 5 | 70,18,39,56,23 | 100 |
| Химия | 1 | 53 | 100 |
| Физика | 4 | 51,44,45,38 |  |
| Биология | 2 | 61,48 | 100 |
| География | 1 | 49 | 100 |

3.В школе регулярно работает общественный орган: Управляющий Совет школы.

4.Методическая работа в школе была направлена на совершенствование педагогических технологий.

5. Администрация школы ведёт регулярный мониторинг обученности, качества преподавания, воспитательной работы, питания и здоровья детей.

6. В системе ведется работа с социально незащищенными и детьми группы «риска».

7. Повысилась роль педсоветов, они выполняют не авторитарную роль, а диагностическую, прогматическую, постановляющую функцию.

Профориентационная работа в школе начинается в 9 классе на уроках профильного самоопределения

Трудоустройство выглядит так:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Кол – во вып. | В 10кл. | ПТУ | ССУЗ | ВУЗ | курсы | На работу | Не опр. | армия |
| **9** | **13** | **2 (15%)** | **9(69,2%)** | **1(7%)** |  |  |  | **2(15%)** |  |
| **11** | **5** |  |  | **1(20%)** | **3(60%)** |  |  |  | **1(20%)** |

В прошлом учебном году в вузы поступили 5 человек (70%).

Материально-техническая база школы позволяет осуществлять учебно-воспитательный процесс с использованием современных педагогических технологий, в том числе ИКТ-технологий. На 1 компьютер в школе приходится 4 обучающихся, имеются интерактивные и мультимедийные комплексы,1 современный компьютерный класс, в которых учащиеся имеют возможность пользоваться Интернетом (не менее 2 Мб/с) .

Книжный фонд библиотеки школы представлен следующими категориями: книги - 7175 экз.; фонд учебников - 1630 экз; научно-педагогическая и методическая литература -5545 экз.

Таким образом, на одного учащегося приходится 67 экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете.

В школе осуществляется электронный документооборот с выходом в Интернет, возможностью использования переносных компьютеров, медиатеки и контролируемой распечаткой бумажных материалов.

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося составляет 9 кв. м.

Но вместе с тем необходимо отметить, что результаты могли бы быть и выше, но повлияли следующие причины:

1.Недостаточная взаимопосещаемость уроков.

2.Большое количество пропусков по болезни и иным причинам учеников.

3.Недостаточная индивидуальная работа со слабыми и сильными обучающимися через индивидуальные и групповые занятия.

4. Отсутствие системы в работе классного руководителя и родителей по предупреждению неуспеваемости.

5. Низкая мотивация обучающихся в получении качественного образования. Падение интереса к учёбе.

6.Нежелание родителей вникнуть в суть учебно-воспитательного процесса, ссылаясь на занятость на работе и игнорирования попыток обучаться.

6. Необходимо качественно, интересно и своевременно проводить предметные недели в начальной , основной и средней школе по иностранному языку, информатике, биологии, математике, русскому языку, физике и другим предметным областям.

7. Недостаточно качественная подготовка к ЕГЭ учителями-предметниками( отсутствие работы с Кимами разного уровня сложности и , соответственно разных авторов, порой попустительское отношение к работе с бланками по предмету (выпускники после сдачи экзаменов высказывают претензии по поводу того, что учитель даже не познакомил с правилами заполнения бланков по своему предмету (причин может быть по этому поводу много, но в итоге виноват оказывается только , как правило, один человек– учитель-предметник), прослеживается отсутствие взаимосвязи с родителями, несвоевременная работа по привлечению родителей к благополучной сдачи выпускником ЕГЭ.

Посещение уроков, внутришкольный контроль, индивидуальные беседы дают возможность сделать выводы о том, что большинство учителей владеют традиционными методами обучения, но в современных условиях работы школы необходимо направить усилия всех ШМО на овладение современными здоровьесберегающими технологиями, прежде всего технологиями, связанными с освоением обучающимися в связи с введением ФГОС для детей с ОВЗ , в том числе и инклюзивного образования.

**Приоритетные направления работы школы на текущий учебный год.**

В качестве основных приоритетов развития общего образования в национальной

образовательной инициативе указаны следующие:

Обновление и совершенствование качества образования.

Развитие системы поддержки талантливых детей.

Развитие и обновление педагогического потенциала.

Современная образовательная инфраструктура.

Сбережение здоровья и формирование культуры здорового образа жизни,

обучающихся и воспитанников, учителей. Развитие инклюзивного образования.

Расширение самостоятельности образовательного учреждения

-Внедрение ФГОС ООО.

-.Вариативность программ, учебников, учебных курсов.

-Реабилитационная, коррекционная педагогика во всех классах.

- Индивидуализация работы с учителями, обучающимися, родителями,

-.Использование инновационных технологий.

-Обеспечение преемственности в системе дошкольного и школьного образования, повышение уровня школьной готовности, пропедевтики школьной дезадаптации детей.

-Развитие системы воспитания и дополнительного образования.

-Развитие системы инклюзивного образования.

**Цель и основные задачи на 2018– 2019 учебныйгод**

**Тема школы:**“Развитие творческого потенциалапедагогического коллективакакосноваоптимизации учебно– воспитательного процессавцеляхреализации ФГОС”.

***Основная цель школы:***создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно – воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей. Созданиеблагоприятной образовательной среды,способствующей раскрытию индивидуальных особенностейобучающихся,обеспечивающей возможностиих самоопределения,самореализации, социализации и укрепления здоровья школьников.

**Основныезадачин а 2018– 2019учебныйгод**

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартамии социальным заказом.
2. Созданиенеобходимых условий дляуспешного переходана ФГОС второго поколения.
3. Совершенствованиесистемы мониторингаи диагностики успешностиобразования, уровня профессиональной компетентности и методическойподготовкипедагогов.

4.Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровомуобразужизни.

5.Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого школьника.

6. Формирование духовно – нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.

7. Совершенствованиеусловий взаимодействиясемьи ишколы черезформированиеединого пространства.

8. Способствовать повышению ответственности педагогов за результаты собственной деятельность , повышению профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в свете внедрения новых ФГОСов.

9. Обеспечить эффективность осуществления контрольной функции управления образовательным процессом в контексте комплексно - компетентного подхода.

10. Повысить ответственность педагогов за результаты собственной деятельность на основе развития педагогических принципов, таких как: открытость, доверие, делегирование ответственности и полномочий

Продолжить работу над образовательными программами школы, направленную на модернизацию образования и на реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». Внедрение ФГОС основной школы 8 классов).

11.Продолжить работу по внедрению в практику работы школы принципы и методику системного анализы деятельности учителей и учащихся как средства достижения более высокого качества образования путем:

-повышение компетентности преподавателей в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности детей и взрослых через курсовую подготовку, внутришкольную учебу, групповые и индивидуальные консультации, самообразование;

- участие школьников в планировании предстоящей работы, оценке ее результатов в соответствии со стандартизированными требованиями;

-оптимизация системы оценивания: использование балльной, рейтинговой, экспертной систем для объективной и достоверной комплексной оценки труда обучающихся и педагогов;

Привлечение работников ППМС центра к обследованию обучающихся;

-учета данных медицинского осмотра, характеристик динамики состояния здоровья школьников, показателей их физического развития.

12. Добиться повышения образовательного потенциала педагогов и школьников на основе:

-систематического взаимодействия с дошкольной группой на базе школы будущих первоклассников;

-включение детей и всех учителей в научно-исследовательскую, самообразовательную деятельность;

-создание условий ( удобное расписание, методический день, замена уроков, поддержка и помощь) для повышения квалификации, конкретизация ее форм для каждой категории учителей исходя из итогов аттестации и анализа затруднений в их практической деятельности;

-реализация программы «Одаренные дети»;

-аттестация педагогических и руководящих кадров;

-освоение программы преемственности;

-использования современных педагогических технологий;

-усиление практической направленности обучения.

13. Содействовать воспитанию и развитию человека как свободной, ответственной и творческой личности на основе:

-развитие образования по выбору;

-организация кружков, факультативов, объединений по интересам в соответствии с образовательными запросами обучающихся и их родителей;

-создание условий и соответствующих учебно- воспитательных ситуаций для проявления самостоятельности и ответственности в решении вопросов школьной жизни, участия каждого школьника во внеклассных мероприятиях, творческих конкурсах;

-сохранение и укрепление здоровья детей, приобщения школьников к здоровому образу жизни, обучение средствам самозащиты;

-организация занятий по профессиональному самоопределению школьников, этическим и эстетическим направлениям деятельности, формированию культуры чтения, общения, поведения согласно плану мероприятий;

-партнерства и сотрудничества с родителями, с районными медико-психолого-педагогическими службами, общественными организациями.

14.Внедрение и развитие инклюзивного образования.

**ΙΙ.Организация деятельности школы, направленная наобеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему,основному общему, среднему общему образованию.**

**2018 –2019 уч.г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Классы** | **Количество обучающихся** |
| **1 -4** | 6+6+8+9=29 |
| **5 -9** | 9+9+4+9+7=39 |
| **10-11** | 1+2=3 |
| **Итого** | 70 |

**Планработы школы по всеобучу на 2017-2018 учебныйгод**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Провестиучётдетей по классамвсоответствиисосписочнымсоставом. | до 31 августа | администрация |
| 2 | Комплектование1 класса | до 31 августа | администрация |
| 3 | Сбор сведенийо трудоустройстве выпускниковшколы | до 28 августа | Классныйруководитель |
| 4 | Проверка списочногосостава обучающихся по классам. | до 4 сентября | Классные руковод. |
| 5 | Собеседование сбиблиотекаремшколыо степениобеспеченностишкольниковучебниками  исохранностиучебногофондашколы | до 8 сентября | Администрация, педагог-библиотекарь |
| 8 | Организациягорячего питаниявшколе. | август | Отв. за питание |
| 9 | Составление расписаниязанятий | до 1 сентября | Зам. директора по УВР |
| 10 | Организация внеурочнойработы | до 15 сентября | Зам. директора по УВР |
| 11 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунскихсемей | сентябрь | Педагог-организатор,  Уполномоченный по  правам ребёнка, совет  профилактики |
| 12 | Обследование сиротиопекаемых детей, семей«группыриска» | сентябрь | Педагог-ооорганизатор,уполномоченный по правам ребён-  ка, совет профилактики |
| 13 | Смотр санитарного состоянияшкольных помещений, соблюдениетехникибезопасности | 1 разв четверть | Администрация,завхоз |
| 14 | Организацияработы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | Зам. директора по УВР,  Педагог-оргоанизатор |
| 15 | Учёт посещаемостишколы обучающимися | ежедневно | классныеруков. |
| 16 | Организацияработы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады,  конкурсы,соревнования) | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 17 | Контроль выполнениярабочих программ по всемучебным предметам | 1 разв четверть | Зам. директорапо УВР |
| 20 | Профориентация(изучение профессиональныхпредпочтений выпускников,связь с  учебными заведениями, оформление стендовой информациидляобучающихсяи их родителей) | в течение года | классныеруководители |
| 21 | Работа по предупреждению неуспеваемости | в течение года | Зам. директора по УВР,  классныеруководители |
| 22 | Организацияработы по подготовке обучающихсякгосударственной(итоговой) аттестации | по плану | Зам. директора по УВР |
| 23 | Своевременноеинформирование родителейобучающихсяоб итогах успеваемости их детей | в течение года | Классные руководители |
| 24 | Организация индивидуальнойработы с обучающимися, имеющиминеудовлетворительные  отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 25 | Ведениежурнала поТБ,проведение инструктажас обучающимися | в течение года | кл. Руководители,  преподаватель-организатор ОБЖ |
| 26 | Анализработыпо всеобучу | май-июнь | Зам. директора по УВР |

**План работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.**

**Задачи:**

* 1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии снормативными документами.
  2. Методическоеи информационноесопровождениереализации ФГОСОООв течение2018-2019 учебного года.
  3. Реализациямероприятий врамках методической темы ОУ«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода н афедеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные**  **показатели** |
| ***1*** | ***Организационноеобеспечение*** | | | |
| 1.1 | Планированиедеятельностишколы:  -внесениеизмененийвпланработысучетомновыхзадачна2017-2018учебныйгод | сентябрь | Администрацияшколы | планработышколы  на2018-2019  учебныйгод |
| 1.2. | Участиевсеминарах-совещанияхмуниципального  ирегиональногоуровняповопросамреализацииФГОСООО | Всоответствии  спланом-графикомУправленияобразования | Зам.директорапоУВР  ,учителя | Информирование  всехзаинтересованныхлицорезультатахсеминара-совещания |
| 1.3. | ПроведениесовещанийоходереализацииФГОС  ООО:  -опромежуточных итогахреализацииФГОСОООв5-9классах. | Ноябрь  Январь | Зам.директорапоУВР | решениясовещания |
| 1.4. | МониторингрезультатовосвоенияООПООО:   * входнаядиагностикаобучающихся5-8класса; * формированиеУУД; * диагностикарезультатовосвоенияООПОООпоитогамобученияв5-9классах | Октябрь  ЯнварьМай | Зам.директорапоУВР | Анализрезультатов  мониторинга,разработкапредложенийпоповышениюкачествареализацииФГОСОООв2018-2019 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | учебномгоду |
| 1.5. | Организациядополнительногообразования:  -согласованиерасписаниязанятийповнеурочнойдеятельности | Август-сентябрь | Зам.директорапоУВР | утвержденное  расписаниезанятий |
| 1.6. | Разработкаплана-графикареализацииФГОСООО  в2018-2019учебномгоду | Май-июнь | Зам.директорапоУВР | Проектплана-  графикареализацииФГОСОООна2019-  2020учебныйгод |
| ***2.*** | ***Нормативно-правовоеобеспечение*** | | | |
| 2.1. | Отслеживаниеисвоевременноеинформирование  обизмененияхнормативно-правовыхдокументовфедеральногоирегиональногоуровней | Помере  поступления | Зам.директорапоУВР | Информациядля  стендов,совещаний,педагогическихсоветов |
| 2.2. | Внесениекоррективоввнормативно-правовые  документышколыпоитогамихапробации,сучетомизмененийфедеральногоирегиональногоуровняиООПвчасти5-9класса | Май-июнь | Зам.директорапоУВР | Реализация  регламентаутверждениянормативно-правовыхдокументов  всоответствии  сУставомшколы |
| 2.3. | ВнесениеизмененийвООПООО | Август | Директоршколы | Приказоб  утвержденииООПвновойредакции |
| ***3.*** | ***Финансово-экономическое обеспечение*** | | | |
| 3.1. | Проверкаобеспеченностиучебниками  обучающихся5-8классов | До5сентября | Зам.директорапоУВР,  библиотекарь | Информация |
| 3.2. | Оснащениешкольнойбиблиотекипечатнымии  электроннымиобразовательнымиресурсамиповсем учебнымпредметамучебногопланаООП | втечениегода | администрация | базаучебной  и учебно-методическойлитературышколы |
| 3.4. | Подготовкак2018-2019учебномугоду:  -инвентаризацияматериально-техническойбазы |  | Зам.директорапоУВР,  директоршколы, | Дополнениебазы  данных |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | насоответствиетребованиямООПОУФГОСООО | Март | учителя | поматериально-  техническомуобеспечениюшколы,базыучебной  и учебно-методическойлитературышколы |
| ***4.*** | ***Кадровоеобеспечение*** | | | |
| 4.1. | Утверждениештатногорасписанияирасстановка  кадровна2018-2019 учебныйгод | Август | Директоршколы | Штатноерасписание |
| 4.2. | Составлениезаявкинакурсовуюподготовку | Январь | Зам.директорапоУВР | Заявка |
| 4.4. | Проведение тарификации педагогических  работниковна2017-2018 учебныйгодсучетомреализацииФГОСООО | Май | Директоршколы | Тарификация |
| ***5.*** | ***Информационноеобеспечение*** | | | |
| 5.1. | Организациявзаимодействияучителей5-8классов  пообсуждениювопросовФГОСООО,обменуопытом | ПоплануМО | РуководительМО | анализпроблем,  вынесенныхнаобсуждение;протоколыМО |
| 5.2. | Сопровождениеразделов(страничек)сайташколы  повопросамФГОС | Ежеквартально | Ответственныйзасайт | Обновленнаяна  сайтеинформация |
| 5.3. | Проведениеродительскихсобранийв5-8классах. | Развчетверть | Классныйруководитель | Протоколы  родительскихсобраний |
| 5.4. | Индивидуальныеконсультациидляродителей  пятиклассников | По  необходимости | Учителя5класса |  |
| 5.6. | Обеспечениедоступародителей,учителейидетей  кэлектроннымобразовательнымресурсамОУ,сайтушколы | По  необходимостиисогласованию | зав.кабинетом  информатики | Журналпосещений |
| ***6.*** | ***Методическоеобеспечение*** | | | |
| 6.1. | Стартоваядиагностикаучебныхдостижений  пятиклассниковнаначалоучебногогода.Подбордиагностическогоинструментариядля | сентябрь | Зам.директорапоУВР | Банкдиагностик |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | изученияготовностиобучающихся5класса  косвоениюООПООО. |  |  |  |
| 6.2. | Методическоеобеспечениевнеурочной  деятельности:   * анализрезультатовреализациивнеурочнойдеятельностив5-8классах; * посещениезанятийв5-8классах | Октябрь  ПографикуВШК | Зам.директорапоУВР,  педагоги,ведущиезанятияповнеурочнойдеятельности | анализпроблем,  вынесенныхнаобсуждение; |

# План работы по предупреждению неуспеваемости

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выявлениеслабоуспевающихобучающихсявклассахиизучениевозможных  причиннеуспеваемости | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 2. | Дифференцированиедомашнихзаданиисучетомвозможностейиспособностей  ребёнка | Постоянно | Учителя-предметники |
| 3. | Дополнительныеучебныезанятиявканикулярноевремя со слабоуспевающими  учащимися | Весенние,осенние  каникулы | Учителя-предметники |
| 4. | Проведениесовещанийпридиректоре"СостояниеУВРсослабоуспевающими  обучающимися" | 1развчетверть | Зам.директорапоУВР |
| 5. | Проведение заседаний МО попрофилактике неуспеваемости и второгодничества | Ноябрь | Учителя-предметники |
| 6. | Анализ успеваемостииработысослабоуспевающими учащимися  напедагогическихсоветах | Август,ноябрь,  декабрь,март,май | Зам.директорапо  УВР |
| 7. | Своевременноеизвещениеродителейонеуспеваемостиучащихся | Постоянно | Классныеруководители |
| 8. | Посещениеуроковсцельюанализаработыучителяпопредупреждению  неуспеваемостивходетематическихкомплексныхпроверок | Втечениеучебного  года | Зам.директорапоУВР |

**ΙΙΙ.Организационно – педагогические мероприятия**

**План проведения педагогических советов**

Темы педсоветов на 2018 – 2019 уч. год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тематика педагогических советов** | **Дата** | **Ответст**  **венный** |
|  | 1. О результатах работы педколлектива за 2017-2018 учебный год. Об основных направлениях развития образовательного учреждения на 2018-2019 уч.год. Публичный отчет директора школы. 2. Анализ проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов в 2018 году в формате ОГЭ, ЕГЭ. 3. Внесение изменений в учебный план(второй иностранный (немецкий)-9кл., родной язык(русский)-9 кл,1 кл., литературное чтение на родном языке-1 кл. 4. ***Утверждение:***    1. Годового плана работы школы на 2018-2019 учебный год;    2. Учебного плана;    3. Плана воспитательной работы;    4. изменений, внесѐнных в образовательные программы НОО, ООО, среднего общего образования (в т.ч. рабочих программ);    5. календарного учебного графика на 2018-2019 учебный год;    6. режима работы школы на 2018-2019 уч.год;    7. утверждение плана работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2019 году.    8. Рабочих программ по предметам, учебным и элективным курсам, внеурочной деятельности, дополнительному образованию на 2018-2019 уч.год;    9. изменений в ОП дошкольного образования (при необходимости);    10. Плана НОД, рабочих программ.   5. О выполнении требований к режиму образовательного процесса. Домашнее задание, выполнение требований к объёму домашних заданий. | 28 августа 2018 | Администрация |
|  | **(малый педсовет)**   1. 1. О выпуске 9 класса . | Сентябрь 2018 | Администрация |
| 3. | **(малый педсовет)**  1. О выпуске 9 класса . | Сентябрь 2018 | Администрация |
| 4. | 1. 1. О выполнении решений педсовета №1. 2. 2. «Эффективность урока как условие повышения качества образования»- Сонина Г. А., Жидков И. В., Долгушин Н. С. 3. 3. О результатах успеваемости обучающихся 2-9 классов в 1 четверти 2018-2019 учебного года. 4. 4. Мониторинговые исследования в начальной школе. Руководитель ШМО Погонялова О.И., зам.директора по УВР Сонина Г.А. 5. 5. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 6. 6. Педагогические находки учителя в системе работы школы по подготовке учащихся 9,11-х классов к ГИА.Учитель Тришкина Л.Н. Реализация стандартов 2-го поколения в 9 классе. Проблемы и их решение. 7. 7. Анализ деятельности педколлектива школы по учѐту посещаемости обучающимися занятий за 1 четверть 2018-2019 уч.года. | 9ноября 2018 | Администрация  Кл. руководители, учителя-предметники, руководители ШМО, |
| 5. | 1. О выполнении решений педсовета № 4.  *2.* Диагностико- аналитическая деятельность в воспитательном процессе как возможность анализировать воспитательный процесс, прогнозировать условия его успешности и результаты.Педагоги-организаторы Поликанова Ю.Е., Черникова Е.В.   1. 3. О результатах успеваемости обучающихся 2-11 классов во 2   четверти 2018-2019 уч. года (1 полугодии).   1. 4. О результатах проведения мониторинга качества образования в 1 полугодии 2018-2019 учебного года. 2. 5. О деятельности педколлектива по учѐту посещаемости обучающимися учебных занятий за 2 четверть (I полугодие). 3. 6. О предварительной готовности обучающихся 9, 11-х классов к ГИА.(ТришкинаЛ.Н., Жидкова З.Н. «Анализ репетиционных экзаменов: проблемы и пути их решения в 2019». «Роль учителя в системе подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ».) 4. 7. Введение ФГОС в основном образовании (9 класс)Сонина Г.А. «Анализ уроков в 9 классе в соответствии с ФГОС. Выполнение стандартов». 5. Инклюзивное образование. Результаты работы с детьми с ОВЗ. Координатор инклюзивного образования на начальной ступени Демченкова Е.С. «Из опыта работы, инклюзивной практики. Проблемы учеников при переходе в основное звено и их решение». | 26  декабря 2018 | Администрация  Кл. руководители, учителя-предметники. |
| 6. | Педагогический совет - круглый стол  **«Работа с одарёнными детьми как важный фактор повышения качества образования через учебную и внеурочную деятельность. Современные подходы в работе с одаренными детьми»**   1. Понятия «одаренность», «одаренный ребенок». Классификация детской одаренности. Проблемы одаренных детей. Выявление одарённых учащихся. Директор школы Ченская Е.И. 2. Принципы и стратегии обучения одаренных учащихся. Виды активных форм организации обучения одаренных детей. Современные технологии в работе с одаренными детьми. Индивидуальная образовательная траектория. Зам.директора по УВР Сонина Г.А. 3. Роль семьи в развитии одаренных детей. Формы работы с родителями по поддержке одаренных детей. Педагог-организатор Черникова Е.В. 4. «Развитие одарённости у ученика на уроках и внеурочной деятельности». Пашкова А.Б.,Жидков И.В. 5. «Развитие «одарённости в спорте». Перспективы, проблемы и их решение». Учитель физкультуры Голобоков В.М. 6. «Классное руководство как важнейший фактор развития «одарённости» разной направленности в ребёнке». Классные руководители Кононыхина Е.С., Кутенкова С.И. 7. Практическая работа по теме педагогического совета (работа в группах):   -портрет одаренного ребенка;  -пирамида одаренности;  -решение задач (проблем);  -разбор ситуаций;   1. Рефлексия.   9.Промежуточная аттестация | 13 февраля 2019 | Администрация, классные руководители, учителя-предметники |
| 7. | 1. О выполнении решений педсовета №5, №6.  2. Объективность оценивания результатов обучения учащихся учителем. Желаемое и действительное…  3. О результатах успеваемости обучающихся 2-4, 5-9–х классов в 3 четверти 2018-2019 уч.года.  4. О проведении промежуточной аттестации обучающихся 1 - 8,10-х классов в 2019 году.  5. О деятельности педколлектива по учѐту посещаемости обучающимися учебных занятий за 3 четверть 2018-2018 уч.года.  6. Об утверждении отчета по самообследованию за 2018 год.  7. О предварительной готовности учащихся 9, 11-х классов к ГИА- 2019. «Роль классного руководителя в осуществлении связи между участниками образовательного процесса в выпускных классах по подготовке к ГИА».Кононыхина Е.С., Черникова Е.В.  8. Подготовка к ВПР. | 27  м  арта 2019 | Администрация, классные руководители, руководители ШМО |
| 8. | 1. О выполнении решений педсовета № 7.  2. О допуске к государственной итоговой аттестации:  • обучающихся 9-х классов, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего образования, по обязательным предметам и предметам по выбору;  • обучающихся 11-х классов, завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования, по обязательным предметам и предметам по выбору.  3. О переводе обучающихся 1 класса.  4. О выполнении образовательных программ по предметам  учебного плана за 2018-2019 учебный год, по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования. | 23мая 2019 | Администрация,классные руководители, учителя-предметники |
| 9. | 1. О результатах проведения промежуточной аттестации учащихся 1-4, 5-8, 10-х классов.  2. Об освоении обучающимися 1-3, 4, 5-8, 10-х классов образовательных программ и переводе в следующий класс, учащихся 4-х классов- на уровень ООО.  3. О выполнении образовательных программ по предметам  учебного плана за 2018-2019 учебный год, по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования | 29  мая 2019 | Администрация, классные руководители, учителя-предметники |
| 10. | 1. Об окончании образовательного учреждения и выдаче выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним.  2. О поощрении выпускников 9-х классов за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно- технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.  3. Об окончании образовательного учреждения и выдаче выпускникам 11-х классов аттестатов о среднем общем образовании и приложений к ним.  4. О поощрении выпускников 11-х классов за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно- технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.  5. О результатах успеваемости учащихся 2-11 классов за 2018-  2019 учебный год.  6. О деятельности педколлектива по учѐту посещаемости обучающимися учебных занятий за 4 четверть (2018-2019 уч.год)  7. О формировании учебного плана на 2019-2020 учебный год  8. Об ознакомлении педколлектива с предварительной педагогической нагрузкой на 2019-2020 уч.год. | 27  июня 2019 | Администрация, классные руководители, учителя-предметники |

**План проведения совещаний при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тематика совещаний при директоре** | **Ответственный.** | **Сроки.** |
| 1. | Определение образовательного маршрута обучающихся 4 класса при переходе в основное звено, обучавшихся по АОП. | Директор. | Сентябрь |
| Распределениефункциональныхобязанностеймеждучленамиадминистрации,  руководителямиструктурныхподразделенийшколы. Изменения в учебном плане . | Директор. |
| Организованноеначалоучебногогода(состояниеучебныхкабинетов,  пищеблока, укомплектованность кадрами). | Директор. |
| Аттестация педагогических работников. Прохождение курсовой переподготовки | Зам.директорапоУВР. |
| 2. | Требованиякведениюдокументациистрогойотчетности.  Соблюдениеорфографическогорежимаприведениижурнала,дневников,тетрадей.  Анализ ВПР 2018г. | Зам.директора поУВР. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Проведение ВПР в 2019 г. |  | Октябрь |
| Планирование деятельности службы совета профилактики. | Педагог-организатор, председатель совета профилактики |
| О планировании спортивно-оздоровительной работы. Функционирование школьного спортивного клуба «Витязи» на базе школы.Оформление документации | Зам.директора поУВР |
| Проведение репетиционных экзаменов. Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. | Зам.директора поУВР |
| 4. | Адаптация1,5классов | Директор,кл.руководители | Ноябрь |
| Подготовка к итоговому сочинению по литературе в 11 классе.. | . Зам.директорапоУВР |
| Анализ проведения школьных олимпиад. | Зам.директорапоУВР |
| Работа школьного сайта | Ответственный. |
| Состояние журналов, дневников. | Зам.директорапоУВР |
| О работе классных руководителей с учащимися«группы риска». | Кл.руководители. , педагог-организатор, совет профилактики |
| 4. | Выполнениеправилтехникибезопасностивспортивномзалена уроках  физкультуры | Учительфизкультуры | Декабрь |
| Омерахбезопасностивовремяпроведенияновогоднихпраздниковизимних  каникул. | Отв.поОТиТБ |
| Состояниешкольнойдокументациипоитогам1полугодия. | Зам.директора поУВР |
| 5. | Анализпосещаемостизанятий1-9классов | Классныеруководители | Январь |
| РеализацияФГОСОООв5-9классах.Особенностиведениявнеурочной деятельностив5-9классах..Коррекционные занятия. | Зам.директора поУВР |
| Анализзанятостивовнеурочноевремяобучающихся,находящихсяна  внутришкольномучетеивсоциально-опасномположении. | Педагог-организатор, уполномоченный по правам ребёнка, совет профилактики |
| О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогическихработниковшколы. | Руководитель ШМО |
| 6. | Реализацияпланапроведениямесячникаповоенно-патриотическому  воспитанию.  Итоги проведения предметных недель.  Порядок проведения промежуточной аттестации | Заместитель директора поУВР, педагог-организатор | Февраль. |
| ВыполнениетребованийФГОСНООксовременномууроку(итогипосещения  уроков). | Зам.директора поУВР |
|  | Окачествепроведенияклассныхчасов. | Зам.директора поУВР |  |
| Изучениенормативно-правовойбазыпроведениягосударственной(итоговой) аттестации. | Зам.директора поУВР |
| 7. | О ходе выполнения мероприятий п оподготовке ипроведению ГИА втекущем учебномгоду. | ЗамдиректорапоУВР | Март |
| Предварительнаятарификацияна2019-2020учебныйгод. | Директор. ЗамдиректорапоУВР |
| Анализдеятельности учителейпредметников9классапореализацииФГОС. | Зам.директора поУВР |
|  | | |
| 8. | Итогипробныхэкзаменовпорусскомуязыкуиматематикеипредметовпо выборув9классе. | Зам.директорапоУВР | Апрель |
| Состояниеработысдетьми«группыриска». | Педагог-организатор |
| Оконтролезасохранениемздоровьяшкольников впериод ихподготовкик экзаменам(9класс,) вучебнойдеятельности.  Промежуточная аттестация. | Зам.директорапоУВР, классный руковолитель |
| Планированиеработыпоорганизацииактивногоотдыха,эффективногооздоровленияизанятостиобучающихсявлетнийпериод. | Директор |
| 9. | Анализработы, шк.педагога-библиотекаря,,ст.вожатой | ответственные | Май |
| Работаметодическойслужбы. | Заместитель директора поУВР, руководитель ШМО |
| Обоформленииличныхделучащихся. | Делопроизводитель. |
| Опроведениипраздников«Последнийзвонок»в9 и 11 классе. | Кл.руководители |
| Овыполненииобразовательныхпрограмм.Объективностьвыставления оценок,ихнакопляемость. | Зам.директора поУВР |
| 10. | Анализитоговойаттестацииуч-ся 9, 11кл. | Директор. Заместитель  директора по УВР. | Июнь |
| Выполнениеплановирешенийзапрошедшиймесяц.  Перспективноепланированиена2019-2020учебныйгодадминистрациейшколы. | Директор. |
| Итогигосударственнойитоговойаттестации. | Директор. Заместитель  директора по УВР. |

**ΙV.Методическая работа школы**

**План методической работы**

***Методическая тема***

***Формирование профессиональных компетенций учителей в условиях модернизации образования (ФГОС)***

Цель методической работы: *непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки (учебного предмета) и методики его преподавания.*

1. **Основные задачи методической работы**
   1. Совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства и развитие информационной культурны педагогов. Обеспечение высокого методического проведения всех видов занятий.
   2. Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.
   3. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.
   4. Продолжение педагогических экспериментов по поиску новых технологий, форм и методов обучения.
   5. Выявление, диссеминация и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей. Анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, внедрение новых форм, методов обучения, передового педагогического опыта.
   6. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно – исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
   7. Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ.
   8. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учёту методической работы и их разработки на следующий учебный год.
   9. Разработка учебных, научно – методических и дидактических материалов.
   10. Внедрение в учебный процесс учебно – методических и дидактических материалов и программного обеспечения, систем информационного обеспечения. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.
   11. Сосредоточение основных усилий МО базы знаний у обучающихся в выпускных классах для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ.
   12. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания обучающихся, формированию у них высоких моральных качеств.
   13. Качественная подготовка и проведение методической недели и методических дней, повышение их роли в совершенствовании педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава школы.

Повышение качества проведения занятий в результате модернизации и развития учебно – материальной базы школы в соответствии с содержанием учебных планов и программ, задачами по внедрению новых технологий.

* 1. Диагностика педагогического профессионализма.
  2. Организация процессов самообразования, взаимообразования, личностного самосовершенствования.
  3. Внедрение и реализация ФГОС в основной школе и в инклюзивном образовании.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление работы | Содержание работы | Сроки | | Ответственные | |
| 1 | Работа методического совета(заседания МС) | 1. 1)Итоги методической работы. Организация методической работы в школе по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.   2)Введение ФГОС для обучающихся с ОВЗ.  3) Подготовка к репетиционным зкзаменам п математике.  4) Определение образовательного маршрута обучающихся 4 класса , обучающихся по АОП в 4 классе. | МС(1 раз в четверть)сентябрь | | Председатель МС | |
| 2.1)Особенности и методика проведения занятий 1-9 классах(ФГОС).  2)Подготовка к проведению итогового сочинения в 11 классе.  3)Проведение ВПР в 2019г. Анализ ВПР за 2018г. | ноябрь | | ПМО, учителя | |
| 3.1)Распространение передового педагогического опыта при проведении методических дней и предметных недель(открытые уроки и мероприятия)  2)Развитие кабинетной системы школы с использованием новых информационных технологий.  3) Порядок проведения промежуточной аттестации. | Февраль-март | | ПМО | |
| 4.Подготовка к ГИА и к проведению регионального репетиционного экзамена в форме ЕГЭ и ОГЭ.Промежуточная аттестация. | март | | Зам.дир.по УВР | |
|  |  |
| 2 | Подбор и расстановка кадров | - Собеседование с учителями;  - Анкетирование учителей, обучающихся, родителей;  - Посещение уроков, элективных курсов, кружков, внеклассных мероприятий | | в течение года | | ЗУВР,ПМО |
| 3 | Качество преподавания учебных предметов(экспертиза полугодовых и годовых контрольных работ по предметам, олимпиады. Ителектуальные конкурсы) | - Заседание ШМО по утверждению планов работы; рабочих программ | | 31.08 | | ЗУВР,ПМО |
| - Посещение уроков с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся; | | В течение года | | ЗУВР,ПМО |
| - Работа с учителями, обучающиеся которых показали низкое качество знания при промежуточной или итоговой аттестации | | В течение года | | ЗУВР,ПМО |
| Индивидуальные беседы с учителями | | В течение года | | ЗУВР,ПМО |
| Работа с учителями, работающими по ФГОС | | В течение года | | ЗУВР,ПМО |
| 4 | Повышение квалификационной категории | Посещение уроков и мероприятий у учителей(Жидков И.В..) | | Март-апрель | | Зувр, эксперты |
| 5 | Повышение квалификации(курсы при ИУУ, знакомство с передовым педагогическим опытом, заседания РМО, самообразование) | Посещение курсов, (Сонина Г.А.,Тришкина Л.Н., Пашкова А.Б., Демченкова Е.С.,Погонялова О.И., Черникова Е.В., Долгушин Н.С.,КутенковаС.И. , Поликанова Ю.Е., Жидкова З.Н., Голобоков В.М, Жидков И.В..) | | В течение года | | Адм., ПМО |
| Посещение конференций, научно – методических семинаров, тематических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей района. | | В течение года | | Администрация |
| Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | | В течение года | | Администрация |
| Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы. | | В течение года | | Администрация |
| Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий у коллег. | | В течение года | | Администрация |
| Посещение школьных педсоветов, совещаний, заседаний | | В течение года | | Администрация |
| Порядок проведения промежуточной аттестации.  Проведение ВПР в течение года. | | Ноябрь, февраль | | Зам по УВР |
| 6 | Организация работы ШППК, выполнение рекомендаций по выполнению коррекционной работы с обучающимися, прошедшими ПМПК,ППк | 1.Сопровождение коррекционной работы с обучающимися, прошедшими ПМПК. Проблемы и перспективы. 2.Разработка АОП.(при наличии) | | сентябрь | | Администрация,члены Ппк |
| 7 | Работа с молодыми специалистами | -Помощь в приобретении новых профессиональных навыков;  - Посещение уроков;  - Индивидуальные беседы. | | в течение года | | Зам по УВР |
| 8 | Обеспечение методической работы | Работа с председателями ШМО и библиотекарем по обеспечению школы учебно – методической литературой | | май | | Зувр, ПМО, педагог-библиотекарь |
| Работа с завхозом, зав. кабинетами по обеспечению современным оборудованием | | август | | Зав. кабинетами, завхоз |
| Содействие внедрению и широкому использованию в школе новейших достижений в области вычислительной техники и информатики. | | В течение года | |  |
| Организация и ведение консультационной работы с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике | | В течение года | | Учитель информатики, зувр |
| Проведение уроков с помощью компьютера. Использование интернета по вопросам внедрения новых информационных технологий. | | В течение года | | зувр |
| 9 | Педсоветы | **Тематика педагогических советов** | | **Дата** | | **Ответст**  **венный** |
| 1. О результатах работы педколлектива за 2017-2018 учебный год. Об основных направлениях развития образовательного учреждения на 2018-2019 уч.год. Публичный отчет директора школы. 2. Анализ проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов в 2018 году в формате ОГЭ, ЕГЭ. 3. Внесение изменений в учебный план(второй иностранный (немецкий)-9кл., родной язык(русский)-9 кл,1 кл., литературное чтение на родном языке-1 кл. 4. ***Утверждение:***    1. Годового плана работы школы на 2018-2019 учебный год;    2. Учебного плана;    3. Плана воспитательной работы;    4. изменений, внесѐнных в образовательные программы НОО, ООО, среднего общего образования (в т.ч. рабочих программ);    5. календарного учебного графика на 2018-2019 учебный год;    6. режима работы школы на 2018-2019 уч.год;    7. утверждение плана работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2019 году.    8. Рабочих программ по предметам, учебным и элективным курсам, внеурочной деятельности, дополнительному образованию на 2018-2019 уч.год;    9. изменений в ОП дошкольного образования (при необходимости);    10. Плана НОД, рабочих программ.   5. О выполнении требований к режиму образовательного процесса. Домашнее задание, выполнение требований к объёму домашних заданий. | | 28 августа 2018 | | Администрация |
| **(малый педсовет)**   1. 1. О выпуске 9 класса . | | Сентябрь 2018 | | Администрация |
| **(малый педсовет)**  1. О выпуске 9 класса . | | Сентябрь 2018 | | Администрация |
| 1. 1. О выполнении решений педсовета №1. 2. 2. «Эффективность урока как условие повышения качества образования»- Сонина Г. А., Жидков И. В., Долгушин Н. С. 3. 3. О результатах успеваемости обучающихся 2-9 классов в 1 четверти 2018-2019 учебного года. 4. 4. Мониторинговые исследования в начальной школе. Руководитель ШМО Погонялова О.И., зам.директора по УВР Сонина Г.А. 5. 5. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 6. 6. Педагогические находки учителя в системе работы школы по подготовке учащихся 9,11-х классов к ГИА.Учитель Тришкина Л.Н. Реализация стандартов 2-го поколения в 9 классе. Проблемы и их решение. 7. 7. Анализ деятельности педколлектива школы по учѐту посещаемости обучающимися занятий за 1 четверть 2018-2019 уч.года. | | 9ноября 2018 | | Администрация  Кл. руководители, учителя-предметники, руководители ШМО, |
| 1. О выполнении решений педсовета № 4.  *2.* Диагностико- аналитическая деятельность в воспитательном процессе как возможность анализировать воспитательный процесс, прогнозировать условия его успешности и результаты.Педагоги-организаторы Поликанова Ю.Е., Черникова Е.В.   1. 3. О результатах успеваемости обучающихся 2-11 классов во 2   четверти 2018-2019 уч. года (1 полугодии).   1. 4. О результатах проведения мониторинга качества образования в 1 полугодии 2018-2019 учебного года. 2. 5. О деятельности педколлектива по учѐту посещаемости обучающимися учебных занятий за 2 четверть (I полугодие). 3. 6. О предварительной готовности обучающихся 9, 11-х классов к ГИА.(ТришкинаЛ.Н., Жидкова З.Н. «Анализ репетиционных экзаменов: проблемы и пути их решения в 2019». «Роль учителя в системе подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ».) 4. 7. Введение ФГОС в основном образовании (9 класс)Сонина Г.А. «Анализ уроков в 9 классе в соответствии с ФГОС. Выполнение стандартов». 5. Инклюзивное образование. Результаты работы с детьми с ОВЗ. Координатор инклюзивного образования на начальной ступени Демченкова Е.С. «Из опыта работы, инклюзивной практики. Проблемы учеников при переходе в основное звено и их решение». | | 26  декабря 2018 | | Администрация  Кл. руководители, учителя-предметники. |
| Педагогический совет - круглый стол  **«**Работа с одарёнными детьми как важный фактор повышения качества образования через учебную и внеурочную деятельность. Современные подходы в работе с одаренными детьми»   1. Понятия «одаренность», «одаренный ребенок». Классификация детской одаренности. Проблемы одаренных детей. Выявление одарённых учащихся. Директор школы Ченская Е.И. 2. Принципы и стратегии обучения одаренных учащихся. Виды активных форм организации обучения одаренных детей. Современные технологии в работе с одаренными детьми. Индивидуальная образовательная траектория. Зам.директора по УВР Сонина Г.А. 3. Роль семьи в развитии одаренных детей. Формы работы с родителями по поддержке одаренных детей. Педагог-организатор Черникова Е.В. 4. «Развитие одарённости у ученика на уроках и внеурочной деятельности». Пашкова А.Б.,Жидков И.В. 5. «Развитие «одарённости в спорте». Перспективы, проблемы и их решение». Учитель физкультуры Голобоков В.М. 6. «Классное руководство как важнейший фактор развития «одарённости» разной направленности в ребёнке». Классные руководители Кононыхина Е.С., Кутенкова С.И. 7. Практическая работа по теме педагогического совета (работа в группах):   -портрет одаренного ребенка;  -пирамида одаренности;  -решение задач (проблем);  -разбор ситуаций;   1. Рефлексия.   9.Промежуточная аттестация | | 13 февраля 2019 | | Администрация, классные руководители, учителя-предметники |
| 1. О выполнении решений педсовета №5, №6.  2. Объективность оценивания результатов обучения учащихся учителем. Желаемое и действительное…  3. О результатах успеваемости обучающихся 2-4, 5-9–х классов в 3 четверти 2018-2019 уч.года.  4. О проведении промежуточной аттестации обучающихся 1 - 8,10-х классов в 2019 году.  5. О деятельности педколлектива по учѐту посещаемости обучающимися учебных занятий за 3 четверть 2018-2018 уч.года.  6. Об утверждении отчета по самообследованию за 2018 год.  7. О предварительной готовности учащихся 9, 11-х классов к ГИА- 2019. «Роль классного руководителя в осуществлении связи между участниками образовательного процесса в выпускных классах по подготовке к ГИА».Кононыхина Е.С., Черникова Е.В.  8. Подготовка к ВПР. | | 27  м  арта 2019 | | Администрация, классные руководители, руководители ШМО |
| 1. О выполнении решений педсовета № 7.  2. О допуске к государственной итоговой аттестации:  • обучающихся 9-х классов, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего образования, по обязательным предметам и предметам по выбору;  • обучающихся 11-х классов, завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования, по обязательным предметам и предметам по выбору.  3. О переводе обучающихся 1 класса.  4. О выполнении образовательных программ по предметам  учебного плана за 2018-2019 учебный год, по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования. | | 23мая 2019 | | Администрация,классные руководители, учителя-предметники |
| 1. О результатах проведения промежуточной аттестации учащихся 1-4, 5-8, 10-х классов.  2. Об освоении обучающимися 1-3, 4, 5-8, 10-х классов образовательных программ и переводе в следующий класс, учащихся 4-х классов- на уровень ООО.  3. О выполнении образовательных программ по предметам  учебного плана за 2018-2019 учебный год, по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования | | 29  мая 2019 | | Администрация, классные руководители, учителя-предметники |
| 1. Об окончании образовательного учреждения и выдаче выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним.  2. О поощрении выпускников 9-х классов за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно- технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.  3. Об окончании образовательного учреждения и выдаче выпускникам 11-х классов аттестатов о среднем общем образовании и приложений к ним.  4. О поощрении выпускников 11-х классов за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно- технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.  5. О результатах успеваемости учащихся 2-11 классов за 2018-  2019 учебный год.  6. О деятельности педколлектива по учѐту посещаемости обучающимися учебных занятий за 4 четверть (2018-2019 уч.год)  7. О формировании учебного плана на 2019-2020 учебный год  8. Об ознакомлении педколлектива с предварительной педагогической нагрузкой на 2019-2020 уч.год. | | 27  июня 2019 | | Администрация, классные руководители, учителя-предметники |
| 10 | Семинары и конференции, вебинары | Внедрение ФГОС в основную школу.Реализация ВСОКО. | | февраль | | директор |
| Инновационные технологии и электронное обучение в школе | | Февраль | | Зувр |
| 11 | Методические дни | Современные образовательные технологии, реализующие системно – деятельностный подход в обучении. | | Ноябрь,декабрь,февраль | | Зувр |
| 11 | Предметные недели | 1.Начальные классы  2.Русский язык и литература, обществоведческие науки(география, история, обществознание).  3.Математика,информатика.  4.Иностранный язык.  5.Биология,физика, химия.  6.Физкультура, ОБЖ.  7.ИЗО, музыка, технология | | Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  май | | Поликанова Ю.Е.., ДемченковаЕ.С., ПогоняловаО.И.,СонинаГ.А  Кутенкова С.И., ПашковаА.Б., Жидков.И.В., Долгушин Н.С.  ЖидковаЗ.Н., Тришкина Л.Н., Кононыхина Е.С.  Пашкова Черникова Е.В..,Тришкина Л.Н., ГолобоковВ.М., ЖидковИ.В., Долгушин Н.С. |
| 12 | Смотр кабинетов |  | | Май, август | | Зувр, ПМО.Пред.проф. |

График предметных недель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Начальные классы | 0ктяюрь - Ноябрь | Поликанова Ю.Е., ДемченковаЕ.С.,  ПогоняловаО.И., Сонина Г.А. |
| 2.Русский язык и литература,  обществоведческие  науки(география, история, обществознание). | Декабрь | Кутенкова С.И., ПашковаА.Б., Черникова Е.В., ДолгушинН.С.,ЖидковИ.В., Тришкина |
| 3.Математика,информатика. | февраль | ЖидковаЗ.Н. |
| 4.Иностранный язык. | Март | КононыхинаЕ.С. |
| 5.Биология,физика, химия. | Январь | ПашковаА.Б., ТришкинаЛ.Н., |
| 6.Физкультура, ОБЖ. | апрель | ГолобоковВ.М., ЖидковИ.В., |
| 7.ИЗО, музыка, технология | май | Пашкова А.Б.,ПоликановаЮ.Е., Долгушин Н.С. |

План проведения методических дней(2018 - 2019)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения | Наименование мероприятия. Тема | Ответственный за проведение |
| 26 февраля 2019г. (пятница) | 1. Открытый урок по алгебре. | Зам директора по УВР, Председатели ШМО |
| 21 марта 2019г. (понедельник) | Проведение открытого урока по иностранному языку. | Учителя (Ф.И.О.) Кононыхина Е.С.., |
| Декабрь | Проведение открытых уроков по русскому языку, истории, технологии, географии,ИЗО. | Учителя -предметники |
|  | | |
| май | Подведение итогов работы методических дней | Зам директора по УВР |

# Работа с методическим объединением.

## **Цель:** совершенствованиеработы МО и ростапрофессионального мастерствапедагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержаниеработы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируем**  **ыйрезультат** |
| 1. | Методическоесовещание«Задачиметодическойработы  в2018-2019учебномгоду".рассмотрение рабочих программ. Анализ ВСОКО за 2017-2018уч.г.Анализ ВПР -2018. | Август | Зам.директорапоУВР | Системное  решениезадачметодическойработы |
| 2. | Формированиебанкаданныхометодическойработе  учителей(темысамообразования)иихпрофессиональныхкачествах | Сентябрь | РуководительМО | Банкданных |
| 3. | Рассмотрение аттестации педагогических работников | Сентябрь | Зам.директорапоУВР,  руководительМО | Справка |
| 4. | Составление графиков открытыхуроков,открытых  внеклассныхмероприятийпопредмету,плановпосамообразованию. | Сентябрь | РуководительМО | График |
| 5. | Организацияработыпоповышениюквалификации  учителямиМО | Втечениегода | РуководительМО | Отчёт |
| 6. | Согласование плана проведения предметной недели. | Пографику | РуководительМО | План |
| 7. | ПроведениезаседанийМО | Поплану | РуководительМО | Протокол |

План заседаний методического совета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | 1.Итоги методической работы в школе за 2017 -2018 уч.год . Задачи на 20187 – 2019 уч. Год  Утверждение рабочих программ педагогов  Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на  рабочем месте.  Утверждение методической темы школы на 2018-2019 учебный год  Утверждение внеурочной деятельности.  Планирование предметных и методических недель  Организация школьных предметных олимпиад  Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования  2.Утверждение плана методической работы школы на 2018 – 2019 учебный год и плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ –«дорожной карты» .  3. Введение ФГОС для обучающихся с ОВЗ.  4. Организация методической работы в школе по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. Разработка и формирование рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Подготовка к региональному репетиционным экзаменам в октябре- ноябре-,марте,апреле..   1. Организация методической работы по подготовке к ВПР и др. мониторинговымисследованиям. 2. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на 3. рабочем месте. | Август-сентябрь | Зам директора по УВР Сонина Г.А.  руководители ШМО |
| 2 | 1)Особенности и методика проведения занятий 1-9 классах(ФГОС).  2)Подготовка к проведению итогового сочинения в 11 классе.  3)Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих  обучающихся по итогам 1 четверти.  4)Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад.  6)Анализ ВПР-2018.Проблемы и их решение, объективность и необъективность в результатах. | Ноябрь-декабрь | Зам директора по УВР Сонина Г.А.  руководители ШМО |
| 3 | 1.Распространение передового педагогического опыта при подготовке и проведении методических дней и предметных недель.  2.Развитие кабинетной системы школы с использованием новых информационных технологий.  3.Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению  неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие.  4.Работа с одарёнными и способными обучающимися и детьми с ОВЗ. | Январь-февраль | Зам директора по УВР СонинаГ.А. |
| 4 | Подготовка к проведению регионального репетиционного экзамена в форме ЕГЭ и ОГЭ.  Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по  реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования.  Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся.  Отчеты педагогов по темам самообразования.  Порядок проведения промежуточной аттестации | Март,апрель | Зам директора по УВР СонинаГ.А.  Учителя-предметники |
| 5 | Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год.  Подведение итогов работы МС.  Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров  школы за учебный год.  Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.  Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.  Рассмотрение плана работы методического совета на 2019-2020 учебный год.  Анализ промежуточной аттестации. | Май-июнь | Зам.директора  поУВР,руководители ШМО |

**План предметных недель**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предметные недели** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | | **март** | **апрель** | **май** | **Ответственные** | |  |
| Начальные классы | 3 неделя | 3 неделя |  |  |  | |  |  |  | руководительШМО,  учителя- предметники | |  |
| .Русский язык и литература,  обществоведческие  науки(география, история, обществознание). |  |  | 2 неделя |  |  |  | |  |  | руководительШМО  учителя-  предметники | |  |
| Математика, информатика |  |  |  |  | 4 неделя |  | |  |  | Руководитель  ШМО,  учителя- предметники | |  |
| Иностранный язык. |  |  |  |  |  | 4 неделя | |  |  | учителя-  предметники  Руководитель  ШМО | |  |
|  | Биология,физика, химия. |  |  |  | 3 неделя |  |  | |  |  | руководительШМО,  учителя- предметники | |  |
|  | Физкультура, ОБЖ. |  |  |  |  |  |  | | 2 неделя |  | учителя-  предметники,  руководительШМО | |  |
|  | ИЗО, музыка, технология |  |  |  |  |  |  | |  | 2 неделя | Руководитель  ШМО, учителя-  предметники  учителя- предметники | |  |
| **V.Организация работы с кадрами** | | | | | | | | | | | |

**Работа с кадрами**( организация методического обеспечения ОП)

**План работыс педагогическимикадрами.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Содержаниеработы** | | **Сроки** | | **Ответственный** | |
| 1 | | Обеспечениекомплектованиянеобходимогокадровогосостава. | | Втечениегода | | Директор | |
| 2 | | Информированиеонаучно-практическихконференциях, вебинарах разногоуровня, очныхи и заочных | | Втечениегода | | Зам.директорапоУВР | |
| 3 | | СобеседованиесруководителемШМОпокорректировкеплановработы | | 1развчетверть | | Зам.директорапоУВР | |
| 4 | | Согласованиепланапроведенияпредметныхнедель | | Сентябрь | |  | |
| 5 | | Проведениеиндивидуальныхбеседсучителямишколысцелью  знакомствассистемойработы,выявлениятрудностей,оказанияконкретнойпомощи. | | Втечениегода | | Директор,зам.  директорапоУВР | |
| 6 | | ПроведениезаседанияШМОучителейиклассныхруководителейв  соответствииспланомработы | | 1развчетверть | | РуководительШМО | |
| 7 | | Проведениезаседанийметодическогосоветашколы | | Поплану | | РуководительМС | |
| 8 | | Посещениеиорганизациявзаимопосещения уроковсцелью  совершенствованиядидактическихпринциповобучения | | Втечениегода | | Зам.директорапоУВР | |
| 9 | | Собеседованиесмолодыми учителями | | Втечениегода | | Директор | |
| 10 | | Консультациипоподготовкекпедагогическомусовету | | Понеобходимости | | Зам.директорапо УВР | |
| 11 | | Подведениеитоговработыучителей-предметников(порезультатам  административныхконтр.работииндивидуальнымотчетам) | | Втечениегода | | Рук.ШМО | |
| 12 | | Контрользакачествомпроведенияконсультацийучителями-  предметникамиприподготовкекэкзаменам | | С25.04 | | Рук.ШМО | |
| 13 | | Анализрезультатовитоговойаттестацииучащихся(выявлениенедочетов  впрофессиональнойподготовкеучителейипланированиемероприятийпоеесовершенствованиюнановыйучебныйгод) | | До26.06 | | Рук.ШМО | |
| 14 | | Соблюдениезаконодательныхактовинормативныхактовпосоциальной  защитеработниковобразования,реализацииправаработниковнатруд,отдых,лечение,гарантииохранытруда,созданияусловий длятрудаиотдыхаработников. | | Втечениегода | | Администрация | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | сроки | Ответственные |
| 1 | Расстановка и распределение обязанностей | август | директор, зам. директора по УВР, профком |
| 2 | Тарификация | сентябрь | зам.директора по УВР |
| 3 | Повышение квалификации | в течение года | директор, зам. директора по УВР |
| 4 | Аттестация учителей | в течение года | директор, зам. директора по УВР |
| 5 | Методическая работа | в течение года | директор, зам. директора по УВР |
|  | Заседания методсовета | август, ноябрь, февраль, апрель | зам. директора поУВР |
|  | ШМО учителей гуманитарного цикла | август, ноябрь, январь, март, май | зам. директорапо УВР, ПМО |
|  | ШМО учителей естественно математического цикла | август, ноябрь, январь, март, май | зам. директора по УВР, ПМО |
|  | ШМО учителей начальных классов | август, ноябрь, январь, март, май | зам. директора по УВР, ПМО |
|  | ШМО классных руководителей | август, ноябрь, январь, март, май | зам. директора поУВР, ПМО |
|  | Заседания постоянно действующих семинаров, вебинаров | в течение года | зам. директора по УВР, ПМО |
|  | Заседания педагогических советов | август, ноябрь, январь, март, май ,июнь | директор |
|  | Педчтения | май | зам. директора по УВР, ПМО |
|  | Методическая неделя | февраль | зам. директора по УВР |
|  | Методический уголок | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 6 | Участие в профессиональных и творческих конкурсах «Учитель года» | февраль | директор, зам.директор по УВР |
| 7 | Диссеминация передового педагогического опыта | март | зам. директора по УВР |

**Повышение квалификации**

График повышения квалификации педработников

БОУ ТР ОО «Никольская СОШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф И О | Прохождение курсов повышения квалификации | Прохождение следующих курсов повышения квалификации |
| 1.Ченская Елена Ивановна | Декабрь 2017  Май 2018 | Декабрь 2020  Май 2021 |
| 2. Сонина Галина Алексеевна | Апрель 2016  Май 2016  Октябрь 2017 | Апрель 2019  Май 2019  Октябрь 2020 |
| 3. Кутенкова Светлана Ивановна | Сентябрь 2018  Октябрь 2018 | Сентябрь 2021  Октябрь 2021 |
| 4. Пашкова Анна Борисовна | Декабрь 2017  Сентябрь 2018 | Декабрь 2020  Сентябрь 2021 |
| 5. Кононыхина Елена Сергеевна | Февраль июнь 2018  Декабрь 2017 | Февраль июнь 2021  Декабрь 2017 |
| 6. Жидков Иван Васильевич | Январь февраль 2018  Ноябрь 2018 | Январь февраль 2021  Ноябрь 2021 |
| 7. Тришкина Лариса Николаевна | Октябрь 2016  Октябрь 2017  Март апрель 2018  Октябрь 2018 | Октябрь 2019  Октябрь 2020  Март апрель 2021  Октябрь 2021 |
| 8.Демченкова Елена Семеновна | Апрель 2016  Май 2016 | Апрель 2019  Май 2019 |
| 9.Погонялова Ольга Ивановна | Февраль июнь 2016  Апрель 2016  Май 2016 | Февраль июнь 2019  Апрель 2019  Май 2019 |
| 10.Долгушин Николай Сергеевич | Октябрь 2018  Декабрь 2017 | Октябрь 2021  Декабрь 2020 |
| 11.Поликанова Юлия Евгеньевна | Март 2016  Январь 2018 | Март 2019  Январь 2021 |
| 12.Жидкова Зоя Николаевна | Декабрь 2017  Ноябрь 2013 | Декабрь 2020 |
| 13.Голобоков Виктор Михайлович | Май 2016  Ноябрь 2018 | Май 2019  Ноябрь 2021 |
| 14. Черникова Екатерина Викторовна | Октябрь 2018  Ноябрь 2018 | Октябрь 2021  Ноябрь 2021 |
| 15. Лаврова Г. А. | Апрель 2018 | Апрель 2021 |
| 16. Ласточкина Н. В. | Апрель 2018 | Апрель 2021 |
| 17. Анпилогова Л. А. | Апрель 2018 | Апрель 2021 |

График аттестации педработников

БОУ ТР ОО «Никольская СОШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф И О | Прохождение аттестации | Прохождение следующей аттестации |
| 1.Ченская Елена Ивановна |  | Октябрь 2019 |
| 2. Сонина Галина Алексеевна | Декабрь 2018 | Декабрь 2023 |
| 3. Кутенкова Светлана Ивановна | Декабрь 2018 | Декабрь 2023 |
| 4. Пашкова Анна Борисовна | Ноябрь 2017 | Ноябрь 2022 |
| 5. Кононыхина Елена Сергеевна | Март 2014 | Март 2019 |
| 6. Жидков Иван Васильевич | Март 2018  Декабрь 2018 | Март 2023  Декабрь 2023 |
| 7. Тришкина Лариса Николаевна | Декабрь 2018 | Декабрь 2023 |
| 8.Демченкова Елена Семеновна | Декабрь 2018 | Декабрь 2023 |
| 9.Погонялова Ольга Ивановна | Март 2018 | Март 2023 |
| 10.Долгушин Николай Сергеевич | Декабрь 2018 | Декабрь 2023 |
| 11.Поликанова Юлия Евгеньевна | Декабрь 2018 | Декабрь 2023 |
| 12.Жидкова Зоя Николаевна | Январь 2016 | Январь 2021 |
| 13.Голобоков Виктор Михайлович | Январь 2017 | Январь 2022 |
| 14. Черникова Екатерина Викторовна | Декабрь 2018 | Декабрь 2023 |
| 15. Лаврова Галина Алексеевна | Сентябрь 2014 | Сентябрь 2019 |
| 16. Ласточкина Наталья Васильевна | Декабрь 2018 | Декабрь 2023 |
| 17. Анпилогова Людмила Альбертовна | Октябрь | Октябрь2019 |

**План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2018-2019учебномгоду**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **сроки** | **Ответственные** |
| ***Цель:созданиеусловийдляуспешногопрохожденияпедагогическимиработникамиаттестациина соответствиеквалификационнойкатегории.*** | | | |
| **Подготовительныйэтап.** | | | |
| 1 | Формированиебазыданных по аттестациипедагогов | сентябрь | Зам.директора  по УВР |
| 2 | Определениеперечняматериалов,необходимых дляоценки уровня  квалификации сотрудникашколыи эффективности егоработы. | Сентябрь | Зам.директора  по УВР |
| 3 | Индивидуальныеконсультации по заполнениюзаявленийинаписанию  самоанализа | сентябрь | Зам.директора  по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Групповая консультациядляаттестующихсяпедагогов«Подготовка  материаловсобственнойпедагогической деятельностикаттестации» | сентябрь | Зам.директора  по УВР |
| 5 | Изучениенормативных документовпо организации,формами процедурам  аттестации педагогическихработниковвновой форме | сентябрь | Зам.директора  по УВР |
| 6 | Проведениеконсультаций по вопросамподачи заявлений дляаттестации,  формами процедурампроведенияаттестации. | сентябрь | Зам.директорапо  УВР |
| **Организационный этап** | | | |
| 1 | Прием заявлений отсотрудниковшколы. | Сентябрь | Зам.директора  по УВР |
| 2 | Оказаниеметодической помощи аттестующимсяучителямпо составлению  портфолиорезультатовпрофессиональнойдеятельности. | в течение  года | Зам.директора  по УВР |
| 3 | Оформлениестенда«Аттестацияпедагогических работников» | Сентябрь | Зам.директора  по УВР |

VΙ.**Деятельность педагогического коллектива, направленнаяна улучшение образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Основные направления деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа по преемственности начальной и основной школы.** | | | |
| 1 | Обеспечениепреемственностиобразования,адаптацииучащихся5класса | Сентябрь | Предметники |
| 2 | Анализадаптацииучащихся1классакшколе. | Октябрь | Кл.руководитель |
| 3 | Посещениеучителяминачальнойшколыуроковв5классе. | Ноябрь | Учителянач.кл. |
| 4 | Посещениеучителямибудущего5классауроковв4классе. | Декабрь | Предметники |
| 5 | Мониторингучебнойдеятельности учащихся4класса, | Январь | РуководительМО |
| 6 | Посещениеуроковв4классепредметниками,планируемыминановыйучебныйгод. | Апрель,май | предметники |
| **Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми, детьми с ОВЗ** | | | |
| 1 | Собеседованиесвновьприбывшимиучащимися.Работапоихадаптациикусловиям  обучениявобразовательномучреждении. | Октябрь | Кл.руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Подготовкаучащихсякшкольнымирайоннымолимпиадам. | Пографику | Предметники |
| 3 | Выбориподготовкатемкнаучнымконференциямучащихся | Ноябрь | Предметники |
| 4 | Участиевпредметныхолимпиадах. | Пографику | Кл.руководители |
| 5 | Инструктированиеучащихсяповыборамэкзаменовдляитоговойаттестации. | Февраль | Предметники |
| **Программа дополнительного образования детей.** | | | |
| 1 | Комплектованиевнеурочнойдеятельности | Сентябрь | Зам.дир.поУВР |
| 2 | Охватдетей «группыриска»досуговойдеятельностью. | Октябрь | Кл.руководители |
| 3 | Участиеипроведениишкольныхколлективныхтворческихдел(поотдельному  плану). | Втечениегода | Кл.руководители |

**План мероприятий по подготовке к государственной(итоговой)аттестации.**

**Цели:**

1. ГрамотнаяорганизацияработышколыпоподготовкекитоговойаттестациивыпускниковвформеГИА.
2. Формированиебазыданныхподанномунаправлению:
   * потребностиобучающихся,ихучебныеипсихологическиевозможностииспособности;
   * методическоеипсихологическоеобеспечениеподготовки.
3. Обеспечениеобучающихся,ихродителейиучителейсвоевременнойинформацией.

**Направления деятельности школы:**

* + работаснормативно-правовойбазой;
  + работас учениками;
  + работасродителями;
  + работас учителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основныемероприятия** | **Срокисполнения** | **Ответственныеисполнители** |
| **Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | |
| 1 | Изучениенормативно-правовойбазыпроведениягосударственной(итоговой)  аттестациив2018-2019учебномгоду   * насовещанияхпридиректоре; * наметодическихсовещаниях; | октябрь-май | Зам.директорапо  УВР  классныйруководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | -наклассныхчасах,родительскихсобраниях |  |  |
| 2 | Регулированиепроцедурныхвопросовподготовкиипроведениягосударственной  (итоговой)аттестациичерезизданиесистемыприказовпошколе | втечениегода | Зам.директора по  УВР |
| 3 | ИзучениеинструкцийиметодическихматериаловназаседанияхМО:   * изучениедемоверсий,спецификации,кодификаторов,методическихиинструктивныхписемпопредметам; * изучениетехнологиипроведенияГИАвновойформе; | январь-апрель | Зам.директорапо  УВР |
| **Кадры** | | | |
| 1 | Проведениеинструктивно-методическихсовещаний:   * анализрезультатовГИАвновойформев2017-2018учебномгодуназаседанияхМОучителей-предметников, * изучениепроектовКИМовна2018-2019год; * изучениенормативно-правовойбазыпроведениягосударственной(итоговой)аттестациив2018-2019году | октябрь,апрель | Зам.директорапоУВР  руководительШМО |
| 2 | Участие учителейшколы,работающихв9классе,вработеМОрайонного  уровняповопросуподготовкикГИА. | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 3 | Рассмотрениепедагогическимсоветомвопросов,отражающихпроведение  государственной(итоговой)аттестации:   * утверждениевыбораобучающимисяэкзаменовгосударственной(итоговой)аттестации,вт.ч.вновойформе; * одопускеобучающихсякгосударственной(итоговой)аттестации; * анализрезультатовгосударственной(итоговой)аттестациииопределениезадачна2018-2019гг; | апрель-июнь | Зам.директорапо  УВР |
| **Организация.Управление.Контроль** | | | |
| 1 | Сборпредварительнойинформацииовыборепредметовдля  прохождениягосударственной(итоговой)аттестациивновойформечерезанкетированиевыпускников 9класса | октябрь | классный  руководитель |
| 2 | Подготовкавыпускников9-хклассовкновойформегосударственной(итоговой)  аттестации:   * проведениесобранийучащихся; * изучениенормативно-правовойбазы,регулирующейпроведение | октябрь,  декабрь,февраль,апрель | Зам.директорапо  УВРклассныеруководители,учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | государственной(итоговой)аттестации;   * практическиезанятиясучащимисяпообучениютехнологииоформлениябланков; * организациядиагностическихработсцельюовладенияучащимисяметодикойвыполнениязаданийПорядок проведения промежуточной аттестации; |  |  |
| 3 | Подготовкаиобновлениесписковподокументамличностидляформирования  электроннойбазыданныхвыпускников | до31декабря | Зам.директорапо  УВР |
| 4 | ПроведениеадминистративныхконтрольныхработвформеГИАвновойформе  пообязательнымпредметамипредметамповыборуобучающихся | ПоплануВШК | Зам.директорапо  УВР |
| 5 | Контрользасвоевременнымпрохождениемрабочихпрограмм | 1развчетверть | Зам.директорапо  УВР |
| 6 | Контрользадеятельностьюучителей,классныхруководителейпоподготовкек  ГИА | втечениегода | Зам.директорапо  УВР |
| 7 | Подачазаявленийобучающихся9классанаэкзаменыповыбору | до1марта | Зам.директорапо  УВР |
| 8 | Подготовкаспискаобучающихся9класса,подлежащихпосостояниюздоровья  итоговойаттестациивособых условиях. | май | Зам.директорапо  УВР |
| 9 | ПодготовкаивыдачапропусковнаГИАдлявыпускников,допущенныхкГИА. | до15мая | Зам.директорапо  УВР |
| 10 | Организациясопровожденияиявкивыпускниковнаэкзамены. | май,июнь | Классный  руководитель |
| 11 | Ознакомлениевыпускниковиихродителейсрезультатамиэкзаменоввновой  формеивформеГИА. | июнь | Зам.директорапо  УВР, классный руководитель |
| 12 | ПодготовкаприказаорезультатахГИАв9классе | июнь | Делопроизводитель |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Оформлениеинформационныхстендов(вкабинетах)сотражениемнормативно-  правовойбазыпроведениягосударственной(итоговой)аттестациивыпускников9классовв2018-2019 учебномгоду | октябрь,март | Зам.директорапо  УВР, учителя-предметники |
| 2 | Проведениеразъяснительнойработысредиучастниковобразовательного  процессаоцелях,формахпроведениягосударственной(итоговой)аттестациивыпускников9-хклассов | втечениегода | Зам.директорапо  УВР |
| 3 | Проведениеродительскихсобраний:  -нормативно-правоваябаза,регулирующаяпроведениегосударственной | октябрь,апрель | классный  руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (итоговой)аттестациив2018году;   * подготовкаучащихсякитоговойаттестации, * проблемыпрофориентациииправильноговыборапредметовдляэкзаменоввпериодитоговойаттестации |  |  |
| 4 | Информированиеобучающихсяиродителейопорталеинформационной  поддержкиГИА,размещениенеобходимойинформациинасайтешколы.  Итоги промежуточной аттестации.  Итоги промежуточной аттестации | февраль-май | Зам.директорапо  УВР |
| 5 | ФормированиеотчетовпорезультатамГИАв2017-2018 учебномгоду | июнь | Зам.директорапо  УВР |

# План работы по информатизации.

**Цель:**повышениекачестваобразовательнойипрофессиональнойподготовкивобластиприменениясовременныхинформационныхтехнологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационнаяработа** | | | |
| 1 | Формированиеинформационно-коммуникативнойкомпетентности  обучающихсячерезуроки,групповыеииндивидуальныезанятия,проектнуюдеятельность | втечениегода | учителя-  предметники |
| 2 | ПроведениеинструктажейпоТБработывкабинетеинформатикииработев  сетиИнтернетсучастникамиобразовательногопроцесса | сентябрь | зав.кабинетом  информатики |
| 3 | Создание условийдлясвободногодоступаучащихсяипреподавателейк  сетевымобразовательнымресурсам,ксистемеэлектронных учебныхматериалов | втечениегода | зав.кабинетом  информатики |
| 4 | Созданиеконтролируемогодоступаучастниковобразовательногопроцесса  кинформационнымобразовательнымресурсамвсетиИнтернет. | втечениегода | учителя-  предметники |
| **Информационнаяработа** | | | |
| 1 | Развитиешкольногосайта:   * обновлениеразделовсайта * своевременноеразмещениеинформациинастраниценовостей | втечениегода | ответственный  засайт |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Заполнениемониторинговыхтаблиц | пографику | ответственный |
| **Анализиконтроль** | | | |
| 1 | Документооборотэлектроннойпочты | постоянно | делопроизводитель |
| 2 | Ведениежурналарегистрациивходящейэлектроннойпочты | втечениегода | делопроизводитель |
| 3 | КонтрольпоиспользованиювобразовательнойдеятельностисредствИКТ | втечениегода | администрация |

**Управление ОУ. Внутришкольный контроль за УВП**

# VΙΙ ВСОКО.Внутришкольный контроль на 2018-2019 учебныйгод

Цели:

* совершенствованиедеятельностиобразовательногоучреждения;
* повышениемастерстваучителей;
* улучшениекачестваобразованиявшколе.

Задачи:

* 1. Созданиеблагоприятныхусловийдляразвитияшколы.
  2. Обеспечениевзаимодействияадминистрацииспедагогическимколлективомшколы.
  3. Анализиоценкаэффективностирезультатовдеятельностипедагогическихработников,повышениеответственностизавнедрениепередовых,инновационныхтехнологий,методовиприемовобучения всоответствиистребованиямиФГОС.
  4. Обеспечениесочетанияадминистративногоконтролявнутришколыссамоанализомисамоконтролемучастниковобразовательногопроцесса.
  5. Оказаниеметодическойпомощипедагогическимработникамвпроцессеконтроля.
  6. Мониторингдостиженийобучающихсяпоотдельнымпредметамсцельюопределениякачестваусвоенияучебногоматериалавсоответствиисдинамикойразвитияобучающихся.
  7. Совершенствованиесистемыконтролязасостояниемиведениемшкольнойдокументации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержаниеконтроля** | **Цельпроверки** | **Видиформы**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственн**  **ый** | **Итог** |
| ***Сентябрь*** | | | | | |
| **Контрользавыполнениемвсеобуча** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Готовностьшколыкновомуучебному  году(проверкасоблюдениясанитарно-гигиеническихнормОТиТБ,противопожарногосостояниявовсехшкольныхпомещениях,соблюдениянормантитеррористическойбезопасности. | Готовность  школыкновомуучебномугоду. | Фронтальный | Рейдыпо  проверкам | Администрац  ия,классныеруководители. | приказы |
| Мониторингохватавсеобучем.  Комплектованиепервыхклассов. |  | Фронтальный  Отчётыклассныхруководителей | Изучение  документации | Зам.  директора поУВР | списки |
| **Контрользасостояниемпреподаванияучебныхпредметов** | | | | | |
| Контрользареализациейтребований  федеральногообразовательногостандарта. | Анализуровня  адаптацииучащихся 5-гокласса | Тематический  Классно-обобщающий | Посещение  учебныхзанятий,наблюдение,собеседование | Заместитель  директорапоУВР, | Обсуждени е на МС |
| Входные  контрольныесрезыв4-8-хклассах | Проверкауровня  ЗУН  учащихсяпорусскомуязыкуиматематике | Тематический | Контрольные  работы | Зам.  директора поУВР | Заседание  ШМО |
| **Контрользашкольнойдокументацией** | | | | | |
| Состояниекалендарно-тематического  планирования,рабочихучебныхпрограмм. | Установление  соответствиякалендарно-тематическогопланированияучебнымпрограммам | Обзорный  Тематический | проверка  документации | Зам.  директорапоУВР | утверждение |
| Планывоспитательнойработы  классныхруководителей | Наличие | Обзорный | просмотр  планов | Зам.  директорапоУВР | утверждение |
| Состояниеоформления тетрадей,  дневников, личныхделучащихся. | Выявление  правильностии | Тематический  Персональный | Проверка  документации | Зам.  директора | **справка** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | своевременности  заполнениядокументацииВыполнениеединыхтребованийповедениютетрадей |  |  | поУВР |  |
| Классныежурналы | Проверка  правильностиоформленияклассныхжурналов | Тематический | Проверка  журналов | Зам.  директорапоУВР | **Справка** |
| Состояниеличных  делучащихся | Проверитьработу  кл.рук.пооформлениюличныхдел | Персональный | Личныедела  учащихся | Зам.  директорапоУВР | рекомендации |
| Проверкаконтрольныхирабочих  тетрадей | периодичность  проверки,объёмд/з | Обзорный | Просмотр  тетрадей | Зам.  директорапоУВР | **справка** |
| Организацияпланированияучебно-  методическойдеятельности | Анализкачества  рабочихпрограмм,ТП,плановработыШМО | Персональный | Проверка  плановработ | Зам.  директорапоУВР  РуководительМО, | Рекомендации  ,  корректировкапланов |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательногопроцесса** | | | | | |
| ОбеспеченностьУМКпедагогови  обучающихся | Выявление  наличияучебниковуобучающихся,программно-методическогообеспеченияупедагогов | Тематический  Предварительный | Собеседование  спедагогом-библиотекарем | Педагог-библиотекарь,  классныеруководители | Совещание  придиректоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тарификацияпедагогическихкадров.  Уточнениеикорректировкараспределениянагрузкинановыйгод. | Знаниеучителями  учебнойнагрузки,ознакомлениесфункциональнымиобязанностями | Предварительный  Обзорный | Подготовка  документации | Директор,  зам.директорапоУВР | Совещание  придиректоре |
| Адаптацияобучающихся1-гокласса.  Уровеньподготовленностипервоклассников кобучению вшколе.  Мониторинговые исследования согласно приказа Департамента образования Орловской области БУОО РЦОКО от 11.07.2018г. №109 «Об утверждении плана проведения независимой оценки качества образования и мониторинговых исследований качества образования в образовательных организациях Орловской области на 2018-2019уч.г.»  Мониторинговое исследование уровня готовности к обучению в начальной школе с использованием контекстнойинформации  1 класс сентябрь |  | Тематический | Наблюдение,  собеседование,посещениеуроков. | Зам.  директорапоУВР,  кл.руководитель | Совещание |
| Мониторинговое исследованиеопределения уровня подготовки обучающихся 2 класса по отдельным учебным предметам с использованием контекстной информации:  Сентябрь-октябрь(математика, литературное чтение)  поотдельным учебным предметам с использованием |  | Тематический | Наблюдение,  собеседование,посещениеуроков. | Зам.  директорапоУВР,  кл.руководитель | Совещание |
| ***Октябрь*** | | | | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | |
| Мониторинговое исследованиеопределения уровня подготовки обучающихся 3 класса по отдельным учебным предметам с использованием контекстной информации:  Октябрь-ноябрь(русский, математика, литературное чтение) | Выявлениеуровня  сформированностиуменийинавыковправильного,сознательногочтения | Тематический  Тематический | Наблюдение,  собеседование,посещениеуроков.  Контрольное  чтение | Зам.  директорапоУВР,  кл.руководитель  Заместительдиректора по УВР,Руководитель  ШМО | Совещание |
| Мониторинговое исследованиеопределения уровня подготовки обучающихся 2 класса по отдельным учебным предметам с использованием контекстной информации:  7 класс-математика(февраль)  8класс-литература(ноябрь,декабрь)  9класс-литература(ноябрь,декабрь) |  | Тематический | Наблюдение,  собеседование,посещениеуроков. | Зам.  директорапоУВР,  кл.руководитель | Совещание |
| Проведение мониторинговых исследований согласно письму Департамента образования Орлдовской области от29.08.2018г.№6-1/1308  ВПР в 2018-2019г.:  4 класс: русский, математика, окружающий  5класс: русский, математика, история,биология  6класс: русский,математика, география, обществознание, история, биология  7класс: русский,математика, география, обществознание, история, биология, физика, иностранный язык  8класс:  русский ,математика, география, обществознание, история, биология, физика, химия  11 класс: иностранный язык, география, химия, физика, история, биология ( география может проводиться в 10 классе) .ВПР пройдут в марте-апреле , не будут пересекаться по срокам с проведением ЕГЭ. |  | Тематический | Наблюдение,  собеседование,посещениеуроков. | Зам.  директорапоУВР,  кл.руководитель | Совещание |
| Контрольноечтение2-4классы | Выявлениеуровня  сформированностиуменийинавыковправильного,сознательногочтения | Тематический | Контрольное  чтение | Заместительдиректора по УВР,Руководитель  ШМО | Справка |
| Изучениеуровняпреподаванияв5-м  классеистепениадаптацииобучающихсяксреднейшколе(выполнениетребованийпопреемственности). |  | Тематический | Посещение  уроков,срезы,дневники,тетради,анкетирование | Заместительдиректора по УВР,Администрац  ия | Справка |
| ВПРмарт-апрель |  | Тематический | Наблюдение,  собеседование,посещениеуроков. | Зам.  директорапоУВР,  кл.руководитель | Совещание |
| Организацияработысучащимися  группыриска | Выявление,  предупреждениеправонарушений | Фронтальный  Предметно-обобщающий | Собеседование. | социальный  педагог | Справка |
| Подготовкаучащихся9классак  итоговойаттестации | Выявление  практическойнаправленностиучебныхзанятий,организации | Фронтальный  Предметно-обобщающий | Посещение  учебныхзанятий | Зам.  директорапоУВР | совещание |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | повторения  учебногоматериала. |  | |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| ВедениедокументациипоОТиТБ | своевременность  заполнения | Персональный | проверка  документации | | зам.  директорапоУВР | справка |
| Оформлениеклассныхжурналов. | Выявление  правильностиисвоевременностизаполненияклассныхжурналов | Тематический  Персональный | Проверка  классныхжурналов | | Зам.директора  поУВР | Справка |
| Состояниеведениядневников  учащихся. | Выявлениеобщих  недочетоввведениидневниковучащихся | Тематический  Классно-обобщающий | Проверка  дневников | | Зам.директора  поУВР | Справка |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** | | | | | |  |
| Работапедагоговсодаренными  детьми | Проверка  формированияиндивидуальнойработы с одареннымиучащимися | Тематический  Предметно-обобщающий | Олимпиадыпо  предметам | | Зам.  директорапоУВР  РуководительШМО | Совещание  ШМО |
| Контрольподготовкиколимпиадами  конкурсам | Анализпланов | Тематический | Посещение  дополнительныхзанятий | | Зам.  директорапоУВР | Совещание  придиректоре |
| **Контроль за состоянием работы с обучающимися с ОВЗ** |  |  |  | |  |  |
| Работапедагоговс детьми сОВЗ | Проверка  формированияиндивидуальной работы с учащимися сОВЗ | Тематический  Предметно-обобщающий | Олимпиадыпо  предметам | | Зам.  директорапоУВР  Руководитель ШМО | Совещание  ШМО |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Методическаяработа  1.Проведение предметнойнедели начальной школы. | Состояние  методическойработы | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение,  собеседование,анализ | | Зам.  директорапоУВР, | Заседание  ШМО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | руководитель  ШМО |  |
| ***НОЯБРЬ*** | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | |
| Мониторингохватаобучающихся  дополнительнымобразованием |  | Обзорный | просмотр  документации,посещениезанятий; | Зам.  директорапоУВР | Совещание |
| Мониторинговое исследования в течение года  Пробные ОГЭ, ЕГЭ | Выявлениеуровня  сформированностиуменийинавыковправильного,сознательногочтения,анализа произведения | Тематический | посещениезанятия | Зам.  директорапоУВР | Совещание |
| Посещаемостьуроковучащимися | Анализпричин  пропусковуроков | Тематический | Наблюдение,  анализклассногожурнала | Зам.  директорапоУВР | Совещание  придиректоре |
| **Контроль засостоянием преподавания учебных предметов** | | | | | |
| Контрользапреподаваниемпредметов  врамкахвнеурочнойдеятельностиФГОСНООв1-4классах |  | Тематический, | собеседование,  наблюдение,проверкадокументации. | Зам.  директорапоУВР | Информация,  контроль |
| Состояниеучебно-воспитательного  процессав9классе. | Изучениеуровня  организацииучебно-воспитательногопроцесса | Тематический  Классно-обобщающий | Посещение  учебныхзанятий,классныхчасов.Проверкадокументации. | Заместители  директорапоУВР | Справка,  совещаниепридиректоре |
| Успеваемостьобучающихсяза1-ю  четверть  Выявлениекачествазнанийиуспеваемостиучащихсяза1-ючетверть. | Итогипервой  четверти | Тематический  Классно-обобщающий | Отчеты  классныхруководителей. | Зам.  директорапоУВР | Отчет,  педагогическийсовет |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| Классныежурналы,журналы  внеурочнойдеятельности,личныеделаобучающихся. | соблюдение  единыхтребований | Обзорный | просмотр  документации; | администраци  я | справка, |
| Проверкаконтрольныхирабочих  тетрадейв5-9классах. | Изучение  качестваработы | Тематический  Предметно- | Проверка  рабочих | Зам.  директорапо | справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учителяс  рабочимитетрадямиучащихся,работанадошибками.Выполнениеединогоорфографическогорежима | обобщающий | тетрадей | УВР |  |
| Выполнениеобразовательной  программыза1четверть.Оформлениеклассныхжурналов.Выполнениекалендарно-тематическогопланированиявсоответствииспрограммой. | Проверка  правильностиисвоевременности,полнотызаписей,объективностивыставленияоценок | Тематический  Персональный | Проверка  классныхжурналов,календарно-тематическогопланирования | Зам.  директорапоУВР | Совещание,  педсовет |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | |
| Методическаяработа  1.Проведение уроков в начальной школе | Состояние  методическойработы | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение,  собеседование,анализ | Зам.  директорапоУВР,  руководительШМО | Заседание  М/ССправка |
| Работанадметодическойтемой | Изучитьработу  педагогов  пореализацииметодическойтемы | Тематический | Работа  педколлективанадметодическойтемой | Зам.  директорапоУВР,  руководительМО | Анализ  методическойлитературы,собеседованиес  учителямиЗаседаниеМС |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися и обучающимися с ОВЗ** | | | | | |
| ИтогишкольногоэтапаВсероссий-  ской олимпиадышкольников. | Анализитогов | Тематический | Анализитогов | Зам.  директорапо | Совещание  придиректоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | УВР,  руководительМО |  |
| ***ДЕКАБРЬ*** | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | |
| Декабря 2018.-9 класс-Пробный школьный репетиционный ОГЭ поматематике | Определение  уровняразвитияучащихся | Диагностический  Предметно-обобщающий | Диагностическое  обследование | Заместители  директорапоУВР, | Результаты  ОГЭна совещаниипридиректоре |
|  |  |  |  |  |  |
| Итоговоесочинение по литературе-11 класс- декабрь 2018г.. |  | Итоговый  Предметно-обобщающий | Итоговое обследование | Заместитель  директорапоУВР,  социальныйпедагог | Информация на совещаниипридиректоре |
| Посещаемость  уроковучащимися | Анализпричин  пропусковуроков | Тематический | Наблюдение,  анализклассногожурнала | Заместители  директорапоУВР | Информация |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | |
| Подготовкаучащихся9классовк  итоговойаттестации.  Состояниеучебно-воспитательногопроцессав9классе | Изучениеуровня  организацииучебно-воспитательногопроцесса | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение,  собеседование,посещениеуроков,классныхчасов.Проверкатетрадей,дневников. | Зам.  директорапоУВР | совещание  придиректоре |
| Проведениедиагностическихработпо  математике | Контроль  зазнаниямиобучающихся; | Тематический | диагностика | Зам.  директорапоУВР,учителя-предметники | информация |
| Выполнениерабочихпрограммза1-е  полугодие |  | Обзорный | проверка  документации | Зам.  директорапоУВР | информация |
| Диагностическиеработыпорусскому  языку,предметамповыборув9кл. | подготовка  учащихся9класса | Тематический | тестирование | Зам.  директорапо | информация |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | китоговой  аттестации |  |  | УВР |  |
| Обеспечениетехникибезопасностина  урокахфизики,химии,физкультуры,технологии. | Проверка  выполненияинструкцийпоохранетруда,жизнииздоровьядетей | Фронтальный  Комплексно-обобщающий | Посещение  уроков,проверкадокументации | Зам.  директорапоУВР | Справка |
| Работапоподготовкекитоговой  аттестации  Анализработыучителей (русский язык и литература,  обществоведческие  науки(география, история, обществознание, начальные классы).КутенковаС.И, Черникова Е.В.,Е.А.,Долгушин Н.С.,Жидков И.В., Демченкова Е.С.,Сонина Г.А., Тришкина Л.Н., Поликанова Ю.Е. | Качество  подготовкикаттестации | Тематический  Предметно-обобщающий | Посещение  учебныхзанятий | Зам.  директорапоУВР | совещание  придиректоре |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| Проверкаконтрольныхирабочих  тетрадей | периодичность  проверки,объёмд/з | Обзорный |  | Зам.  директорапоУВР | справка |
| Проверкадневников уобучающихся. | соответствие  записейвдневникахсзаписямивкл.журналах | Обзорный | дневники | Зам.  директорапоУВР | справка |
| Оформлениеклассныхжурналов | Проверка  правильностиисвоевременности,полнотызаписейвклассныхжурналах | Тематический  Персональный | Проверка  классныхжурналов | Зам.  директорапоУВР | Справка |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | |
| 1. Изучениерезультативности   деятельностиметодическихобъединений,участиявработеШМО,работыпотемесамообразования.  Проведениерусского языка и литературы,  обществоведческих   1. наук(география, история, обществознание). | Эффективность  методическойработыпедагогов | Тематический  Предметно-обобщающий | Проверка  документацииПосещениезаседанийметодических | Зам.  директорапоУВР,  руководительШМО | совещание  придиректоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | объединений  педагогов |  |  |
| Открытыеурокипедагогов Кутенкова С.И., ПашковаА.Б., Зыбин Е.А., ДолгушинН.С.,ЖидковИ.В. | Своевременность  проведенияикачествоуроков;взаимопосещенияуроков | Тематический | Анализуроков | Зам.  директорапоУВР | Справка |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися и обучающимися с ОВЗ.** | | | | | |
| Анализучастияволимпиадах,  Конкурсах и иных мероприятиях.. | Контроль  выполнениязадачподготовкиучащихсякучастиюволимпиадахиконкурсах | Тематический | Анализ  результатоволимпиад,конкурсов | Зам.  директорапоУВР,  руководительМО | Отчет |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | |
| Посещаемостьуроковучащимися | Анализ  посещаемостиуроковучащимися9класса | Тематический | Классные  журналы | Классный  рук. | контроль |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | |
| Мониторингуспеваемостиучащихся | Анализ  успеваемостиучащихсяза1полугодие | Тематический | Анализ  журналов,отчетов |  | Совещание  придиректоре |
| Успеваемостьобучающихсяза1-е  полугодие | Выявление  качествазнанийиуспеваемостиучащихсяза1-еполугодие  Итогипервого | Тематический  Классно-обобщающий | Проверка  классныхжурналов.Отчетыклассныхруководителей | Администрац  ия | Отчет,  педагогическийсовет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | полугодия |  |  |  |  |
| Контрользареализациейтребований  федеральногообразовательногостандарта | Анализработы  классногоруководителяссемьямиучащихся5класса | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение,  собеседования | Зам.  директорапоУВР | информация |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| Оформлениеклассныхжурналов | Проверка  правильностиисвоевременности,полнотызаписейвклассныхжурналах | Тематический  Персональный | Проверка  классныхжурналов | Зам.  директорапоУВР | Справка |
| Проверкатетрадейдляконтрольных  работ(русскийязык,математика3класс) | Соблюдение  единогоорфографическогорежима | Тематический | Проверка  тетрадей | Зам.  директорапоУВР | Справка |
| Тематические  планированияпедагогов | АнализКТП,  прохождениепрограммы | Тематический | АнализТП | руководители  ШМО | Обсуждение |
| **Контроль засостоянием методической работы** | | | | | |
| Методическаяработа  1.Проведениенедели биологии,физики, химии. ПашковаА.Б., ТришкинаЛ.Н., | Состояние  методическойработы | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение,  собеседование,анализ | Зам.  директорапоУВР,  руководительШМО | Заседание  ШМ/ОСправка |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | |
| Посещаемостьуроковучащимися  Промежуточная аттестация. Порядок проведения | Анализ  посещаемостиуроков | Тематический | Анализ  журналов | Классный  руководитель | Классныйчас |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учащимися8  класса |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | |
| Подготовкаучащихся9классак | Работаучителей | Тематический | Посещение | Зам. | обсуждение |
| итоговойаттестации.  Диагностическиеработы в формате ВПР: в течение февраля | поформированию | Классно- | учебныхзанятий | директорапо |
| уучащихся | обобщающий | Проверка | УВР |
| уменийинавыков | документации |
| работыстестами |
| врамках |
| подготовкикГИА |
| Состояниеучебно-воспитательной  Работыв7классе.(вдинамике)  Диагностическая (мониторинг)работа по математике | Анализсостояния  Преподаванияпредметовв7классе.Анализуровняадаптации  Учащихся7класса | Тематический  Классно-обобщающий | Посещение  занятий.Проверкатетрадей,дневников. | Заместители  директорапоУВР | совещание  придиректоре |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| Ведениеучебнойдокументации:  тетрадидляконтрольныхработ | Проверка  качестваработыучителястетрадямидляконтрольныхработ,работынадошибками,выполненияединогоорфографическогорежима. | Тематический  Предметно-обобщающий | Проверка  тетрадейдляконтрольныхработ | Зам.  директорапоУВР | Справка |
| Оформлениеклассныхжурналов | Выявление | Тематический | Проверка | Зам. | Справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | правильностии  своевременности,полнотызаписейвклассныхжурналах. | Персональный | классных  журналов | директорапо  УР |  |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | |
| Методическаяработа   1. Проведениенеделиматематики, информатики. 2. Открытыйурок ЖидковаЗ.Н. 3. 4 неделя февраля | Состояние  методическойработы. | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение,  собеседование,анализ | Зам.  директорапоУВР,  руководителиШМ/О | Заседание  ШМ/О |
| ***МАРТ*** | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | |
| Работас«труднымиподростками» | Анализработы  с«труднымиподростками» | Администра-  тивный | Собеседование,  наблюдение | Соц.педагог | Совещание  придиректоре |
| Сохранениеиукреплениездоровья  учащихся  Соблюдениесанитарныхтребованийвкабинетах | Изучение  условий,обеспечивающихсохранностьздоровьяучащихся | Фронтальный  Классно-обобщающий | Собеседование. | Заместители  директорапоУВР | совещание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | |
| Выполнениерабочихпрограммза3-ю  четверть. |  | Обзорный | проверка  документации; | Зам.  директорапоУВР | информация |
| ВПР по графику | Контрольза  знаниямиобучающихся; | Тематический | Диагностика | Зам.  директорапоУВР | контроль |
| Подготовкаучащихся9классак  итоговойаттестации  Март диагностическая работа в формате ОГЭ в9 классе | Работаучителей  поподготовкеэкзаменационногоматериалаиотработкеметодовиформ,  Работаучителей  поподготовкеэкзаменационногоматериалаиотработкеметодовиформ, | Тематический  Предметно-обобщающий  Тематический  Предметно-обобщающий | Анализработ  Анализработ | Зам.  директорапоУВР  Зам.  директорапоУВР | совещание  придиректоре  совещание  придиректоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | направленныхна  успешнуюсдачуитоговойаттестацииучащихся. |  |  |  |  |
| Качествоподготовкипедагоговк  проведениюуроков.  Открытый урокпоиностранному языку КононыхинаЕ.С. март 2019. | Состояние.  Анализ.Наличиепланов(конспектов)уроковпедагогов. | Фронтальный  Персональный | Проверка,  наблюдение,собеседование. | Зам.  директорапоУР | информация |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| Классныежурналы | Соблюдение  единыхтребованийкведениюжурналов | Тематический | Анализ  журналов | Зам.  директорапоУВР | Справка |
| Проверкадневников(выборочно)  . | Соблюдение  единогоорфографическогорежима | Тематический | Проверка  дневников | Зам.  директорапоУВР | Справка |
| ВедениедокументациипоОТиТБ |  | Персональный | проверка  документации | зам.  директорапоохранетруда | информация |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | |
| Методическаяработа  РИП-региональная инновационная площадка по инклюзивному образованию | Состояние  методическойработывшколе | Тематический  Предметно-обобщающий | Наблюдение,  собеседование,анализ | Зам.  директорапоУВР,  руководительШМ/О | Заседание  ШМ/О |
| ***АПРЕЛЬ*** | | | | | |
| **Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Проведение ВПР согласно прирмерного графика проведения работ письма Департамента образования Орловской области от 29.08.2018г. № 6-1/1308  и рекомендаций Министерства просвещения с примерным планом-графиком проведения ВПР и НИКО в течение 2019г.  Промежуточная аттестация. Формы проведения, Кимы. | Контрольза  знаниямиобучающихся; | Тематический | Диагностика | Зам.  директорапоУВР | контроль |
| Репетиционные ОГЭ:  Апрель .-ОГЭ пробный школьный по по биологии,обществознанию, географии  Апрель-Репетиционные ЕГЭ пробные школьные  Физика, обществознание, биология, литература | Контрольза  знаниямиобучающихся; | Тематический | Диагностика | Зам.  директорапоУВР | контроль |
| Выполнениеобразовательной  программыза3-ючетверть | Установление  соответствиявыполнениякалендарно-тематическогопланированияпрограмме | Тематический  Персональный | Проверка  классныхжурналов,тематическогопланированияОтчетыклассныхруководителей | Зам.  директорапоУВР | Отчет,  педагогическийсовет |
| Посещение уроков  школьников2-8классов | Оценказнаний | Обобщающий | экзамены; | Зам.  директорапоУВР,учителя-предметники | контроль |
| **Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | |
| Подготовкаэкзаменационного  материалапо  проведениюпромежуточнойаттестации  выпускников | Качество  подготовкиэкзаменационногоматериала,согласование | Итоговый | Анализ  экзаменационных  материалов | Зам.  директорапоУВР,  руководительМ/О | Согласование,  утверждение |
|  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| Проверкажурналоввнеурочной  деятельности | Своевременность  заполнения,посещаемостьзанятий | Тематический | Проверка  журналов |  | информация |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контроль за состоянием методическойработы** | | | | | |
| АнализработыМС  Методическая неделя физкультуры, ОБЖ.(Жидков И.В.,Голобоков В.М.) | Состояние  методическойработывшколе | Административны  й | Анализработы  методическихобъединений | Председатель  МС | Методически  йсовет |
| ***МАЙ*** | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | |
| Посещаемостьучащимисяучебных  занятий | Выполнение  всеобуча | Тематический  Предметно-обобщающий | Посещение  учебныхзанятий.Проверкаклассныхжурналов.Отчетыклассныхруководителей | Зам.  директорапоУВР | отчёт,  педагогическийсовет |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | |
| **Проведение промежуточной аттестации в переводных классах**  Промежуточная аттестация в 1-8, 10 классах в  форме итоговых контрольных работ проводится  с 13 по 17 мая и с 13 мая по 30 мая 2019 года без прекращения общеобразовательного процесса.   * Промежуточная аттестация в * переводных классах (в 1 – 4, 5 – 8, * 10 классах) проводится с 13.05.2019 года * по 30.05.2019 года в соответствии * с Уставом, на основании * решения педагогического совета.      |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Класс | Предметы, по которым осуществляется контроль | Формы промежуточной аттестации | Дата проведения | | 1 | Математика  Русский язык  Литер. чтение  Окруж. мир | Комплексная контрольная работа | С 13.05.2019 года по  17.05.2019 года | | 2 | Математика  Русский  язык  Окруж.мир | Комплексная контрольная работа | С 13.05.2019 года по 30.05.2019 года | | 3 | Математика  Русский  язык  Окруж.мир | Комплексная контрольная работа | С 13.05.2019 года по 30.05.2019 года | | Проверить  готовность,продолжитьобучениявследующихклассах | Администра-  тивный | Контрольные  срезы | Зам.  директорапоУВР | контроль |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 4 | Математика  Русский  язык  Окруж.мир  Англ. язык | Комплексная контрольная работа  Тест | С 13.05.2019 года по 30.05.2019 года | | 5 | Русский язык  Математика | Диктант  Контрольная работа | С 13.05.2019 года по 30.05.2019 года | | 6 | Математика  Биология | Контрольная работа  Тест | С 13.05.2019 года по 30.05.2019 года | | 7 | Литература  Обществознание | Тест  Тест | С 13.05.2019 года по 30.05.2019 года | | 8 | Англ. язык  Физика | Тест  Тест | С 13.05.2019 года по 30.05.2019 года | | 10 | Русский язык  Литература  Математика | Сочинение (рус. язык,литер.)-3ч.55мин.  Контрольная работа (в формате ЕГЭ) | С 13.05.2019 года по 30.05.2019 года | |  | Обзорный | проверка  документации | Зам.  директорапоУВР | информация |
|  | Итогигода | Тематический  Классно-обобщающий | Журналы.  Контрольныеработы.Отчетыклассных  руководителей.,предметников | Зам.  директорапоУВР | Отчетзагод,  педагогическийсовет |
|  |  |  |  |  |  |
| Подготовка учащихся9классак  итоговойаттестации | Состояние  подготовки | Фронтальный  Предметно- | Проверка  документации, | Зам.  директора | Совещание  придиректоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учащихся9класса | обобщающий | стендов,  расписанияэкзаменов | поУВР |  |
| Уровеньикачествообученности  учащихся5-8-хклассов  ВПР согласно графику | Соответствие  уровняикачестваподготовкиучащихсятребованиямобразовательныхстандартов | Тематический  Классно-обобщающий | Протоколы  сдачиэкзаменов | Зам.  директорапоУВР | Анализ,  педагогическийсовет |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| Проверкаличныхделучащихся | Соблюдение  требованийкоформлениюличныхдел | Административны  й | Личныедела | Классные  руководители | контроль |
| Выполнениеучебныхпрограмм | Проверка  выполненияучебныхпрограммпопредметам | Административны  й | Проверка  журналов | руководитель  МО | контроль |
| Рабочиепрограммы,тематическое планированиеиприложенияк  ним(календарно-тематическоепланирование) | Подготовка | Обзорный |  |  | проверкаи  утверждение |
| ***ИЮНЬ*** | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | |
| Проверкажурналов | Правильность  оформления | Персональный | Журналы | Зам.  директорапоУВР | Справка |
| Оформлениеличныхделучащихся | Изучение  правильностиисвоевременностиоформленияличныхдел | Тематический  Персональный | Проверка  личныхделучащихся | Зам.  директорапоУВР | совещание  придиректоре |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учащихся |  |  |  |  |
| Выполнениеобразовательной  программызаучебныйгод. | Проверка  правильностиисвоевременности,полнотызаписейвклассныхжурналах.установлениесоответствиявыполнениякалендарно-тематическогопланированияпрограмме | Тематический  Персональный | Проверка  классныхжурналов,календарно-тематическогопланирования | Зам.  директорапоУВР | контроль |
| **Организованное окончание учебного года** | | | | | |
| Анализрезультатовучебногопроцесса | Анализуровня  обученияучащихся9класса | Итоговый | Анализ  протоколов | Комиссия |  |
| Заполнениеаттестатовобучающимсяв  9класса  Анализ промежуточной аттестации, мониторинговых исследований (ВПР, НИКО и др.) | проверка  заполнения | Персональный |  | Классные  руководители,зам.директорапоУВР |  |

**VIIΙ.Работа с родителями, общественностью.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПОСОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙПОДДЕРЖКЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГОПРОЦЕССА.** | | | |
| **1.Организацияпитания** | | | |
| 1 | Август | Выступлениенапедагогическомсоветеповопросамвыявления  соц.незащищенныхимногодетныхсемей;оформлениядокументации.Работаклассныхруководителейсродителямиповопросамсоциальнойзащиты. | Совет профилактики, педагог-организатор,Уполномоченный по правам ребёнка |
| 2 | Сентябрь | Созданиенормативнойбазыпоорганизациипитания:  -приказыоборганизациипитания  Сбордокументовиформированиебазыданныхнамногодетныхисоц.незащищенных.  Корректировкаконтингентапомногодетнымисоц.незащищеннымна2018-2019уч.год,проверкапоорганизациипитания,соблюдениепитьевогорежима | Педагог-организатор,комиссия  попроизводственномуконтролю,советпрофилактики |
| 3 | Октябрь | Корректировкабазыданныхповсемкатегориямсоц.незащищенныхдетей  Выступлениянашкольныхродительскихсобранияхпо вопросам соц.незащищённых детей. | Совет профилактики, педагог-организатор,Уполномоченный по правам ребёнка |
| 4 | Ноябрь | Выступлениянаклассныхчасахпотематике«Здоровоеиправильное  питание»  Осуществлениеконтролязаорганизациейпитаниявначальнойшколе.Проверкаоформлениядокументациинапищеблоке. | Комиссияпопроизводственномуконтролю,завхоз, заместитель директора по УВР , учителя начальных классов. |
| 5 | Декабрь | Осуществлениеконтролязасостояниемпищеблока:  --проверкадокументациипищеблока.  Проведениебеседыдляучащихсяначальнойшколы«Полезныеивредныепродукты».  Выступлениенаклассныхчасахокультуреприемапищи. | Комиссия  попроизводственномуконтролюКлассныеруководители |
| 6 | Январь | Проверкаграфикаработыстоловой;  -проверкапоорганизациипитания,  -дежурствоучащихсяикл.руковод.  -санитарноесостояниепищеблока  Корректировкапланапопитаниюсучетомизмененийконтингента | Комиссия  попроизводственномуконтролю,завхоз |
| 7 | Февраль | Анкетированиеродителейповопросампитания(5-7кл)  Проведениеуроковпоздоровомупитанию:  -правилапитания(5-9кл) | Учителя,классные руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | -азбуказдоровогопитания(1-4) | |  |
| 8 | Март | Работакомиссиипоосуществлениюконтролязасоблюдениемтребований  СанПиНа  Анкетированиедетейпопитаниюсцельювыявлениявкусовыхприоритетов.Проведениепрофилактическойбеседымедиком:«Твоездоровьевтвоихруках» | | Комиссия  попроизводственномуконтролю, классные руководители, родительский комитет,Медработник от Троснянской ЦРБ |
| 9 | Апрель | Осуществлениеконтролязаведениемотчетнойдокументацииклассными  руководителями.  Осуществлениеконтролякомиссиипопитаниюзасоблюдениемнормвыдачирационовпитания. | | Комиссия  попроизводственномуконтролю,кклассныеруководители |
| 10 | Май | Проверказакладкипродуктовдляприготовленияпищи,соблюдения  питьевогорежима.  Проведениебеседысредиучащихсяначальнойшколыпокультуреповедениявстоловой.  Консультацияскласснымируководителямииродителямиповопросаморганизациипитанияв2018-2019учебномгоду.  Проверкашкольныхжурналовнасоответствиеколичествапитающихся | | Комиссия  попроизводственномуконтролюКлассныеруководители, заместительдиректора по УВР |
| 11 | Июнь | Составлениегодовогоотчетаопроделаннойработепосоциальнойзащите  учащихся.  Подготовкакприемкешколы | | Педагог-организатор,Совет профилактики, уполномоченный по правам ребёнка |
| **2.Здоровье сбережение иформирование положительных привычек,норм поведения** | | | | |
| от ТроснянскойЦРБ1 | Август | | Составлениезаключенияпоитогаммедицинскогомониторинга.  Введениеиактивноеиспользованиездоровьесберегающихтехнологийвучебномпроцессе. | Медработник от Троснянской ЦРБ,классные  руководители,учительфизкультуры |
| 2 | Сентябрь | | Повторениеиизучениеправилповедениявшколеиобщественныхместах.  Оформлениешкольногостендаикл.уголковпоПДД.КонкурсдетскихрисунковпоБДД«Внимание–дорога!»  Контрольтепловогорежима,разнообразиеикачествоприготовленияпищи.Профилактическиепрививкиповозрастуучащихся. | Преподаватель-организатор ОБЖ, классные  руководители,учительфизкультуры |
| 3 | Октябрь | | Проведениепротивоэпидемическихмероприятийвклассах;проведение  вакцинацииучащихсяипедагогов | Медработник от Троснянской ЦРБ,классные руководители,  руководители,учитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Проведениедиспансеризациисогласносоставленномуплануидоговору(в  течениегода)  Встречасмедработником.Кл.час:«Берегиздоровьесмолоду».Играпоправиламдорожногодвижения.1кл.  Викторинапоправиламдорожногодвижения"Счастливыйслучай".4кл.КонтрользасоблюдениемправилТБнаурокахфиз-рыипеременах.Проверкасостоянияосвещенности,режимапроветривания. | Физкультуры,Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 4 | Ноябрь | Проведениепротивоэпидемическихмероприятийвклассах;проведение  вакцинацииучащихсяипедагогов  Подведениеитоговпозаболеваемостиучащихсяза1четверть.Составление(понеобходимости)программыпроведенияпротивоэпидемическихмероприятий.  Просмотрыфильмаопротивопожарнойбезопасности.Играй-городпоПДД(2класс) | Медработник, от Троснянской ЦРБклассные  руководители,учительфизкультуры,преподаватель-организатор ОБЖ |
| 5 | Декабрь | Проведениерейдовпопроверкеорганизациипитания,качества  приготовленияпищи(1развмесяц)Конкурсрисунковнатему:«Мыпешеходы»  Просмотрфильма«Осторожно–транспорт!»1-2кл.Деньздоровья  Организацияпрогулок  ПроведениединамическихпаузвначальнойшколеПроведениебесед,Кл.часововредетабакокуренияКонкурсрисунков «Курить-здоровьювредить»Проведениерейда«Бросайкурить» | Медработник от Троснянской ЦРБ,классные  руководители,учительфизкультуры, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор |
| 6 | Январь | Организацияипроведениезимнихспортивныхмероприятийсродителямив  днипраздников  Организацияипроведениебеседпопрофилактикеправонарушенийсучащимися5-9классов  Просмотрфильма«Осторожно–транспорт!»3-4кл.  КонтрользасоблюдениемтемпературногорежимаиТБпризанятияхналыжах  Анализзаболеваемостиуч-сяипедагоговза1полугодие | Классные  руководители,учительфизкультуры, преподаватель-организатор ОБЖ,завхоз |
| 7 | Февраль | Контрользасистемойпсихофизическогооздоровлениядетейнауроках.  Итоги(1развчетверть) | Зам.директорапоУВР,  медработник от Троснянской ЦРБ,классные |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | Анализсанитарно-гигиеническогорежимаипитанияшкольников  Беседыпопрофилактикетабакокурения,наркомании,алкоголизмаКонтрольтеплового,воздушногоисветовогорежимавшколеКонтрользапроведениемдинамическихпаузв5-7  классах  Участиеврайонномконкурсепобезопасностидорожногодвижения  «Безопасноеколесо» | руководители,учитель  физкультуры,преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор |
| 8 | | Март | | Проведениеспортивныхмероприятийвшколе,участиеврайонных  соревнованиях(попланувтечениегода)  Борьбасгиподинамией.МалыеформыфизическоговоспитанияВыполнениесанитарногорежимавшколе.ПроведениединамическихчасовХодреализациипрограммы«Здоровье»  Проверкаорганизациигорячегопитанияиконтрользаприготовлениемпищи | Медработник от Троснянской ЦРБ,классные  руководители,учительфизкультуры  Комиссияпопроизводственномуконтролю |
| 9 | | Апрель | | Проведениемероприятий,приуроченныхкМесячникуздоровья  Проведениебеседсучащимисяоздоровомпитании.  Контрольсостояниярежимапроветриванияисоблюденияпитьевогорежима  Работакомиссиипоконтролюзакачествомпитания | Классные  руководители,учительфизкультуры. |
| 10 | | Май | | Подведениеитоговпоработевздоровьесберегающемнаправлении,по  заболеваемостиучащихся  ПроведениебеседоправилахповеденияиТБнаканикулахТренировкиврамкахДнейЗащитыдетей | Кклассные  руководители,учительфизкультуры, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 11 | | Июнь | | Организацияработылетнегооздоровительноголагеря  Планированиеработына2018-2019учебныйгод | Медработник от Троснянской ЦРБ,классные  руководители,заместитель директора по УВР,педагог-органгизатор, учительфизкультуры |
| **3.Деятельность социальной службы** | | | | | |
| ***Работа с учащимися*** | | | | |  |
| 1 | Сентябрь | | -социальнаядиагностика;  -оформлениесоциальныхпаспортовклассов;  -составлениесписков(научетевПДН,нашкольном учете,асоциальныесемьи, | | Педагог-организатор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | дети-сироты,дети-инвалиды,научетевотделесоциальнойзащиты);  -индивидуальныебеседысучащимися,состоящимина учетевОДНиКДН;  -тестирование«Диагностикапознавательныхинтересов,потребностей,склонностейподростка»(5-9кл.)  -посещениенадомусемейгруппырискаиучащихся,стоящихнавнутришкольном учете,научетевКДНиОДН.. | Педагог-организатор, Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |
| 2 | Октябрь | -выявлениефактовправонарушенийучащимисяшколы,формирование«группы  риска»;  -анкетированиеучащихся.   * Лекторийдляродителей «Профилактиканаркоманииидругихвидовзависимости»; * Беседысродителяминеуспевающихучащихсяи учащихсясминимальнымуровнемразвития   -занятость учащихся «группыриска»наканикулах.Индивидуальныеконсультациидляродителей  --Посещениесемейопекаемыхдетей;  -оформлениеактовжилищно-бытовыхусловийучащихся. | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |
| 3 | Ноябрь | * Посещениедетейизпроблемныхсемей(непосещающихродительские   собранияродителей,беседы,посильнаяпедагогическаяпомощь);   * проведениеакцииантирекламытабакокурения(анкетированиеучащихся7-9-хклассов); * Работасинспекторомподеламнесовершеннолетних   -окружнаяакция«Чемжезакончитсязавтра?Тебевыбирать!»приуроченнаякМеждународномуДнюборьбысоСПИДом   * Проведениеиндивидуальнойработыс   учащимисядевиантногоповеденияиродителямигруппы«риска»сцельюпредупреждениябродяжничества   * Рейд«Подросток»(посещениеввыходные,праздничныеднимассовогоотдыхаподростковсцельювыявленияслучаевупотребленияалкоголя,куренияиасоциальногоповедениядетей). | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |
| 4 | Декабрь | -организацияучастиядетей,находящихсянаучетевПДНишколе,в  мероприятиях,посвященныхНовомугоду;  -контрользапосещаемостьюзанятий  -Деловаяиградлястаршеклассников«Вмирессобойидругими». | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | * Конкурсиллюстрированныхсочинений«Яимоясемья»; * Встречасинспекторомподеламнесовершеннолетних * Посещениенадому(неблагополучные,«трудные»,прогульщики) | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |
| 5 | Январь | * Беседыс «трудными»подростками; * Проведениеиндивидуальнойработысродителямиучащихся,требующихособогопедагогическоговнимания; * Педагогическиеконсультации * Профориентационнаяработа;   -Работаповыполнению«Законаобограничениикурениятабака»Рейдышкольногосоветапрофилактикипоограничениютабакакуренияи употребленияПАВ   * Посещениенеблагополучныхсемейнадому; * Родительскийлекторий«Искусствообщения»   -«Правовыенарушения»-беседысучастковым | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |
| 6 | Февраль | -конкурсплакатов«Здоровье–внашихруках»(7-9классы);  -беседыв7-8классах«Взаимоотношениясосверстниками,родителями,учителями.Способырешенияпроблем»;  -Профориентационнаяработа.Беседыв9-омклассе«Биржатруда–рынокпрофессий».   * Беседыс«трудными»инеуспевающимиподростками; * Посещениесемей,состоящихнавнутришкольномучёте.   -индивидуальнаяработасродителямипотеме«Значениемотивационныххарактеристикличностиучащегосяпривыбореучебногопрофиля». | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |
| 7 | Март | -беседасдевочками8-9классовдлявыявленияуровнязнанийвобласти  санитарииигигиены;   * Родительскийлекторий«Ответственностьзасовершениеправонарушений»;   -Профориентационнаяработа   * Работасродителями«трудных»инеуспевающихдетей. * Классныеродительскиесобрания * Собеседованиечленовадминистрациишколысродителямиучащихся,чьисемьинаходятсявопасномсоциальномположении(попредставлениюклассныхруководителей)   -Месячникпрофилактикиправонарушений   * играПолечудес«Постраницамконвенции» | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | * Классныйчас«Праваиобязанностиподростков» * Конкурсплакатов«Остановизло» * Единыйпрофилактическийдень(работассемьями, уклоняющимиотвоспитаниядетей) * Рейдыпоулицамдеревни,надискотекувДК * Спортивныеконкурсы,викторины,экскурсии,походы. * Урокиэтикета | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |
| 8 | Апрель | * Рейд«Подросток». * Совместнаядеятельностьдетейивзрослыхпоподготовкекпромежуточнойиитоговойаттестации * Общешкольноеродительскоесобрание«Сквернословиеиздоровье» * Индивидуальныебеседысродителямидлярешениявозникающихвопросовпообучениюивоспитаниюшкольников. * Работасродителями«трудных»детей–беседа«Опрофессиональномсамоопределениишкольников»   -беседав9-омклассе«Правилаисвободыграждан».ЗнакомствосДекларациейправребенкаидругимидокументамиООН;  -классныечасыв5классах«Добрыеплодыпослушания».  -тренинг«Пивнойалкоголизм:мифыиреальность»дляучащихся8-9классов. | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |
| 9 | Май | -организациялетнейзанятостидетей,состоящихнавнутришкольномучетеина  учетевОДН;  -контрользапосещаемостьюуроков учащимися,состоящиминаучете;  -организацияучастиядетейгруппырискавмероприятиях,посвященных9Мая.  -родительскиесобранияв7-8классах«Воспитаниедетейипрофилактикавредныхпривычек».   * Отчетклассныхруководителейоработесдетьмиизнеблагополучныхсемейиопекаемых. * Анализсоциально–педагогическойдеятельности. | Педагог-организатор  Совет профилактики, Уполномоченный по правам ребёнка, классные руководители |

**ΙX. Деятельность ОУ по сохранению жизни и здоровья обучающихся. Обеспечение безопасности обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | сроки |  |
| 1 | Мониторинг состояния здоровья | 1 раз в год, октябрь | Директор, зам. по УВР, педагог- организатор |
| 2 | Организация питания | ежедневно | Директор |
| 3 | Соблюдение норм СанПина | ежедневно | Администрация, завхоз |
| 4 | Расписание уроков | август, сентябрь,апрель | зам директора по УВР |
| 5 | Режим работы ОУ | ежедневно | Директор,зам.по УВР, педагог- организатор |
| 6 | Противопожарная безопасность | ежедневно | Администрация, завхоз |
| 7 | Инструктаж по технике безопасности | 2 раза в год | Администрация, завхоз |
| 8 | Инструктаж о поведении во время каникул | 4 раза в год | Администрация, классные руководители |
| 9 | Антитеррористические мероприятия | в течение года | педагог-организатор, классные руководители |
| 10 | Профилактика детского травматизма | в течение года | педагог-организатор, классные руководители |
| 11 | Пропаганда ЗОЖ(здорового образа жизни) | в течение года | педагог-организатор, классные руководители |
| 12 | Организация социально – психолого – педагогического сопровождения обучающихся | в течение года, апрель | в течение года комиссия ППК |
| 13 | Организация летнего отдыха обучающихся | май, июнь | Директор, педагог -организатор |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА** | | | |  |
|  | | Сентябрь | 1. ОбновлениедокументовпоОТиТБ 2. Приемкапомещенийитерриториикновомуучебномугоду 3. ПроведениеинструктажейпоОТиТБ | Директоршколы,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ | |
|  | | Октябрь | 1. КонтрользаведениемдокументациипоОТиТБ 2. КонтрользавыполнениемтребованийСаНПиНовприсоставлениирасписания 3. ВводныйинструктажпоППс учащимися4.Заполнение"Листковздоровья" | Заместитель директора по УВР,преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители | |
|  | | Ноябрь | 1. Родительскоесобрание"ПрофилактикаДТП" 2. Проверкааптечекпервоймедицинскойпомощи 3. Инструктажсучащимисяпередканикулами | Классные руководители,завхоз,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ | |
|  | | Декабрь | 1. Мероприятияпопредупреждениютравматизмавовремяканикул 2. ПроверкажурналовнапредметпроведенияинструктажейпоОТиТБсучащимися | Заместительдиректора по УВР,классные руководители,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ | |
|  | | Январь | 1. КонтрользасоблюдениемтребованийОТиТБприпроведениипраздничных   мероприятий   1. ОтчеткомиссиипоОТиТБ 2. Проверкапомещений учреждениянапредметсоблюденияОТиТБ | Директоршколы,преподаватель-организатор ОБЖ,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ | |
|  | | Февраль | 1.Обновлениеинструкцийпопроведениюэкскурсийипр.выходовзапределы  ОУ  3.Проверкасостоянияэлектробезопасности | Преподаватель-организатор ОБЖ,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ,завхоз,электрик. | |
|  | | Март | 1. ПроверканаличияинструкцийпоТБнарабочихместах,состояниянапольного   покрытия,окон,освещенности   1. ЗаседаниекомиссиипоОТ,учителяфизкультурыиинструктораФК"Состояниетравматизманаурокахфизкультуры» 2. Мероприятияпопроведениюканикул | Директоршколы,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ | |
|  | | Апрель | 1. Контрользауборкойпомещений,использованиемсанитарно-гигиенических   средств   1. ПроверкапроведенияизаписейинструктажейпоОТиТБ,заполнения"Листковздоровья" 2. ВикторинапоПДД 3. Родительскоесобрание"Профилактикадетскоготравматизма" | Заместитель директора по УВР Классные руководители,завхоз, , преподаватель-организатор ОБЖ | |
|  | | Май | 1. Проверкаизученияправилбезопасногоповедениявшколе,быту,ПДДит.д. 2. ОтчеткомиссиипоОТиТБ | Директоршколы,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ, преподаватель-организатор ОБЖ | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Июнь | 1. АнализдеятельностипоОТиТБ 2. Планированиедеятельностинановыйучебныйгод | Директоршколы,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ |
|  |  | 1.Составлениеактовприемкипомещенийитерриториикновомуучебномугоду | Директоршколы,отв.заОТ  иТБ,комиссияпоОТиТБ |
|  |  |  |  |

**X.Деятельность педколлектива направленная на построение и реализацию системы воспитательной**

**по созданию системы воспитательной работы:**

|  |
| --- |
| **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОСТРОЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙРАБОТЫ**  **План воспитательной работы** |

**Деятельность педагогического коллектива направленная на построение и реализацию системы воспитательной работы**

**План воспитательной работы на 2018-19 учебный год**

**Цель** – *воспитание нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России*.

**Задачи** воспитания и социализации:

*В области формирования личностной культуры*:

* формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-игровой, предметно-продуктивной, социально ориентированной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;
* укрепление нравственности – основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях, внутренней установки личности школьника поступать согласно своей совести;
* формирование основ морали – осознанной обучающимся необходимости определенного поведения, обусловленного принятыми в обществе представлениями о добре и зле, должном и недопустимом; укрепление у младшего школьника позитивной нравственной самооценки и самоуважения, жизненного оптимизма;
* формирование основ нравственного самосознания личности (совести) – способности младшего школьника формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную оценку своим и чужим поступкам;
* принятие обучающимся базовых общенациональных ценностей, национальных и этнических духовных традиций;
* формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
* формирование способности открыто выражать и отстаивать свою нравственно оправданную позицию, проявлять критичность к собственным намерениям, мыслям и поступкам;
* формирование способности к самостоятельным поступкам и действиям, совершаемым на основе морального выбора, к принятию ответственности за их результаты, целеустремленности и настойчивости в достижении результата;
* развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей;
* осознание младшим школьником ценности человеческой жизни, формирование умения противостоять в пределах своих возможностей действиям и влияниям, представляющим угрозу для жизни, физического и нравственного здоровья, духовной безопасности личности в пределах своих возможностей;
* формирование нравственного смысла учения.

*В области формирования социальной культуры:*

* формирование основ российской гражданской идентичности;
* пробуждение веры в Россию, чувства личной ответственности за Отечество;
* формирование патриотизма и гражданской солидарности;
* развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;
* укрепление доверия к другим людям;
* развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания и сопереживания другим людям;
* становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций;
* формирование осознанного и уважительного отношения к традиционным российским религиям и религиозным организациям, к вере и религиозным убеждениям;
* формирование основ культуры межэтнического общения, уважения к культурным, религиозным традициям, образу жизни представителей народов России.

*В области формирования семейной культуры:*

* формирование отношения к семье как к основе российского общества;
* формирование у младшего школьника почтительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим;
* знакомство обучающегося с культурно-историческими и этническими традициями российской семьи.

**План воспитательной работы (отражены только традиционные дела школы, план может меняться в соответствии с приказами регионального и районного значения в течение года)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления воспитательной деятельности** | **Мероприятия, их ценностные ориентиры** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | | | |  |
| Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. | Любовь к России, к своему народу, к своей малой родине; служение Отечеству; правовое государство; гражданское общество; долг перед Отечеством, старшими поколениями, семьей; закон и правопорядок; межэтнический мир; свобода и ответственность; доверие к людям.  1.День солидарности в борьбе с терроризмом  2.Неделя безопасности  3.Правовое воспитание  4. Общешкольная линейка | 3 сентября  3-9 сентября  В теч. года  В теч. года (каждый понедельник) | | Педагог-организатор, ст.вожатая, преподаватель-организатор ОБЖ, кл.рук. 1-11 кл.  кл.рук. 1-11 кл  педагог-организатор, кл.рук.1-11 кл.  педагог-организатор, кл.рук.1-11 кл |
| Воспитание нравственных чувств и этического сознания | нравственный выбор; смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания.  Представления о вере, духовности, религиозной жизни человека и общества, религиозной картине мира.  1.День знаний  2.Международный день распространения грамотности  3.Голубь мира  4.Дни финансовой грамотности  5. Тематические книжные выставки в школьной библиотеке  6. Волонтерские акции  7. Организация дежурства по школе | 1 сентября  8 сентября  21 сентября  В течение года  В теч. года  В теч. года  В течение года | | Педагог-организатор, ст.вожатая, кл.рук. 1-11 кл.  Педагог-организатор, ст.вожатая, кл.рук.1-11 кл.  Педагог-организатор, ст.вожатая, кл.рук.1-11 кл  Педагог-библиотекарь  Педагог-организатор, ст.вожатая, кл.рук.1-11 кл., учителя-предметники |
| Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни | трудолюбие; творчество; познание; истина; созидание; целеустремленность; настойчивость в достижении целей; бережливость   1. Работа на пришкольном участке 2. Уборка пришкольной территории | Сентябрь-октябрь | | Учителя биологии, заведующий пришкольным участком, кл. рук.1-11 кл, педагог-организатор, ст. вожатая |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. | Здоровье физическое, здоровье социальное (здоровье членов семьи и школьного коллектива), активный, здоровый образ жизни   1. Динамическая пауза после 2 урока 2. Пропаганда здорового образа жизни | В течение года  В течение года | | педагог-организатор  Педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, ст.вожатая, кл.рук. 1-11 кл. |
| Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание) | жизнь; родная земля; заповедная природа; планета Земля   1. Экологические акции | В течение года | | педагог-организатор, учителя биологии и географии, ст.вожатая, кл.рук. 1-11 кл |
| Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) | красота; гармония; духовный мир человека; эстетическое развитие; художественное творчество   1. Конкурс рисунков и поделок различной направленности | В течение года | | педагог-организатор, ст.вожатая, кл.рук. 1-11 кл |
| Работа с родителями | 1. Общешкольные родительские собрания 2. Классные родительские собрания | В течение года | | Администрация, педагог-организатор, учителя-предметники, кл.рук. 1-11 кл, совет профилактики, уполномоченный по правам ребенка |
| Ученическое самоуправление | 1. Выборы актива классов и школы (ШАНС) | сентябрь | | педагог-организатор, ст. вожатая, кл.рук. 1-11 кл |
| **Октябрь** | | | | |
| Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. | Любовь к России, к своему народу, к своей малой родине; служение Отечеству; правовое государство; гражданское общество; долг перед Отечеством, старшими поколениями, семьей; закон и правопорядок; межэтнический мир; свобода и ответственность; доверие к людям.   1. День гражданской обороны 2. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет 3. Встречи с сотрудниками правоохранительных органов | | 4 октября  30 октября | Педагог-организатор, ст.вожатая, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель информатики, кл.рук. 1-11 кл.  кл.рук. 1-11 кл  педагог-организатор, кл. рук.1-11 кл. |
| Воспитание нравственных чувств и этического сознания | нравственный выбор; смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания.  Представления о вере, духовности, религиозной жизни человека и общества, религиозной картине мира.   1. Международный День учителя 2. День Самоуправления 3. Международный день школьных библиотек 4. День пожилых людей 5. Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству Ивана Сергеевича Тургенева | | 5 октября  27 октября  26-29 октября | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл.  Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл  Учитель литературы  Педагог-библиотекарь |
| Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни | трудолюбие; творчество; познание; истина; созидание; целеустремленность; настойчивость в достижении целей; бережливость   1. Экологический субботник 2. Работа на пришкольном участке | | октябрь | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл.рук.1-11 кл. |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. | здоровье физическое, здоровье социальное (здоровье членов семьи и школьного коллектива), активный, здоровый образ жизни   1. День здоровья | | В течение года | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |
| Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание) | жизнь; родная земля; заповедная природа; планета Земля   1. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче» | | 16 октября | Педагог-организатор, ст.вожатая, кл.рук.1-11 кл. |
| Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) | красота; гармония; духовный мир человека; эстетическое развитие; художественное творчество   1. Осенний бал 2. Концерт, посвященный дню учителя 3. Выставка плакатов | | Конец октября  5 октября | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.8-11 кл. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с родителями | 1. Общешкольные родительские собрания 2. Классные родительские собрания 3. Работа с учащимися «группы риска» и их родителями | В течение года | Администрация, педагог-организатор, учителя-предметники, кл. рук. 1-11 кл, совет профилактики, уполномоченный по правам ребенка |
| Ученическое самоуправление | 1. Организация деятельности секторов УС «ШАНС» | В течение года, ежемесячно | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук. 1-11 кл |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ноябрь** | | | |
| Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. | Любовь к России, к своему народу, к своей малой родине; служение Отечеству; правовое государство; гражданское общество; долг перед Отечеством, старшими поколениями, семьей; закон и правопорядок; межэтнический мир; свобода и ответственность; доверие к людям.   1. День народного единства 2. Международный день толерантности | 4 ноября  16 ноября | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |
| Воспитание нравственных чувств и этического сознания | нравственный выбор; смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания.  Представления о вере, духовности, религиозной жизни человека и общества, религиозной картине мира.   1. День матери 2. Каникулярная занятость (экскурсии, поездки, встречи с классными руководителями) | 25 октября | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |
| Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни | трудолюбие; творчество; познание; истина; созидание; целеустремленность; настойчивость в достижении целей; бережливость |  |  |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. | здоровье физическое, здоровье социальное (здоровье членов семьи и школьного коллектива), активный, здоровый образ жизни   1. Корректировка уголков здоровья 2. Уроки, интернет-уроки по ЗОЖ 3. Встреча с медицинскими работниками 4. Мониторинг заболеваемости учащихся респираторными заболеваниями | Ноябрь  Ноябрь-март | Педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, медицинский работник, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |
| Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание) | жизнь; родная земля; заповедная природа; планета Земля   1. Помощь животным и птицам в зимний период | Ноябрь-март | Педагог-организатор, учителя-предметники, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |
| Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) | красота; гармония; духовный мир человека; эстетическое развитие; художественное творчество   1. Выставка рисунков, подготовка мини-концертов и др. приуроченных ко дню матери | 2 половина ноября | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с родителями | 1. Общешкольные родительские собрания 2. Классные родительские собрания 3. Работа с учащимися «группы риска» и их родителями | В течение года | Администрация, педагог-организатор, учителя-предметники, кл. рук. 1-11 кл, совет профилактики, уполномоченный по правам ребенка |
| Ученическое самоуправление | 1. Организация деятельности секторов УС «ШАНС» | В течение года, ежемесячно | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук. 1-11 кл |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Декабрь** | | | |
| Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. | Любовь к России, к своему народу, к своей малой родине; служение Отечеству; правовое государство; гражданское общество; долг перед Отечеством, старшими поколениями, семьей; закон и правопорядок; межэтнический мир; свобода и ответственность; доверие к людям.   1. День Неизвестного Солдата 2. День Героев Отечества 3. 165 лет со Дня победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1 декабря 1853 года) 4. 310 лет со Дня победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (10 июля 1709 года) 5. 305 лет со Дня первой в российской империи морской победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у мыса Гангут (9 августа 1714 года) 6. День Конституции РФ | 3 декабря  9декабря  11 декабря | Педагог-организатор, учителя истории, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл |
| Воспитание нравственных чувств и этического сознания | нравственный выбор; смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания.  Представления о вере, духовности, религиозной жизни человека и общества, религиозной картине мира.   1. Международный день инвалидов 2. Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству Александра Исаевича Солженицына (для учащихся 10-11 классов) | 3 декабря  12 декабря | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл  Кл. рук. 10-11 классов, учителя литературы, педагог-библиотекарь |
| Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни | трудолюбие; творчество; познание; истина; созидание; целеустремленность; настойчивость в достижении целей; бережливость   1. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок. | 3-9 декабря | Учитель информатики |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. | здоровье физическое, здоровье социальное (здоровье членов семьи и школьного коллектива), активный, здоровый образ жизни   1. Участие в районных соревнованиях в зимних видах спорта 2. Всемирный день борьбы со СПИДом | Декабрь-февраль  Первая неделя декабря | Учитель физической культуры  Кл. рук. 9-11 кл., педагог-организатор |
| Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание) | жизнь; родная земля; заповедная природа; планета Земля |  |  |
| Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) | красота; гармония; духовный мир человека; эстетическое развитие; художественное творчество   1. Мастерская Деда Мороза 2. Новогодние плакаты 3. Новогодние представления и дискотеки (Новогодние утренники и зимний бал) | Декабрь  28-29 декабря | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл |
| Работа с родителями | 1. Общешкольные родительские собрания 2. Классные родительские собрания 3. Работа с учащимися «группы риска» и их родителями | В течение года | Администрация, педагог-организатор, учителя-предметники, кл. рук. 1-11 кл, совет профилактики, уполномоченный по правам ребенка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ученическое самоуправление | 1. Организация деятельности секторов УС «ШАНС» | В течение года, ежемесячно | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук. 1-11 кл |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Январь** | | | |
| Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. | Любовь к России, к своему народу, к своей малой родине; служение Отечеству; правовое государство; гражданское общество; долг перед Отечеством, старшими поколениями, семьей; закон и правопорядок; межэтнический мир; свобода и ответственность; доверие к людям.   1. Международный день памяти жертв Холокоста 2. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) 3. Месячник оборонно-массовой работы | 27 декабря  27 декабря | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл  Педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл |
| Воспитание нравственных чувств и этического сознания | нравственный выбор; смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания.  Представления о вере, духовности, религиозной жизни человека и общества, религиозной картине мира.   1. 100 лет со дня рождения Даниила Александровича Гранина, российского писателя (1919 г.) 2. Каникулярная занятость (экскурсии, поездки, встречи с классными руководителями) 3. Экскурсии в школьный музей 4. Публикация ученических статей в районных СМИ | 1 января  В течение года  В течение года | Учителя литературы, педагог-библиотекарь  Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл  Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл, учителя- предметники, педагог-библиотекарь |
| Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни | трудолюбие; творчество; познание; истина; созидание; целеустремленность; настойчивость в достижении целей; бережливость |  |  |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. | здоровье физическое, здоровье социальное (здоровье членов семьи и школьного коллектива), активный, здоровый образ жизни |  |  |
| Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание) | жизнь; родная земля; заповедная природа; планета Земля |  |  |
| Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) | красота; гармония; духовный мир человека; эстетическое развитие; художественное творчество   1. Неделя талантов 2. Тематические выставки рисунков | январь | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл |
| Работа с родителями | 1. Общешкольные родительские собрания 2. Классные родительские собрания 3. Работа с учащимися «группы риска» и их родителями | В течение года | Администрация, педагог-организатор, учителя-предметники, кл. рук. 1-11 кл, совет профилактики, уполномоченный по правам ребенка |
| Ученическое самоуправление | 1. Организация деятельности секторов УС «ШАНС» | В течение года, ежемесячно | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук. 1-11 кл |
| **Февраль** | | | |
| Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. | Любовь к России, к своему народу, к своей малой родине; служение Отечеству; правовое государство; гражданское общество; долг перед Отечеством, старшими поколениями, семьей; закон и правопорядок; межэтнический мир; свобода и ответственность; доверие к людям.   1. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 2. День освобождения с. Никольское 3. День защитника Отечества | 15 февраля  15 февраля  23 февраля | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл |
| Воспитание нравственных чувств и этического сознания | нравственный выбор; смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания.  Представления о вере, духовности, религиозной жизни человека и общества, религиозной картине мира.   1. День российской науки 2. 185 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева (1834 г.), русского ученого-химика 3. Международный день русского языка | 8 февраля  8 февраля  21 февраля | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл, учителя-предметники |
| Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни | трудолюбие; творчество; познание; истина; созидание; целеустремленность; настойчивость в достижении целей; бережливость |  |  |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. | здоровье физическое, здоровье социальное (здоровье членов семьи и школьного коллектива), активный, здоровый образ жизни |  |  |
| Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание) | жизнь; родная земля; заповедная природа; планета Земля |  |  |
| Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) | красота; гармония; духовный мир человека; эстетическое развитие; художественное творчество   1. Вечер встречи выпускников 2. День святого Валентина | Первая суббота февраля  14 февраля | Педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл  Учитель иностранного языка |
| Работа с родителями | 1. Общешкольные родительские собрания 2. Классные родительские собрания 3. Работа с учащимися «группы риска» и их родителями | В течение года | Администрация, педагог-организатор, учителя-предметники, кл. рук. 1-11 кл, совет профилактики, уполномоченный по правам ребенка |
| Ученическое самоуправление | 1. Организация деятельности секторов УС «ШАНС» | В течение года, ежемесячно | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук. 1-11 кл |
| **Март** | | | |
| Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. | Любовь к России, к своему народу, к своей малой родине; служение Отечеству; правовое государство; гражданское общество; долг перед Отечеством, старшими поколениями, семьей; закон и правопорядок; межэтнический мир; свобода и ответственность; доверие к людям.   1. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом 2. День воссоединения Крыма с Россией 3. Неделя пожарной безопасности | 1 марта  18 марта | Педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |
| Воспитание нравственных чувств и этического сознания | нравственный выбор; смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания.  Представления о вере, духовности, религиозной жизни человека и общества, религиозной картине мира.   1. Международный женский день 2. Классные часы, посвященные Международному женскому дню 3. Всероссийская неделя детской и юношеской книги 4. Юбилейные даты: Л.Н. Толстой (190 лет), Ф.И. Тютчев (215 лет), Н.В. Гоголь (210 лет), А.А. Ахматова (130 лет), И.А. Крылов (250 лет), П.П. Бажов (140 лет), А.П. Гайдар, В.В. Маяковский (125 лет), В.В. Бианки (125 лет) и др. | 8 марта  25-30 марта | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл.,  учителя-литературы, педагог-библиотекарь |
| Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни | трудолюбие; творчество; познание; истина; созидание; целеустремленность; настойчивость в достижении целей; бережливость |  |  |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. | здоровье физическое, здоровье социальное (здоровье членов семьи и школьного коллектива), активный, здоровый образ жизни |  |  |
| Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание) | жизнь; родная земля; заповедная природа; планета Земля |  |  |
| Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) | красота; гармония; духовный мир человека; эстетическое развитие; художественное творчество   1. Концерт, посвященный Международному женскому дню 2. Выставка рисунков, фотовыставка 3. Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | 25-30 марта | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |
| Работа с родителями | 1. Общешкольные родительские собрания 2. Классные родительские собрания 3. Работа с учащимися «группы риска» и их родителями | В течение года | Администрация, педагог-организатор, учителя-предметники, кл. рук. 1-11 кл, совет профилактики, уполномоченный по правам ребенка |
| Ученическое самоуправление | 1. Организация деятельности секторов УС «ШАНС» | В течение года, ежемесячно | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук. 1-11 кл |
| **Апрель** | | | |
| Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. | Любовь к России, к своему народу, к своей малой родине; служение Отечеству; правовое государство; гражданское общество; долг перед Отечеством, старшими поколениями, семьей; закон и правопорядок; межэтнический мир; свобода и ответственность; доверие к людям.   1. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы» 2. День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | 12 апреля  30 апреля | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл.  педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |
| Воспитание нравственных чувств и этического сознания | нравственный выбор; смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания.  Представления о вере, духовности, религиозной жизни человека и общества, религиозной картине мира.   1. День местного самоуправления 2. Профориентация старшеклассников 3. Родительская конференция (День открытых дверей) 4. Волонтерская акция по уборке памятников на территории села | 21 апреля  В теч. года | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл., учителя-предметники  педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл., учителя-предметники |
| Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни | трудолюбие; творчество; познание; истина; созидание; целеустремленность; настойчивость в достижении целей; бережливость   1. Операция «Школьный двор» | В течение года | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. | здоровье физическое, здоровье социальное (здоровье членов семьи и школьного коллектива), активный, здоровый образ жизни   1. День здоровья 2. Организация летней занятости | В теч. года | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |
| Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание) | жизнь; родная земля; заповедная природа; планета Земля   1. День птиц 2. Экологическая неделя |  | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |
| Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) | красота; гармония; духовный мир человека; эстетическое развитие; художественное творчество   1. Выставка плакатов и рисунков на тему «Космос» и «Экология» | апрель | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл |
| Работа с родителями | 1. Общешкольные родительские собрания 2. Классные родительские собрания 3. Работа с учащимися «группы риска» и их родителями | В течение года | Администрация, педагог-организатор, учителя-предметники, кл. рук. 1-11 кл, совет профилактики, уполномоченный по правам ребенка |
| Ученическое самоуправление | 1. Организация деятельности секторов УС «ШАНС» | В течение года, ежемесячно | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук. 1-11 кл |
| **Май** | | | |
| Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. | Любовь к России, к своему народу, к своей малой родине; служение Отечеству; правовое государство; гражданское общество; долг перед Отечеством, старшими поколениями, семьей; закон и правопорядок; межэтнический мир; свобода и ответственность; доверие к людям.   1. Неделя памяти, посвященная Победе советского народа в Великой Отечественной войне 2. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (1945г.) 3. Вахта памяти 4. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (75 лет, 23 августа 1943 года) 5. Военно-патриотическая игра «Зарница» | 9 мая  9 мая  Вторая половина мая | Учителя истории,  педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл.  Учителя истории,  педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл.  педагог-организатор ОБЖ, учитель физической культуры, учителя-предметники, педагог-организатор |
| Воспитание нравственных чувств и этического сознания | нравственный выбор; смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания.  Представления о вере, духовности, религиозной жизни человека и общества, религиозной картине мира.   1. Международный день семьи 2. День славянской письменности и культуры 3. День Крещения Руси (1030 лет, 28 июля 988 года) 4. Последний звонок | 24 мая  25 мая | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл., учителя истории, учителя русского языка и литературы  кл. рук. 9, 11 кл., педагог-организатор |
| Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни | трудолюбие; творчество; познание; истина; созидание; целеустремленность; настойчивость в достижении целей; бережливость |  |  |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. | здоровье физическое, здоровье социальное (здоровье членов семьи и школьного коллектива), активный, здоровый образ жизни  1. Организация летней занятости |  | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук.1-11 кл. |
| Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание) | жизнь; родная земля; заповедная природа; планета Земля |  |  |
| Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) | красота; гармония; духовный мир человека; эстетическое развитие; художественное творчество |  |  |
| Работа с родителями | 1. Общешкольные родительские собрания 2. Классные родительские собрания 3. Работа с учащимися «группы риска» и их родителями | В течение года | Администрация, педагог-организатор, учителя-предметники, кл. рук. 1-11 кл, совет профилактики, уполномоченный по правам ребенка |
| Ученическое самоуправление | 1. Организация деятельности секторов УС «ШАНС» | В течение года, ежемесячно | педагог-организатор, ст. вожатая, кл. рук. 1-11 кл |
| **Июнь** | | | |
| Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. | Любовь к России, к своему народу, к своей малой родине; служение Отечеству; правовое государство; гражданское общество; долг перед Отечеством, старшими поколениями, семьей; закон и правопорядок; межэтнический мир; свобода и ответственность; доверие к людям.   1. День защиты детей 2. День памяти и скорби – день начала ВОВ 3. Тактическая подготовка (юноши 10 кл.) | 1 июня  22 июня  Первая половина июня | педагог-организатор, ст. вожатая, воспитатели, начальник лагеря  педагог-организатор ОБЖ |
| Воспитание нравственных чувств и этического сознания | нравственный выбор; смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; любовь; почитание родителей; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания.  Представления о вере, духовности, религиозной жизни человека и общества, религиозной картине мира.   1. День Русского языка-Пушкинский день России 2. День России | 6 июня  12 июня | педагог-организатор, ст. вожатая, воспитатели, начальник лагеря |
| Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни | трудолюбие; творчество; познание; истина; созидание; целеустремленность; настойчивость в достижении целей; бережливость   1. Работа трудового лагеря | Июнь-август | Кл. рук., заведующий пришкольным участком |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. | здоровье физическое, здоровье социальное (здоровье членов семьи и школьного коллектива), активный, здоровый образ жизни  1. Организация летней занятости |  |  |
| Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание) | жизнь; родная земля; заповедная природа; планета Земля |  |  |
| Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) | красота; гармония; духовный мир человека; эстетическое развитие; художественное творчество   1. Выпускной бал | июнь | Кл. рук. 9,11 кл., родительский комитет, педагог-организатор |

**XΙ. План работы школьной библиотеки.**

Миссия библиотеки

Библиотека Школы предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью. Предоставление потенциальным и реальным пользователям библиотеки открытого и свободного доступа к информации в целях развития и информационной поддержки процессов модернизации образования – основа работы школьной библиотеки.

Основные цели библиотеки.

* Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
* Создание единого информационно-образовательного пространства всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям,

идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

* Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
* Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
* Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей.
* Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг, внедрение новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры учащихся и учителей.

Основные задачи школьной библиотеки:

* Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
* Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
* Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
* Сбор, накопление, систематизация и обработка информации, доведение ее до пользователя. Оказание методической и консультативной помощи всем категориям пользователей в получении информации.
* Воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

* ***Аккумулирующая*** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и обеспечивает сохранность всех видов библиотечно-информационных ресурсов.
* ***Сервисная*** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу документов.
* ***Методическая*** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
* ***Учебная*** – библиотека организует и проводит занятия по основам информационной культуры для пользователей с учетом их возрастных особенностей и подготовки.
* ***Воспитательная*** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма к государству, родному краю, малой родине, ценить семейные традиции, природу, видеть и принимать каждого человека, как личность.
* ***Социальная –*** библиотека способствует развитию способностей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
* ***Просветительская*** – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
* ***Координирующая*** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями Школы, другими библиотеками для полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

1. ***.РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ.***
2. Учет и подведение итогов движения фонда.
3. Изучение состава фонда и анализ его использования.
4. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
5. Комплектование основного фонда в соответствии с образовательными программами школы.
6. Комплектование фонда читального зала документами справочно-библиографического и справочно-информационного характера (энциклопедии, словари, справочники, CD- диски и др.)
7. Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
8. Своевременное пополнение электронного каталога новыми поступлениями.
9. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов.
10. Выдача документов пользователям библиотеки.
11. Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
12. Эстетическое оформление фонда. Наличие полочных и буквенных разделителей.
13. Работа по сохранности фонда:
    * контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных ценных изданий,
    * обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке,
    * организация работы по мелкому ремонту документов с привлечением библиотечного актива и учащихся на уроках труда,
    * обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

11. Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию.

12. Сверка документов с бухгалтерией.

***2. РАБОТА С УЧЕБНЫМ ФОНДОМ***

* 1. Прием и техническая обработка новых поступивших учебников.
  2. Сбор учебников, бывших в употреблении от учащихся, обмен с другими школами для 100%-ного обеспечения учебного процесса.
  3. Выдача и прием учебников.
  4. Изучение и анализ использования учебного фонда.
  5. Формирование общешкольного бланка заказа на учебные пособия и учебники на 2013-14уч.г.
  6. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебных пособий.
  7. Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.
  8. Проведение работы по сохранности учебников (индивидуальные беседы при выдаче, рейды по проверке сохранности учебников).
  9. Редактирование электронного каталога учебных пособий.
  10. Редактирование картотеки (бумажный вариант) учебной литературы.
  11. Своевременная расстановка учебников в фонде.
  12. Оформление документации на новые поступления учебников и своевременная их передача в бухгалтерию.

***3. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ.***

*1. Индивидуальная работа:*

- обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;

- помощь в определении тематики чтения;

- выполнение библиотечно-информационных и библиотечно-библиографических справок;

- выполнение индивидуальных запросов;

- рекомендательные беседы при выдаче книг;

- беседы о прочитанном;

- информирование учителей-предметников о новинках литературы;

- проведение соц.опроса педагогов «Что устраивает и не устраивает Вас в работе школьной библиотеки?»

- индивидуальные беседы о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения, об ответственности за причиненный ущерб любому носителю информации;

*2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-информационная работа:*

- ведение справочно-библиографического аппарата;

- ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, с расстановкой фонда, со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.

- обучение педагогов и старшеклассников системе поиска в МАRKSQL в рамках занятий библиотечно-библиографических знаний (ББГ).

1. *Воспитательная работа:*

– формирование личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы: беседы, литературные игры, викторины, библиотечные занятия и т.д.,

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;

- популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов, проведение культурно-массовой работы;

- работа с активом библиотеки;

- организация библиотечной работы в свете введения предпрофильной и профильной подготовки,

- оказание помощи в профориентации школьников.

1. *Информационная работа.*

* Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

- обзоры новых поступлений;

- подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;

- оформление книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;

- подбор документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и т.д.;

* Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:

- изучение интересов учащихся и индивидуальное информирование о наличии литературы по интересующей их теме;

- подбор литературы для качественного выполнения домашнего задания, реферата, доклада, любого другого сообщения и т.д.;

- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАММАПОПУЛЯРИЗАЦИИ ИНТЕРЕСА КЧТЕНИЮ. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ** | | | |
| 1 | Август | Заседание ШМОдляклассныхруководителей  1-11классов«Чтениедетейиподростковшколы:проблемыиперспективы» | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |
| 2 | Сентябрь | Книжнаяшкольнаявыставка«Новаякнигаищетчитателя»для1-11  классов(постояннодействующая) | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |
| 3 | Октябрь | Библиотечныеурокидляучащихсяначальнойшколы«Каквыбрать  книгу».Викторина,посвященнаяписателям-юбилярам2018г.Общешкольныйконкурсчтецов. | Педагог-библиотекарьклассные  руководители,учителялитературы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Проведениешкольнойолимпиадыполитературе |  |
| 4 | Ноябрь | Участиевконкурсетворческихработ«МысынысвоейОтчизны».  Информационно-литературныйстендкМеждународномуднюшкольныхбиблиотек. | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |
| 5 | Декабрь | Анкетированиеучащихсяшколысцельювыявленияихчитательских  интересов.  Конкурсрисунков«Мойлюбимыйсказочныйгерой». | Педагог-библиотекарь,классные  руководители, |
| 6 | Январь | Участиевконкурсеисследовательскихработучащихсяначальной  школы«Тайнымиракниги».  Библиотечныеурокидля3-хкласса «Художникидетскихкниг». | Педагог-библиотекарь ,классные  руководители,учителялитературы |
| 7 | Февраль | Конкурсчтецов.  Информационно-литературныйстенд«СолдатыОтчизны»,посвященный23февраля.  Экскурсииучащихсяначальнойшколывсельскуюбиблиотеку. | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |
| 8 | Март-апрель | Неделядетскойкниги:обзоры,выставки,беседы,утренники,  викторины.Конкурсиллюстрацийпопроизведениямписателей-юбиляров2017–2018г.  Книжнаявыставка  Библиотечныйурокдля4-хклассаИнформационно-литературныйстенд,посвященный«Международныйденьдетскойкниги»(2апреля).Библиотечныеуроки,посвященныеДнюРоссийскойкосмонавтики. | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |
| 9 | Май | КнижнаявыставкакоднюПобеды–9мая.  Анализчтенияучащихся5-9классы.  Информационныйстенд,посвященныйВсероссийскомуднюбиблиотек(27мая).  Литературныйвечер«Эховойны».  Презентациялетнейпрограммычтения«Летоскнигойвруках». | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |
| 10 | Втечениегода,но  нережеодногоразавчетверть | Анализчтенияучащихсяшколы | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |
| 11 | Постоянно | Индивидуальныебеседыс учащимисяопрочитанныхкнигах | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12 | Ежегодно | Пополнениеиобновлениебиблиотечногофонда | Педагог-библиотекарь |
| 13 | Постоянно | Работапосозданиюшкольнойэлектроннойбиблиотеки  художественнойлитературыиучебников | Педагог-библиотекарь |
| 14 | Втечениегода | Выставкикниг«ЛитературныйвенокРоссии»:  Серия«Календарьзнаменательныхипамятныхдат».  (Кзнаменательнымилитературнымдатамоформитькнижныевыставкиирекомендациикним). | Педагог-библиотекарь |
| 15 | Втечениегода | «Вмирепрофессий» | Педагог-библиотекарь,классные  руководители,учителялитературы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **XIΙ.ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ИСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕАНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**  **План работы по безопасности БОУ ТРОО «НикольскаяСОШ»** | | | |
| **1.План мероприятий по противопожарной безопасности** | | | |
| 1. | Август | Разработкаинструкциипоправилампожарнойбезопасностиипланыэвакуациипоэтажамспорядкомдействийприпожаре | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 2. | втечениегода | Оформлениепротивопожарногоуголкавшколе | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 3. | Сентябрь | ИзданиеприказаоДПДиДЮП.Разработкасоответствующихположений. | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 4. | Сентябрь | Изданиеприказовпопожарнойбезопасностииназначенииответственныхзапротивопожарноесостояниезданийипомещений | Директоршколы |
| 5. | втечениегода | Ведение учетаихранениедокументациипопожарнойбезопасности | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 6. | втечениегода | Организацияработыюныхпожарныхизчислаобучающихся/ДЮП/ | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 7. | 1развгод | ОбучениеработниковшколыПравилампожарнойбезопасности | Директоршколы,отв.запожарнуюбезопасность |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | пож.безопасность |
| 8. | 1развчетверть | ПроведениесучащимисябеседизанятийпоПравилампожарнойбезопасности | Преподаватель-оргганизатор ОБЖ |
| 9. | сентябрьянварь | проведениесучащимисяинструктажапоправилампожарнойбезопасностисрегистрациейвжурнале | Классные руководители,отв.запож.безопасность |
| 10. | Втечениегода | Проверкаисправностипервичныхсредствпожаротушения,ихсостояниеисрокизаправки. | Отв.запож.безопасность,завхоз |
| 11. | 2разавгод | ОрганизацияинструктажапоПравилампожарнойбезопасностисовсемиработникамишколысрегистрациейвспециальномжурнале | Отв.запож.безопасность |
| 12. | 1развчетверть | Практическоезанятиесобучающимисяиработникамишколыпоотработкепланаэвакуациивслучаевозникновенияпожара | Директоршколы,преподаватель-организаторОБЖ |
| 13. | 1разв3года | Проверкасопротивленияизоляцииэлектросетиизаземленияоборудованияссоставлениемпротокола | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 14. | Пографику | Проведениеперезарядкихимическихпенныхогнетушителей,атакжеконтрольноевзвешиваниеуглекислотных.Занестиномераогнетушителейвжурналучетапервичныхсредствпожаротушения | Директоршколы,отв.запож.безопасность, завхоз |
| 15. | втечениегода | оборудованиезапасныхвыходовиззданияшколылегкооткрывающимисязапорами. | Директоршколы,отв.запож.безопасность, завхоз |
| 16. | август | Проверитьисправностьэлектроустановок,электровыключателей,наличиевэлектрощитахстандартныхпредохранителейиотсутствиеоголенныхпроводов | Отв.запож.безопасность,завхоз |
| 17. | Втечениегода | Обеспечениесоблюденияправилпожарнойбезопасностиприпроведениидетскихутренников,вечеров,новогоднихпраздников,другихмассовыхмероприятий,установиввовремяихпроведения,обязательноедежурствоработниковшколы | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 18. | Постоянно | Разработкаиобеспечениеработоспособностисистемыоповещенияприпожаре | Директоршколы,отв.запож.безопасность |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19. | втечениегода | | | Поддержкаотсутствиянатерриториишколымусора. | | Директоршколы,отв.запож.безопасность,завхоз |
| 21. | август | | | Корректировкаинструкциипопожарнойиэлектробезопасности | | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 22. | август | | | Разработкапорядкадействийвслучаевозникновенияпожараиознакомитьснимсотрудниковшколы | | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 23. | Август | | | изданиеприказовобответственномзаработупротивопожарныхсистемвшколе | | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 24. | втечениегода | | | Изданиеприказовобусилениипожарнойбезопасностивосенне-зимнийивесенне-летнийпериоды. | | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 25. | Август | | | Контрользатехническимобслуживаниемпротивопожарныхсистемподряднымиорганизациями | | Директоршколы |
| 29. | втечениегода | | | проведениепротивопожарныхосмотровсовместноссотрудникамиТроснянской пожарной частидр.организациямисобязательнымсоставлениемакта. | | Директоршколы,отв.запож.безопасность |
| 30 | 2 раза в год | | | Проводить инструктаж по правилам пожарной безопасности среди сотрудников и учащихся | | Ответственныйзапожарнуюбезопасность,классные руководители |
| 31 | 4 раза в год | | | Проводить практические занятия по эвакуации детей и сотрудников ОУ на случай обнаружения пожара | | преподаватель ОБЖ, кл. руководители |
| 32 | июнь-июль | | | Проведения опрессовки системы отопления и водоснабжения | | Директор,завхоз, МУЖКП Троснянского района |
| 33 | июнь-июль | | | Проведение замеров сопротивления изоляции и защитного заземления | | июнь-июль |
| 34 | в течение года | | | Утилизация ламп дневного освещения (люминесцентных) | | завхоз. |
| 35   1. Планантитеррористическихмероприятийимероприятий, направленных на безопасностьучебного процесса ивсех егоучастниковI. Антитеррористическая защищенность. | | в течение года | | Перезарядка первичных средств пожаротушения (огнетушителей),заменара новые огнетушители | завхоз | |
| 36 | | весна осень | | Два раза в год проводить проверку технического состояния здания, электрооборудования по школе с целью своевременного проведения мероприятий по устранению аварийных ситуаций | завхоз., школьная комиссия | |
| 37 | | в течение года | Осмотр путей эвакуации, очистка подъездных путей от снега в зимнее время | | завхоз | |
| 38 | | в течение года | Обслуживание и профилактические работы АПС | | обслуживающаякомпания | |
| 39 | | до сентября  2019 года | Текущий ремонт актового зала | | Директор,завхоз | |
| 40 | | август | Подготовка школы к новому учебному году | | Директор ,завхоз | |
| 41 | | в течение года | Замена электрощитов освещения на этапах | | завхоз | |
| 42 | | в течение года | Обозначение путей эвакуации согласно ГОСТ | | Ответственный за пожарную безопасность | |
| 43 | | II квартал | Откорректировать и обновить стенд по пожарной безопасности | | Ответственный за пожарную безопасность,преподавт  ель-организатор ОБЖатель | |
| 44 | | постоянно | Не допускать складирование и хранение горючих материалов в подвальных помещениях и у пусковой аппаратуры | | Завхоз | |
| 45 | | в течение года | Замена и восстановление корпусов разбитых эл. розеток и эл. выключателей | | Завхоз., рабочий по обслуживанию здания (электрик) | |
| 46 | | постоянно | Не допускать эксплуатацию электрочайников и эл. обогревателей спирального типа | | Завхоз | |
| **I. Антитеррористическая защищенность** | | | | | | |
| 1. | в течение года | | | Проведение инструктажей дежурного техперсонала и сторожей по антитеррору | | ДиректоршколыНШ ГО,  Уподномоченный по ГОЧС |
| 2. | 1-е и 2-е полугодие 1-11 кл. | | | Провести не менее 2-х классных часов по антитеррору | | классные руководители и педагог-организатор |
| 3. | ВтечениеГода | | | ИзучитьруководящиедокументыпоантитеррористическойдеятельностииЧСсадминистративнымсоставомшколы. | | Директоршколы |
| 4. | Сентябрь | | | СоставитьсхемуоповещенияоЧС | | ДиректоршколыПреподаватель-организаторОБЖ |
| 5. | Сентябрь | | | Разработатьпланыиграфикипроведенияученийитренировокпоэвакуацииприпожаре,вслучаяхобнаружениябесхозныхпредметовивещей,веществ,которыемогутявлятьсяхимическиилибиологически | | ДиректоршколыПреподаватель-организаторОБЖ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | опасными, угрозывзрываидругихЧП |  |
| 6. | Сентябрь,Январь | Разработатьграфикидежурствадминистрациииперсоналашколы | Директоршколы |
| 7. | втечениегода | Разработатьинструкцииипамяткиопорядкедействийвслучаеугрозысовершениятеррористическогоакта,захватавзаложники,звонкаозаложенномвзрывномустройстве | ДиректоршколыПреподаватель-организаторОБЖ |
| 8. | Пографику | ПровестикомплексныетренировкиподействиямвусловияхЧСвмасштабешколы | Преподаватель-организаторОБЖ |
| 9. | втечение  года | Напериодповышеннойопасноститеррористическихакцийперейтинаособыйрежимработышколы | ДиректоршколыПреподаватель-организаторОБЖ |
| 10. | Втечениегода | Провестикомплекснеобходимыхорганизационных,воспитательныхихозяйственныхмероприятийпозащитепомещенияшколыиегоконтингентаработающихиобучающихсяотнепредвиденныхситуацийитеррористическихвыступлений | ДиректоршколыПреподаватель–организатор ОБЖ |
| 11. | Втечениегода | Провестипервыезанятияпокурсу«Основыбезопасностижизнедеятельности»вовсехклассахшколы,посвященныеповедениювслучаевозникновенияугрожающейситуации,находокпостороннихпредметов,атакжедругихсопутствующихтем | Преподаватель-организаторОБЖ |
| 12. | Постоянно | Провестисобраниеобучающихсявшколесцельюмобилизацииихбдительности.Обязатьвсехучащихсястроговыполнятьправилавнутреннегораспорядкавчастипропускногорежима.Обратитьвниманиеобучающихсядежурныхклассовнаособые условиядежурствавнастоящийпериод,нахожденияпостороннихвшколе,находкапостороннихпредметов | ДиректоршколыПреподаватель–организатор ОБЖ |
| 13. | Втечениегода | Оформитьобщешкольныйуголокбезопасности | Преподаватель-организаторОБЖ |
| 14. | Ноябрь | Провестидекадупобезопасности | Преподаватель-организаторОБЖ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15. | Втечениегода | Усилитьконтрользапропускнымрежимомшколы | Директоршколы |
| 16. | Сентябрь | Провестисовещаниесотрудниковшколыпоповышениюбдительностинарабочихместахивнерабочеговремени.Обязатьвсехсотрудниковшколы,аособеннодежурныхучителейстроговыполнятьправилавнутреннеготрудовогораспорядкавчастипропускногорежима,нахожденияпостороннихвшколе,находокпостороннихпредметов. | Директоршколы |
| 17. | Сентябрь,Январь | Провестиинструктажперсоналашколы,дежурныхадминистраторовшколы,дежурныхучителейисторожейподействиямвЧСсзаписьювжурналинструктажа | ДиректоршколыПреподавательОБЖ |
| 18. | Втечениегода | Провестисобраниеродителейобучающихсявшколесцельюмобилизацииихбдительности.Обратитьвниманиеродителейнаправилавнутреннегораспорядкавшколеивчастностинаособыеусловияпропускногорежима. | ДиректоршколыПреподаватель-организаторОБЖ |
| 19. | Втечениегода | Издатьприказыобусилениибезопасностивпраздничныедни | Директоршколы |
| 20. | Втечениегода | ПроводитьпроверкисовместносОВДидр.службамиссоставлениемакта | Директоршколы |
| 21. | Втечениегода | Контролироватьпроверкукнопкитревожнойсигнализации,собязательнойзаписьювжурнал | ДиректоршколыПреподаватель-организаторОБЖ |
| 22. | Втечениегода | Недопускатьпарковкибесхозноготранспортавблизишколы | ДиректоршколыПреподаватель-организаторОБЖ |
| 23. | Втечениегода | Своевременновести учетихранениедокументациипобезопасности | ДиректоршколыПреподаватель-организаторОБЖ |
| **3.** | в течение года | Пополнять новыми документами по антитеррору накопительное дело | КЧС |
| **4.** | В течение года 5-11 кл. | На уроках ОБЖ уделять внимание вопросам терроризма в нашей стране и в зарубежных странах | Преподаватель-организатор ОБЖ ОБЖ |
| **5.** | В течение года | Проверять связь с оперативными службами г.Орла, МВД, МЧС | КЧС |
| **6.** | Март, май, сентябрь, декабрь | Проводить учебные эвакуации из здания школы учащихся и постоянного состава при обнаружении взрывного устройства | Администрация школы |
| **7.** | январь | Продлить договоры по пожарной безопасности и кнопке экстренного вызова полиции | Директор школы |
|  | В течение года | Ежедневный осмотр состояния прилегающих к образовательному учреждению территорий, обеспечение контролируемого въезда автотранспорта на территорию ОУ, усиление контроля за посетителями школы | Сторожа |
|  | В течение года | На одном из Пед. советов рассмотреть вопрос «Антитеррор в ОУ», провести беседы с участниками образовательного процесса по вопросам безопасности  и действиям  в опасной и чрезвычайной ситуации | НШ ГО школы |
|  | В течение года | Проводить занятия с учащимися и постоянным составом по антитеррору, тренировки по оказанию первой медицинской помощи: «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Захват террористами учреждения и действия обучающихся и педагогического коллектива» | НШ ГО школы |
| **II. Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации** | | | |
| **1.** | май | Проведение «Дня защиты детей» (по отдельному плану) | Администрация школы |
| **2.** | сентябрь | Проведение Месячника гражданской защиты и пожарной безопасности | Администрация школы, классные руководители |
| **3.** | 23.01-23.02 | Проведение Месячника военно-патриотического воспитания | Педагог-организатор |
| **4.** | июнь | Уточнение планов ГО | Уполномоченный поГОЧС |
| **5.** | март, май, сентябрь, декабрь | Проведение тренировки объектового звена, привлекаемого для ликвидации ЧС, вызванной террористическим актом | Администрация школы |
| **6.** | май  5-7 кл. | Посещение пожарной части в с.Тросна (пожарная безопасность) | Педагог-организатор,преподаватель-организатор ОБЖ |
| **7.** | в течение года | Проведение занятий с постоянным составом и формированиями ГО (по Плану ОМ на 2018 год) | НШ ГО школы |
| **8.** | декабрь, январь | Корректировка планов ГО на мирное и военное время | НШ ГО школы |
| **9.** | в течение года 5-11 кл. | На уроках ОБЖ уделять особое внимание вопросам ГО и ЧС | Преподаватель-организаторОБЖЖ |
| **10.** | в течение года 1-11 кл. | Проведение классных часов по вопросам пожарной безопасности, ПДД, личной безопасности учащихся на улице и в быту | Классные руководители, зам.директора по НМР. |
| **11.** | 5-11 кл. | Участие в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ | Зам. директора по НМР, учителя ОБЖ |
| **12.** | в течение года | Проведение инструктажей учащихся по безопасности перед каникулами | Кл. руководители |
| **13.** | ежемесячно | Проведение Дней безопасности | НШ ГО, завхоз |

*План работы по обеспечению безопасности в «Никольской СОШ» предусматривает планирование работы по следующим направлениям преподавателя-организатора ОБЖ:*

* План мероприятий по формированию личной безопасности
* План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма
* План мероприятий по формированию здорового образа жизни
* План мероприятий по противопожарному режиму
* План мероприятий по антитеррористической безопасности

**1. План мероприятий по формированию личной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | 3 сентября (День знаний) — урок, направленный на подготовку детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, привитие навыков безопасного поведения на дорогах, адаптацию после летних каникул | сентябрь | Классные руководители, преподаватель ОБЖ |
| 2. | Беседа по правилам безопасного поведения в быту | сентябрь | Классные руководители 1-8 класса |
| 3. | Беседа по правилам поведения в общественных местах | сентябрь | Классные руководители 1-11 класса |
| 4. | Беседа «Как вести себя при террористическом акте» | октябрь | преподаватель ОБЖ |
| 5. | Беседа «Как не стать жертвой преступления» | октябрь | Классные руководители 1-11 класса |
| 6. | Беседа по правилам поведения на водоеме | ноябрь | Классные руководители 1-11 класса |
| 7. | Беседа о правилах безопасного поведения в период зимних каникул (безопасность на водоемах, использование пиротехнических средств, на дороге) | декабрь | Классные руководители 1-11 класса |
| 8. | Беседа о правилах безопасного поведения в период весенних каникул (безопасность при весеннем половодье, в общественных местах, на дороге) | март | Классные руководители 1-11 класса |
| 9. | «Как вести себя при находке взрывоопасных предметов» беседа | март | Преподаватель ОБЖ |
| 10. | Беседа по правилам поведения на водоеме | май | Классные руководители 1-11 класса |
| 11. | «Здравствуй солнечное лето!» беседа о правилах безопасного поведения в период летних каникул | май | Классные руководители 1-11 кл., преподаватель ОБЖ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **2. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.**  Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Беседа по правилам дорожного движения «Дорога и безопасность» | сентябрь | Классные руководители, преподаватель ОБЖ |
| 2. | Инструктаж по правилам дорожного движения на последнем уроке | в течение года | Учитель, ведущий последний урок |
| 3. | Беседа о правилах поведения на дороге в осенне-зимний период | ноябрь | Классные руководители, преподаватель ОБЖ |
| 4. | Беседа о правилах поведения на дороге в период зимних каникул | декабрь | Классные руководители, преподаватель ОБЖ |
| 5. | Акция «Шагающий автобус» | февраль | Педагог-организатор, классные руководители, преподаватель ОБЖ |
| 6. | «В стране дорожных знаков» час общения | март | Преподаватель ОБЖ |
| 7. | «День пешехода» познавательное занятие | апрель | Классные руководители |
| 8. | Беседа «Велосипедист-водитель » | май | Преподаватель ОБЖ |
| 9. | Беседа о правилах поведения на дороге в период летних каникул |  | Педагог-организатор, классные руководители, преподаватель ОБЖ |

**3. План мероприятий по формированию здорового образа жизни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Беседы по технике безопасности во время каникул | ноябрь декабрь март | Преподаватель ОБЖ, классные руководители |
| 2. | Проведение тематических классных часов по охране жизни и здоровья учащихся | по плану кл. рук. | Классные руководители |
| 3. | «Здоров будешь – все добудешь» беседа | октябрь | Классные руководители |
| 4. | Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни | ноябрь | Классные руководители |
| 5. | Беседа «Грипп. ОРЗ. Профилактика» | декабрь | Мед. работник |
| 6. | Беседа о профилактике ОРВИ | декабрь | Мед. работник |
| 7. | «О правильном питании» беседа | январь | Классные руководители |
| 8. | Информационная беседа «Наркотики и их вред» | февраль | Классные руководители |
| 10. | «Умей сказать нет» профилактика вредных зависимостей | март | Классные руководители |
| 11. | «В здоровом теле – здоровый дух» конкурсная программа в 1-4 классах | апрель-май | Классные руководители |

**4. План мероприятий по противопожарному режиму**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Инструктаж на рабочем месте с персоналом школы | Сентябрь | Преподаватель ОБЖ |
| 2. | 4 октября (День гражданской обороны) — урок, посвящённый 86-летию гражданской обороны, с проведением тренировок по защите учащихся и персонала от чрезвычайных ситуаций. | октябрь | Начальник ГО школы, преподаватель ОБЖ |
| 3. | Инструктаж   «Безопасное жилье» | сентябрь, апрель | Преподаватель ОБЖ, классные руководители. |
| 4. | «Безопасный дом» беседа. Изготовление памяток по действиям в ЧС | октябрь | Преподаватель ОБЖ |
| 5. | Беседа по противопожарной безопасности в классе | Ежемесячно | Кл. руководители. |
| 6. | Организация в школьной библиотеке книжной выставки посвящённой Году культуры безопасности | октябрь | библиотекарь |
| 8. | Проведение конкурса детского рисунка «Вместе, мы – сила!», посвящённого Году культуры безопасности | ноябрь | Педагог-организатор, классные руководители |
| 10. | Беседа по противопожарной безопасности на основе прочитанной сказки «Кошкин дом» | декабрь | Классные руководители 1-5 класса. |
| 11. | Викторина «Пожарная безопасность» | апрель | Классные руководители 1-11 класса, преподаватель ОБЖ |

**5. План мероприятий по антитеррористической безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы и содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Беседы на темы, раскрывающие сущность терроризма:           «Правила нашей безопасности»;           «Терроризм – угроза обществу»;           «Телефонный терроризм, и его опасность»;           «Уголовная ответственность за терроризм». | В течение года | Классные руководители, преподаватель ОБЖ |
| 2. | Оформить информационные стенды о действиях в случае угрозы теракта. | Сентябрь | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 3. | Беседа «Как вести себя при террористическом акте» | октябрь | преподаватель-организатор ОБЖ |
| 4. | Беседы с целью ознакомления учащихся  с действующим законодательством РФ об уголовной ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов («телефонный терроризм») | В течение года | Классные руководители |
| 5. | Учебно-тренировочные мероприятия с учащимися по отработке эвакуации на случай возникновения пожара | В 1 и 2 полугодие | Преподаватель ОБЖ, классные руководители |

**6. План мероприятий по патриотическому воспитанию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Ра Работа с юношами по отбору кандидатов для поступления в военные учебные заведения | В течение года | Классные руководители, преподаватель ОБЖ |
| 2. | Уроки по патриотическому воспитанию в соответствии с Днями воинской славы | В течение года | Классные руководители,  учителя истории, ОБЖ, литературы |
| 3. | Экскурсии в краеведческий музей | В течение года | Классные руководители,  Учителя истории,  преподаватель-организатор ОБЖ. |
| 4. | Подготовка команд и участие районной игре:  -А, ну-ка, парни  -Зарница | Февраль  Март - май | Преподаватель-организатор ОБЖ, учитель физической культуры, географии, медицинский работник |
| 5. | Уроки Мужества | Февраль  Май | преподаватель-организатор ОБЖ |
| 6. | Постановка юношей 2002 года на первоначальный воинский учёт | Январь - март | Работники военного комиссариата, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 7. | Подготовка к проведению учебных военных сборов. | Май | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 8. | Учебные сборы. | Июнь | Преподаватель-организатор ОБЖ |

**XIΙΙ**. **Укрепление материально- технической базы, хозяйственная деятельность.**

# Укреплениематериально–технической базы школы,хозяйственнаядеятельность.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Основноесодержаниепрограммнойдеятельностипоэтапам** |
| Август | Подготовкашколыкновому2018-2019учебномугоду.Составлениеактаготовностишколыкновомуучебномугоду |
| Сентябрь | Мероприятияпоохранетрудавучреждении.УтверждениеприказовпоОТиТБ. |
| Октябрь | Подготовкашколыкзимнемусезону |
| Ноябрь | Проверкасостоянияэлектрооборудования,пожарнойбезопасностивучреждении.Проведениеинвентаризации. |
| Декабрь | Очисткаподъездныхиэвакуационныхпутейотснега. |
| Январь | Генеральнаяуборкашколы. |
| Февраль | Учетисистематизациянаглядныхпособийвшколе.Составлениепланаремонташколынаследующийгод. |
| Март | Посев цветочнойрассады. |
| Апрель | Уборкатерритории. |
| Май | Уборкатерритории.Посев,посадкацветов |
| Июнь | Покраскаклассныхкомнат,спортивногозала,столовой.Текущийремонтшколыпоподготовкекзиме. |
| В течение года | Оснащение учебных кабинетов, мастерских, спортзала |
| В течение года | Ремонт мебели, Обеспечение противопожарной безопасности |
| В течение года | Приобретение оборудования для столовой |

**XV.Ожидаемыерезультатыв конце 2018–2019 учебного года.**

1. Удовлетворениесоциальногозапроса вобучении,образованииивоспитаниидетей.
2. Сохранениеиукреплениездоровьяифизическогоразвитияшкольниковзасчетоптимизацииобразовательногопроцесса,использованияздоровьесберегающихтехнологий.Формированиепотребностиуучащихсяпроявлятьзаботуосвоемздоровьеистремлениякздоровомуобразужизни.
3. Повышениекачестваобразованностишкольника как одарённого,так и с ОВЗ,уровняеговоспитанности.

4.Личностныйросткаждогоучащегося,снижениеколичественногосоставаучащихсягруппы«риска».

1. Адаптациявыпускникавсоциум,егопрофориентация ,социализация–готовностьксамостоятельномувыборуипринятиюрешения,усилениеответственностизапоследствиясвоихпоступков.

# Цели и задачи педагогического коллектива школы на 2018-2019учебныйгод

**Цель педагогического коллектива:**

* 1. Формированиесистемыценностиздоровьяиздоровогообразажизнившколе.
  2. Объединение усилийшколыисемьи повопросамповышениякачестваобучения,формированиеудетейпотребностивполученииновыхзнаний.

**Задачина2018/2019год:**

1.Управлениедостижениемоптимальныхконечныхрезультатовработышколы

1.1.обеспечениеуровняквалификациипедагогическихкадров,необходимогодляуспешногоразвитияшколы1.2.стимулированиеработыучителейкприменениюновыхздоровьесберегающихметодикобучения,

внедрениювпрактикуновыхпедагогическихтехнологий.

1.3нравственное,патриотическоеи

гражданскоевоспитаниеучащихсячерезповышениевоспитательного потенциалапроводимыхмероприятий.

1.4.профилактикапреступности,девиантныхформповеденияипагубныхпривычек.2.Повышениекачествазнанийиобщейкультурыучащихся

* 1. .формированиеобщеучебныхуменийинавыков
  2. .включениекаждогошкольника,одарённогоисОВЗ вработунаучебныхзанятияхвкачествеактивногоучастникаиорганизатораобразовательногопроцесса.
  3. .повышениевлиянияшколынасамоопределениешкольниковвотношениибудущейпрофессии.
  4. повышениекачествазнанийвклассах,имеющихнизкоекачествоотносительнопоказателейшколы.
  5. повышениекачестваподготовкиучащихсякгосударственнойитоговойаттестации.
  6. Реализацияпринципасохраненияздоровья детей,используяздоровьесберегающиетехнологиивурочнойивнеурочнойдеятельности.